

# 1월 충청본부 민원만족도 및 청렴 향상 자가진단 결과

## I. 목 적

- 고객중심의 민원행정서비스 개선을 통해 공단의 국민권익위원회 민원 만족도 상위기관 및 국토교통부 민원점검 탁월기관 달성에 기여하고
- 고객만족을 넘어 고객감동의 시대적 요구에 부응하여 우리본부 민원만족도 및 청렴도를 향상시키고자 함.

\* 근거 : 사업지원부-790(2014.04.25) 2014년도 충청본부 민원만족도 향상대책(안)  
시설/지원처-2645(2014.02.26) 2014년도 충청본부 반부패윤리경영 추진계획(안)

## II. 추진개요

☐ 일 시 : 2015. 1.26(월)~1.29(목)까지

☐ 참 여 자 : 충청본부 전 직원107명중 106명 참여

☐ 주요내용

### ○ 고객만족도 향상을 위한 자가진단

- 민원인과 전화나 대면 시 친절도 및 업무와 관련된 행동요령 15문항 설문 시행

### ○ 청렴도 향상을 위한 자가진단

- 청렴도 향상을 위한 협력사 및 지자체 직원 전화나 대면 시 업무 관련 행동요령 10문항 설문 시행

## □ 자가진단 설문지(민원만족도)

### 붙임 1) 1월 민원만족도 및 청렴도 향상 자가진단(전직원 대상)

- 본 설문은 **고객만족도 및 청렴도 향상**을 위한 가장 기초적인 상식을 질문한 것입니다.  
본인이 평상시 고객에게 하였던 행동을 체크하시기 바랍니다.  
바쁘시더라도 꼼꼼하게 읽어보시고 응답하시기 바랍니다. 감사합니다.

#### ● 민원인과 전화나 대면시 업무와 관련 행동요령

1. 민원고객의 전화수신 중 전화신호음이 몇회 울릴때 받는가요?  
① 통화신호음 1~3회 ② 통화신호음 4회 ③ 통화신호음 5회  
④ 통화신호음 6회 ⑤ 통화신호음 7회 이상
2. 첫인사(인사말, 부서명, 성명 중) 여부?  
① 인사말, 부서명, 성명 중 3가지 모두 ② 인사말, 부서명, 성명중 2가지만  
③ 인사말, 부서명, 성명중 1가지만 ④ 여보세요 등 ⑤ 응답을 고객보다 늦게 한 경우
3. 본인 소개 정확도는?  
① 적절한 속도, 명랑한 어조, 분명한 발음으로 잘 알아들을 수 있음  
② 적절한 속도로 모두 알아들을 수 있음  
③ 인사/소개외 일부 알아들을 수 없음  
④ 신경써서 듣지 않으면 알아들을 수 없음  
⑤ 거의 알아들을 수 없음
4. 설명의 충분성은?  
① 명료, 정확, 명쾌하게 탁월히 설명함 ② 정확하게 자세히 설명함  
③ 문의내용만 간단형으로 설명함 ④ 열직원에게 묻거나 부분적으로 틀린 답변을 함  
⑤ 확실치 못한 응대(아마 그럴걸요? 나 전혀 엉뚱한 답변)
5. 음성종결은?  
① 부드럽고 친근한 느낌 ② 사무적이고 딱딱한 느낌 ③ 형식적이고 성의없음  
④ 통명스럽고 짜증섞인 느낌 ⑤ 고객을 무시함
6. 경청태도는?  
① 문의 내용을 끝까지 듣고 동의 / 공감을 표현한 후 응대함  
② 문의내용을 끝까지 듣고 응대함  
③ 고객의 말을 끊거나 부정적인 멘트(안됩니다) 사용  
④ 고객의 말을 자주 끊거나 듣지 않고 일방적으로 말함  
⑤ 욕설 또는 비꼬는 발언을 함

7. 정중한 응대어?  
① 경어(니다/니까?)를 적절히 사용하여 정중한 느낌임  
② 경어와 요조체(했죠/했어요?)를 혼용한 일반대화체 사용  
③ 낮춤말/ 반말을 가끔 사용함  
④ 낮춤말과 반말을 주로 사용함  
⑤ 아예반말/ 낮춤말을 함

8. 끝 인사?  
① 추가 문의여부 확인 후 정중한 끝인사를 함 ② 일반적인 끝인사(감사합니다)로 종료  
③ 일반적인 끝인사를 성의 없이 함 ④ 끝인사 없이 종료  
⑤ 끝 인사 없이 끝말을 불쾌하게 하고 종료
9. 통화종료 속도?  
① 고객의 말이 종료되고 끊었음을 확인한 후 끊음  
② 고객의 말이 종료되었음을 확인 후 고객과 동시에 끊음  
③ 고객의 말이 종료되었음을 확인 후 고객보다 먼저 끊음  
④ 자신의 말만 끝난 후 바로 끊음  
⑤ 고객의 말이 종료되기 전 끊음
10. 전반적인 통화느낌?  
① 전체적으로 매우 친절함 ② 전체적으로 친절함 ③ 보통수준임  
④ 전체적으로 불친절함 ⑤ 매우 불친절하여 불쾌함
11. 업무처리하는 데 본인은?  
① 업무를 명확히 알고 있으며 업무절차에 대하여 친절하고 명확하게 설명을 해줌  
② 업무는 서투르지만 친절하고 상냥하게 설명해줌  
③ 무조건 친절하게만 대하고 설명을 서투름  
④ 작금부터 내며, 열 직원에게 답변을 부탁함  
⑤ 설명은 필요 없고(상대편은 안중에도 없고) 자신의 일처리가 옳다고만 주장함
12. 민원처리 소요기간은?  
① 3일 이내 ② 4일 ③ 5일 ④ 6일 ⑤ 7일 이상
13. 민원제기시 본인의 대처 능력은?  
① 탁월 ② 우수 ③ 보통 ④ 대체로 부진 ⑤ 적극 부진
14. 업무 중 민원을 대하였던 경우 년 몇번?  
① 전혀 없음 ② 1-2번 ③ 3-4번 ④ 10번 이내 ⑤ 10번 이상
15. 본인의 소속 및 성함? 소속( ), 직급( ), 성명( )

## □ 자가진단 설문지(청렴향상)

### ● 1월 청렴도 향상을 위한 협력사 및 지자체 직원 전화나 대면시 업무와 관련 행동요령

1. 업무를 처리하는 기준이나 절차는 잘 공개되어 있습니까?  
① 전혀 그렇지 않다 ② 별로 그렇지 않다 ③ 보통이다  
④ 다소 그런 편이다 ⑤ 전적으로 그렇다
2. 업무를 처리하는 과정이나 절차를 공정하게 하고 있습니까?  
① 전혀 그렇지 않다 ② 별로 그렇지 않다  
③ 보통이다 ④ 다소 그런 편이다 ⑤ 전적으로 그렇다
3. 부당한 업무처리나 또는 업무처리 결과를 신뢰할 수 있도록 하신 적이 있습니까?  
① 전혀 그렇지 않다 ② 별로 그렇지 않다  
③ 보통이다 ④ 다소 그런 편이다 ⑤ 전적으로 그렇다
4. 자신의 권한이나 권위를 올바르게 사용하고 있다고 생각하십니까?  
① 전혀 그렇지 않다 ② 별로 그렇지 않다  
③ 보통이다 ④ 다소 그런 편이다 ⑤ 전적으로 그렇다
5. 업무와 관련하여 금품이나 향음 혹은 각종 편의제공을 받으시거나 요구한 적이 있습니까?  
① 전혀 그렇지 않다 ② 별로 그렇지 않다  
③ 보통이다 ④ 다소 그런 편이다 ⑤ 전적으로 그렇다
6. 편의제공을 받으셨다면 각종 편의를 모두 몇 번 정도 받으셨습니까?  
① 1회 ② 2-3회 ③ 4-5회 ④ 6-7회 ⑤ 없음
7. 업무처리와 관련하여 지연·현면·학면·관관예우를 하신 적이 있습니까?  
① 전혀 그렇지 않다 ② 별로 그렇지 않다  
③ 보통이다 ④ 다소 그런 편이다 ⑤ 전적으로 그렇다
8. 편의제공의 경험이 있다면 어떤 편의제공을 받으셨습니까?  
① 해외여행 제공 ② 골프장 이용 ③ 교통편의나 행사지원 ④ 콘도 등 숙박시설 ⑤ 없음
9. (금품/향음/편의제공의 경험이 있다면) 언제 받으셨습니까?  
① 업무처리 전 ② 업무처리 중 ③ 업무처리 후, 명절이나 부서행사 때 ④ 수시로 ⑤ 없음
10. 본인의 청렴도 수준은 어떻다고 생각하십니까?  
① 매우 낮다 ② 낮다 ③ 보통이다 ④ 높다 ⑤ 매우 높다
11. 본인의 소속 및 성함? 소속( ), 직급( ), 성명( )

### Ⅲ. 추진결과

☐ 고객만족도 향상을 위한 자가 진단

- 민원고객과의 전화응대 친절도
- 민원고객과의 대면 시 업무처리 행동
- 민원처리기간

□ 충청본부 1월 민원만족도 자가진단 참여도 및 통계현황  
(참여인원 : 107명중 106명 설문응답, 참여도 99%)

소 속		인 원	참여도	수 통 화 음	첫 인 사	본 인 개	설 명 충 분 성	끝 인 사	업 무 처 리	민 원 처 리 기 간	합 계
총 계		107명	106(99%)	100	100	100	100	100	100	100	100
재 산 지 원 처 (43)	사업지원부	10명(처장포함)	10(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
	재산부	16명 (전문직포함)	16(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
	용지부	17명	17(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
	계	43	43(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
시 설 처 (17)	시설관리부	11명 (처장포함)	11(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
	전기관리부	6명	6(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
	계	17	17(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
건 설 기 술 처 (47)	안전사업부	9명 (처장포함)	8((89%) (강철훈 휴)	100	100	100	100	100	100	100	100
	호남고속PM부	6명	6(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
	대전도심/포송 PM부	5명	5(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
	궤도PM부	4명	4(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
	건축/설비PM부	4명 (부장공석)	4(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
	전철전력PM부	9명	9(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
	신호/통신PM부	10명	10(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
	계	47	46(98%)	100	100	100	100	100	100	100	100

소 속		인 원	참여도	처리 공개 성	처리 공정 성	처리 신뢰 성	권한 융	편의 제공	전관 예우	본인 청도	합계
총 계		107명	106(99%)	100	100	100	100	100	100	100	100
재 산 지 원 처 (43)	사업지원부	10명(처 장포함)	10(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
	재산부	16명 (전문직포함)	16(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
	용지부	17명	17(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
	계	43	43(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
시 설 처 (17)	시설관리부	11명 (처장포함)	11(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
	전기관리부	6명	6(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
	계	17	17(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
건 설 기 술 처 (47)	안전사업부	9명 (처장포함)	8((89%) (강철훈 휴)	100	100	100	100	100	100	100	100
	호남고속PM부	6명	6(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
	대전도심/포송 PM부	5명	5(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
	궤도PM부	4명	4(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
	건축/설비PM부	4명 (부장공석)	4(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
	전철전력PM부	9명	9(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
	신호/통신PM부	10명	10(100%)	100	100	100	100	100	100	100	100
	계	47	46(98%)	100	100	100	100	100	100	100	100

- 기타사항 : 충청본부 전 직원 적극 참여하여 청렴도 향상에 기여하기 위해 매월 실시하고 있음

#### IV. 결론

- 민원만족도 향상을 위한 설문조사 결과
  - 전화응대 친절도 및 업무처리, 민원처리기간 등에서 높은 점수
- 청렴도 향상을 위한 설문조사 결과
  - 부패지수의 부패직접경험 및 간접경험 여부 높은 점수
  - 부패인식의 연고관계에 따른 업무처리 여부 높은 점수
  - 부패위험지수의 투명성 및 책임성, 본인 청렴도 여부 높은 점수
  - \* 현재 설문조사에서는 상위점수이지만 실지 조사에서 상위점수가 나올 수 있도록 전 직원의 지속적 노력 필요
  - \* 매월 통합실행위 개최시 전 직원 특별교육 실시(라니스 게시 된 월별 차원별 분석을 통해 교육)

#### V. 향후계획

- '15년 02월 제2차 민원만족 및 청렴도향상 자가진단 시행 예정
  - 만족도 및 청렴도 설문조사는 필요에 따라 설문내용 변경
  - ※ '14.02.23(월)~12.27(금) 설문조사 실시 예정