

2015년 충청본부 재산지원처 하계휴가철 대비 청렴교육 결과 보고

I. 목 적

- '15년도 하계휴가철 대비 청렴교육을 실시하여 '15년도 자체 청렴도 조사결과에 대한 정보공유와 반성 및 건전한 휴가보내기 운동에 적극 참여하여 청렴의식 제고 및 반부패 청렴문화를 생활화 하고자 함.

II. 추진개요

- 일 시 : 2015. 7.31.(금) 17:00~18:00
- 장 소 : 7층 702호 강의실
- 참 석 자
 - 재산지원처 전 직원(28명)
- 주요내용
 - 충청본부 2015년 자체청렴도 조사결과 정보공유 및 반성
토지보상협약 : 부패 직·간접 경험 2건 발생
용역계약 및 감독업무 : 부패 직·간접 경험 1건 발생
 - 하계 휴가철대비 건전한 휴가보내기 운동에 적극 동참
 - 청렴교육(반부패 운동 및 청렴생활화)
 - 기타 공지사항 전달

Ⅲ. 추진 결과

■ 충청본부 2015년 자체청렴도 조사결과에 정보공유 및 반성

- 조사결과 공단 전체점수(9.46점)보다 0.09점 낮은 9.37점
- 부패지수가 부패위험지수에 비해 상대적으로 높게 나타남
- 부패직·간접 경험 3건 발생
 - 토지보상협의를 : 부패 직·간접 경험 2건 발생
 - 용역계약 및 감독업무 : 부패 직·간접 경험 1건 발생
- 업무별 분석
 - (부패지수) 9.64점으로 전체평균 9.73점보다 0.09점 낮은 수준임.
부패인식분야 전체평균 9.36점으로
「특정인에 대한 특혜여부」 9.22점,
「연고관계에 따른 업무처리」 8.65점으로 취약
 - (부패위험지수) 8.90점으로 전체평균 8.98점보다 0.08점 낮은 수준임.
「업무처리 절차의 수용 가능성」에서 8.44점으로 낮게 평가됨.
책임성분야(업무완수에 대한 노력)는 9.13점으로 전체
평균 9.17점보다 0.04점 낮게 평가됨

■ 하계 휴가철대비 건전한 휴가보내기 운동에 적극 동참

■ 청렴교육(반부패 운동 및 청렴생활화)

- 업무처리기준 및 절차 투명
- 업무처리 직무상 권한 남용방지
- 협력기업으로부터 금품향응 및 편의제공 금지
- 업무처리시 공익우선 및 사익추구 금지
- 진철하게 설명하고 상대방 배려
- 업무처리시 지연·학연·혈연 등 연고관계 배제
- 자료요청은 충분한 기간을 드리고, 검토 및 확인은 신속

- 업무범위를 벗어난 부당한 요구 금지

■ 재산지원처장 당부말씀

- 공용차량 개인용도 사용불가
- 출퇴근 시간준수
- 근무시간 음주금지
- 하계휴가철 대비 재산처 전 직원 윤리경영 실천 당부
- CS 및 국민신문고 민원처리 만족을 증대 노력
- 서신고객만족도 및 전화응대친절도 향상 노력
- 지속적이고 향상된 창의혁신 및 고객만족 향상 추진
- 민원업무처리시 고객감동 생활화

■ 재산지원처장 청렴교육 사진



재산지원처장 청렴교육

