설 계

낙찰자 결정
- ▶ 계약내역서 제출(FAX, 메일)

계약체결

CPMS 개설
- ▶ 사업개요 정보등록
  (설계개요, 참여자 현황)
- ▶ 전자문서, 공정계획, 실적 입력
- ▶ 내역등록(총체, 차수)
- ▶ 선금관리, 기성내역서 작성
- ※ 문서절-03(계약자 자료관리)
- ※ 사지절-70(사업관리시스템 운영)

착수계
- ▶ 용역착수계 제출(7일이내)

품질조정회의

각종 계획서, 번호체계 승인
- ▶ 품질조정회의록, 품질관리계획서
- ▶ 과업수행계획서, 자료제출계획서
- ▶ 도면번호체계 제출
- ※ 품경절-02(품질조정회의 시행 및 품질안전관리계획서 수립 관리)
- ※ 공사 및 용역 관리규정 제10조
- ※ 문서절-03(계약자 자료관리)
- ※ 설관절-04-R6(도면작성 및 관리)

현장조사
- ▶ 현장조사계획서, 보고서 제출

착수보고회
- ▶ 착수보고회 회의자료, 결과보고 제출

인터페이스관리계획서 승인
- ▶ 인터페이스 관리계획서 제출
- ※ 승인후 CPMS 입력

설계심사(30%)
- ▶ 설계심사 성과물 제출 및 결과보고
- ※ 조치결과 CPMS입력

설계성과물 작성

월 공정회의시행
- ▶ CPMS 월 공정실적 입력
- ▶ 월간공정보고서 제출

설계심사(60%) /설계VE
- ▶ 설계심사(VE) 성과물 제출 및 결과보고
- ※ 조치결과 CPMS입력

설계자문회의
- ▶ 자문회의 성과물 제출 및 결과보고
- ※ 조치결과 CPMS입력

설계심사(90%)
- ▶ 설계심사 성과물 제출 및 결과보고
- ※ 조치결과 CPMS입력

최종보고회
- ▶ 최종보고회 자료 및 결과보고 제출

준공검사
- ▶ 준공검사요청(준공계 등) 및 결과보고
- ▶ CPMS 기성(준공)내역서 입력

조달청 설계적정성 검토의뢰
- ▶ 준공성과물 EBS자료 작성 및 제출
- ※ EBS : 철도전기분야적산프로그램

준 공 / 대금청구

총사업비 협의
- ▶ 총사업비 설명자료 제출
- ※ 과업지시서

준공도서 자료이관
- ▶ 준공도서 제출 및 이관
- ※ 문서절-03(계약자 자료관리)
- ※ 시관절-08(준공도서이관)

공사발주 도서 작성
- ▶공사발주성과물 제출
- ※ 과업지시서