

" 영남본부 사옥부지 개발사업 사업주관자 공모 "

## 제안서 작성요령

2012. 6.

**한국철도시설공단**

## 제1장 사업의 개요

**제1조(목적)** 본 '제안서 작성요령'은 한국철도시설공단(이하 "공단"이라 한다)의 「철도자산 개발 및 운영 규정(이하 "자산개발규정"이라 한다)」에 의거 시행되는 영남본부 사옥부지 개발사업(이하 "본 사업"이라 한다)의 사업주관자 공모, 사업시행 및 제반사항 등을 제시하는 데 목적이 있다.

**제2조(용어의 정의)** 본 '제안서 작성요령'에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. "개발사업"이라 함은 한국철도시설공단법(이하 "공단법"이라 한다) 제7조 제4호 및 제21조의 규정에 의하여 공단이 출자하여 시행하는 사업을 말한다.
2. "사업주관자"라 함은 출자회사의 설립, 시설물의 건설과 운영, 재원조달 등을 실질적으로 책임지고 추진하는 자로서 제21조의 사업추진협약을 체결한 자를 말한다.
3. "사업신청자"라 함은 사업주관자 공모에 참여하는 단독법인 또는 2개 이상의 법인으로 구성된 컨소시엄을 말한다.
4. "사업주관자 후보자"라 함은 사업신청자 중에서 제20조의 규정에 의하여 선정된 자를 말한다.
5. "출자회사"라 함은 본 사업을 수행하기 위하여 사업주관자가 출자하여 설립하는 상법상의 주식회사를 말한다.(단, 공단은 회사 설립 이후 출자 참여)
6. "컨소시엄 대표자"라 함은 컨소시엄으로 사업을 신청한 경우에 그 구성원을 대표하여 대외협의를 및 총괄 조정역할을 담당하는 자로서, 사업신청자 중 최대출자하는 법인을 말한다.
7. "컨소시엄 구성원"이라 함은 사업신청자중 컨소시엄 대표자를 제외한 구성원을 말한다.
8. "일반출자자"라 함은 사업신청자가 아닌 본 사업의 단순 출자자를 말한다.
9. "사업계획서"라 함은 사업신청자가 공단에 제출하는 사업추진에 관한 제안서를 말한다.
10. "사업참가 신청 보증금"이라 함은 본 사업의 성실한 이행을 보증하기 위해 사업신청자가 사업신청서 접수 시 공단에 납부하는 금액을 말한다.
11. "협약이행 보증금"이라 함은 본 사업의 성실한 사업추진협약 이행을 보증하기 위해 사업주관자가 사업추진협약 체결 후 공단에 납부하는 금액을 말한다.
12. "총사업비"라 함은 사업신청자가 출자회사에 출자할 자기자본과 출자회사로 하여금 조달하게 할 타인자본의 합계액으로서 공단에 제출한 사업계획서상 일체의 비용을 말한다.

13. “주된 업종의 경영실적”이라 함은 사업계획서 상에 제시된 도입시설 중 주요 경영 실적을 말한다.
14. “최초제안자”라 함은 민간제안 공모(“12.04.06) 시 제안서를 제출하여 우수제안자로 선정된 자를 말한다.

**제3조(사업내용)** 본 사업은 영남본부 사옥부지를 활용하여 사옥건립과 철도자산을 개발 하는 사업으로서 철도자산의 활용도를 높이고 지역발전을 도모하기 위한 사업으로 사업의 주요내용은 다음 각 호와 같다.

1. 사업범위 : 영남본부 사옥부지 개발사업 건설 및 운영
2. 위 치 : 부산광역시 동구 수정동 79-707번지 일원
3. 대상부지 : 부산진역구내 철도시설부지 약 2,600m<sup>2</sup>  
(국유지 1,929m<sup>2</sup>, 철도공사 671m<sup>2</sup>)
4. 건설기간 : 관련법령에 의한 본 사업의 정상적인 추진절차 등을 고려하여 사업신청자가 건설예정기간을 제시하여야 한다.
5. 현황도면 : 게시자료를 참조하고, 대상부지 경계 및 면적은 사업시행 시 경계 측량에 의해서 변경될 수 있다.

**제4조(사업계획)** ①본 사업의 사업계획과 개발규모는 다음 각 호의 사항을 고려하여 사업신청자가 자율 제시한다.

1. 영남본부 사옥 용도로 사용할 사무실 규모 및 개발조건을 준수하여 계획을 수립하여야 하며, 개발조건을 임의로 변경(규모 조정, 관리비 등 단가 조정)하여 계획을 수립 할 수 없다.
2. 개발시설로 인하여 주변 교통·보행자 및 자전거 도로의 흐름이 단절되지 않도록 종합적인 동선계획을 수립하여야 한다.
3. 주변 여건 및 현황 도로 확인 후 개발계획, 상위 관련계획, 관련법령과 규정을 감안하여 본 사업이 주변지역에 미치는 영향 등을 종합적으로 검토하여 사업 계획을 수립하여야 한다.
4. 영남본부 직원이 사용할 숙소(오피스텔)는 사업의 유연성을 확보하기 위하여 사업신청자가 공단이 제시한 임대보증금과 일반인을 상대로 자체 임대하는 방안을 선택하여 시행할 수 있으며, 공단은 건물 건립 후 SPC와 임대보증금을 협의하여 사용여부를 결정할 계획이다.
5. 신에너지 및 재생에너지 개발이용보급촉진법에 의거 태양광설비 등 신재생에너지 설비를 설치하여야 한다.
6. 영남본부 사옥부지에 존치되어 있는 지장물(부산진 시설/건축주재 사무소 및

옥외 전기설비에 대하여 지정 장소에 이전하여 설치하여야 한다.(규모 및 위치는 웹하드 자료 참조)

7. 공단 웹하드(<https://webhard.krnetwork.or.kr>)에 게시된 지질보고서, 영남본부 사옥 도면, 지장이설 도면을 최대한 활용하여 건축계획을 수립하여야 한다.

#### ◇ 규모 및 개발조건

- 사옥(사무실) : 4,995.15m<sup>2</sup>(공유면적은 사업계획에 따라 상이할 수 있으며 자체 사업계획 비율에 따라 적용한다.)

※ 영남본부 사옥 시설 세부면적 : 별첨

- 영남본부가 사용하는 사옥(사무실)의 임대료는 공단에 납부되는 점용료내에서 지급(점용료≥임대료)하며, 영남본부에서 사용하는 사무실에 대한 소유권은 구분登記 후 공단에 귀속시켜야 한다.
- 영남본부가 사용할 사옥(사무실)에 대한 관리비는 2016년 기준하여 m<sup>2</sup>당 6,549원을 적용하여 사업계획을 수립하고, 물가상승률은 매년 2%내에서 적용하되 입주시 예산범위내에서 협의하여 정한다.
- 주차는 공단에 80대(법적대수 30대 + 추가 50대)를 무상으로 사용할 수 있도록 조치하여야 한다.

- 숙소(오피스텔) : 50세대

- 영남본부 직원이 사용할 숙소(오피스텔)는 전용면적 기준 5평내외로 계획하되 숙소 안에 설치되는 비품은 아래와 같으며 가전제품류들은 내구년한이 있으므로 최소 10~15년에 한번씩 교체하여야 한다.
- 비품목록 : 가스렌지, 세탁기, 냉장고, TV, 냉방에어콘, 보일러, 침대(싱글), 불박이장, 싱크대, 전자렌지 등
- 숙소 임대보증금은 1세대당 45백만원내에서 적용하며 인상률은 2016년 기준, 4년에 10% 범위내에서 갱신계약을 함을 원칙으로 하되 인상률에 대하여는 예산범위내에서 협의하여 정한다.
- 숙소(오피스텔)의 관리비는 아래와 같이 적용하되 입주시 협의하여 정한다.
- 관리비 : 1,820원/m<sup>2</sup>

\* 관리비는 전기,수도,가스 등 사용량에 따라 부과되는 요금을 제외한 공동부과 금액(일반관리비, 승강비유지비, 청소비, 화재보험료, 장기수선충당금 등) 전체를 의미함

- ②사업신청자는 제3조의 규정에 의한 철도시설부지에 사업을 추진하되, 도로·공개공지, 환승시설 등 공공시설 설치, 구조물 형성의 어려움 등 불가피한 경우에 출자회사 명의로 사유지, 국공유지를 매입하여 사업을 추진할 수 있다. 이 경우 출자회사는 사유지 매입 전에 공단과 사유지 매입과 관련한 협약을 체결하여야 한다.

1. 개발부지에 포함된 철도공사 부지는 상호 교환토록 하여 추진할 계획이나 교환 승인이 어려울 경우 공단이 추진 중인 영남본부 사옥부지 개발사업과 공사가 추진 중인 부산진역 개발사업에 대하여 공사·공단이 상호 점용허가를 받아 추진하는 것으로 협의되었으며, 점용료는 철도시설의 점용료 산정 기준(국토해양부)에 의거 산정, 적용한다.

**제5조(관련계획 및 법규)** 본 사업을 수행함에 있어서 「공단법」, 「철도건설법」, 「역세권 개발 및 이용에 관한 법률」, 「국토의 계획 및 이용에 관한법률」, 공단의 「자산개발규정」 및 「철도시설의 점용허가 업무처리 규정」(이하 “점용허가 규정”이라 한다), 부산광역시 「도시계획조례」 등 관련법과 관련규정, 「본 제안서 작성요령」을 준수하여야 한다.

## 제2장 사업신청자격 및 신청서류

**제6조(사업신청자격)** ①사업신청자는 본 사업을 수행할 능력이 있는 단독 법인 또는 법인으로 구성된 컨소시엄으로 한다.

②사업신청자는 법인대표 명의로 사업신청을 하여야 하며, 컨소시엄인 경우에는 컨소시엄 대표자의 법인대표 명의로 신청하여야 한다.

③사업신청자는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항 제4호에 의한 신용평가회사가 발급한 다음의 신용등급 중 하나를 만족하여야 한다.

| 회 사 채  | 기 업 어 음 | 기업신용평가 |
|--------|---------|--------|
| BB- 이상 | A3- 이상  | BB- 이상 |

\* 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 의거 금융위원회에서 신용평가업을 허가 받은 기관은 “서울신용평가정보”, “한국기업평가”, “한국신용평가”, “NICE신용평가” 임.

④신용평가등급은 접수일 현재의 유효기간 내에 평가된 것이어야 하며, 컨소시엄의 경우 구성원 모두에게 적용한다.

⑤단독법인 사업신청자 또는 컨소시엄대표자는 사업계획서에 제시된 주된 업종의 경영실적이 있어야 하며, 납입자본금 50억원이상 이어야 한다.

**제7조(자격제한)** ①사업신청서류 접수일 현재 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 등 관계 법령 및 규정에 의하여 입찰자격, 출자 등의 제한을 받거나 정지된 자는 사업신청을 할 수 없다.

②사업신청자는 본 사업에 복수로 신청할 수 없다.

③금융기관은 사업신청자로 참여할 수 없다.(단, 일반출자자로 참여는 가능)

**제8조(사업신청서류)** 사업신청자가 제출하는 서류는 다음 각 호와 같다.

- |  |      |
|--|------|
| 1. 사업신청서(양식1)                            | 1부   |
| 2. 서 약 서(양식2)                            | 1부   |
| 3. 청렴서약서(양식13)                           | 1부   |
| 4. 사업계획서 작성관계자 현황(양식14)                  | 1부   |
| 5. 신용평가서(원본)                             | 1부   |
| 6. 법인등기부등본 및 법인인감증명서(원본)                 | 각 1부 |
| 7. 사업자등록증 사본(원본대조필 날인)                   | 1부   |
| 8. 주된 업종 경영실적(양식12)                      | 1부   |
| 9. 사업계획서                                 | 20부  |
| 10. 사업참가 신청 보증금(현금 또는 보증서)               |      |
| 11. 사업계획서 전산파일이 수록된 CD                   | 1장   |
| 12. 설계도판(A1반책 [사업개요, 배치도, 조감도, 사업성분석 등]) | 1부   |

**제9조(사업참가 신청 보증금)** ①사업신청자는 본 사업의 성실한 이행을 보증하기 위해 사업계획서상 총사업비의 2/100에 해당하는 사업참가 신청 보증금(이하 “신청보증금”이라 한다)을 사업신청서 접수 시 공단에 납부하여야 한다.

②제1항에 의한 신청보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제37조 제2항에 의한 현금 또는 보증서를 공단에 납부하여야 한다.

③신청보증금 보증기간은 사업신청서 접수일부터 협약이행 보증금 납부일까지로 한다.

④신청보증금을 납부하지 않은 자의 사업신청서는 접수하지 아니한다.

⑤다음 각 호의 사유가 발생할 경우 신청보증금을 반환 또는 공단에 귀속한다.  
단, 반환의 경우 이자를 지급하지 않는다.

1. 사업주관자 후보자로 선정되지 않은 경우 : 선정통보일로부터 5일 이내(시중은행 영업일 기준, 이하 별도의 규정이 없는 한 기한의 계산은 동일하다)에 반환
2. 제32조 제4호에 의거 사업신청이 무효된 경우 : 무효통보일로부터 5일 이내에 반환
3. 사업주관자가 협약이행 보증금을 납부한 경우 : 납부일로부터 5일 이내에 반환
4. 사업추진협약을 체결하지 않은 경우와 협약이행 보증금을 정한 기일 내에 납부하지 않아 협약체결이 무효된 경우 : 공단에 귀속

**제10조(비용부담 및 서류반환 등)** ①사업신청자는 사업신청서류의 작성과 제출에 소요되는 제반비용을 부담하고, 공단은 제출받은 사업신청서류를 일체 반환하지 않는다.

②사업신청자가 제출한 사업신청서류에 관한 일체의 지적재산권을 주장할 수 없다.

### 제3장 사업계획서 작성 및 평가

**제11조(사업계획서 작성기준)** ①사업신청자는 제8장 사업계획서 작성요령에서 제시한 내용을 기준으로 사업계획서를 작성하여야 한다.

②사업계획서 작성에 필요한 주요지표는 다음과 같으며, 기준일은 공고일로 한다.

1. 가격산출기준 : 경상가격
2. 실질할인율 : 사업신청자가 자율제시
3. 차입이자율 : 3년 만기 회사채(무보증 AA-) 유통수익률(금융투자협회 기준)
4. 예금이자율 : 시중은행 평균 1년 만기 정기예금이자율
5. 환율 : 서울외국환중개(주) 발표 기준 환율
6. 물가상승률 : 통계청발표 소비자 물가지수(전년 동월대비 물가상승률)

**제12조(사업계획서 제출)** 사업계획서는 신청자현황, 본보고서, 부속서류로 구성되며 각 20부를 제출하여야 한다.

**제13조(게시자료 등)** 자료 게시방법과 게시자료는 다음 각 호와 같다.

1. 자료는 공단 웹하드(<https://webhard.krnetwork.or.kr>)에 게시  
- 아이디 : 영남본부(한글), 패스워드 : kr2012, Guest 체크 후 접속
2. 게시자료
  - 가. 제안서 작성요령
  - 나. 사업부지현황
  - 다. 최초제안자의 제안서 개요(영남본부 사옥부지)
  - 라. 영남본부 사옥 시설 세부면적
  - 마. 현황도면(지질보고서, 영남본부 사옥 기본도면, 지적도 등)
  - 바. 공단 자산개발규정 및 점용허가 규정 등

**제14조(평가분야 및 배점)** ①평가분야는 건축계획, 소요자금 및 자금조달능력, 경영 능력 및 경영계획으로 나누며, 총점 1,000점을 만점으로 한다.

②평가분야, 평가항목 및 평가요소별 배점은 다음 각 호와 같다.

1. 건축계획 분야 : 300점

| 평 가 항 목       | 평 가 요 소                  | 배 점 |
|---------------|--------------------------|-----|
| 개발구상<br>(100) | - 개발컨셉 및 기본구상            | 20  |
|               | - 토지이용 및 종합배치계획          | 20  |
|               | - 교통계획 및 보행(자전거 도로) 동선계획 | 40  |
|               | - 외부공간계획                 | 20  |
| 건축계획<br>(150) | - 도시경관/상징성               | 40  |
|               | - 건축계획                   | 40  |
|               | - 구조계획                   | 40  |
|               | - 설비(신재생에너지 등) 설비계획      | 30  |
| 건설계획<br>(50)  | - 건설수행계획                 | 20  |
|               | - 시공계획(단계별 시공계획 포함)      | 30  |

2. 소요자금 및 자금조달능력 분야 : 400점

| 평 가 항 목                | 평 가 요 소         | 배 점 |
|------------------------|-----------------|-----|
| 사업수행 및 재무 능력<br>(270)  | - 자본금 출자 규모(계량) | 120 |
|                        | - 사업수행능력        | 40  |
|                        | - 신용상태(계량)      | 30  |
|                        | - 재무능력          | 80  |
| 소요자금 및 자금조달계획<br>(130) | - 소요자금의 산정      | 40  |
|                        | - 자금조달계획        | 90  |

○ 자본금 출자 규모(계량 평가)

- 산식: 최소 자본금(30억원) + (총사업비×추가 자본금 비율)

| 구 분 | 최소<br>자본금 | 추가 자본금 비율    |              |              |              |      |
|-----|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|------|
|     | 30억원      | 1%이상<br>2%미만 | 2%이상<br>3%미만 | 3%이상<br>4%미만 | 4%이상<br>5%미만 | 5%이상 |
| 배 점 | 70        | 80           | 90           | 100          | 110          | 120  |



○ 신용상태(계량 평가)

| 구 분             | 회사채      | 기업어음  | 기업신용     | 배 점 |
|-----------------|----------|-------|----------|-----|
| 신용평가<br>등급(30점) | A+이상     | A2+이상 | A+이상     | 30  |
|                 | A0       | A20   | A0       | 28  |
|                 | A-       | A2-   | A-       | 26  |
|                 | BBB+     | A3+   | BBB+     | 24  |
|                 | BBB0     | A30   | BBB0     | 22  |
|                 | BBB-~BB- | A3-   | BBB-~BB- | 20  |

\* 컨소시엄으로 사업 신청한 경우 컨소시엄 전원의 신용등급별 배점을 합한 후 산술평균하여 적용(단, 일반출자자는 제외)

3. 경영능력 및 경영계획 분야 : 300점

| 평 가 항 목        | 평 가 요 소        | 배 점 |
|----------------|----------------|-----|
| 경영능력<br>(70)   | - 법인설립계획       | 30  |
|                | - 최근 5년간 사업실적  | 40  |
| 경영계획<br>(180)  | - 시장분석 및 수요예측  | 50  |
|                | - 운영전략 및 마케팅계획 | 60  |
|                | - 임대계획         | 30  |
|                | - 매출 및 손익추정    | 40  |
| 사업관리계획<br>(50) | - 사업관리 체계      | 20  |
|                | - 리스크관리계획      | 30  |

제15조(평가내용) ①건축계획 분야의 평가요소별 평가내용은 다음과 같다.

| 평가요소               | 평 가 내 용   |
|--------------------|---|
| 개발 컨셉 및<br>기본구상    | - 개발컨셉(개념)의 독창성, 창의성<br>- 개발여건을 감안한 기본구상의 적합성 등   |
| 토지이용 및<br>종합배치계획   | - 토지이용계획의 효율성<br>- 부지의 특성을 고려한 시설배치의 합리성 등  |
| 교통 및 보행동선<br>계획    | - 교통계획의 적합성<br>- 주변교통에 미치는 교통영향 저감 방안<br>- 편리한 교통 접근성 등<br>- 주차시설 이용계획의 효율성<br>- 차량 및 보행자간 동선분리의 우수성<br>- 수직·수평 보행동선계획의 우수성 |
| 외부공간계획             | - 공개공지, 광장, 녹지 등 조경계획의 우수성<br>- 보행환경의 쾌적성, 편리성<br>- 외부공간의 친환경성, 공공성 등   |
| 도시경관/상징성           | - 도시의 랜드마크적 상징성/예술성<br>- 주변 환경과 조화되는 스카이라인 계획 등   |
| 건축계획               | - 개발컨셉 및 기본구상과 부합성<br>- 시설의 배치, 평면, 입면 등 우수성<br>- 시설 간 기능적 연계성 및 편리성 등  |
| 구조계획               | - 구조의 안전성, 경제성 및 시공성<br>- 개발컨셉과 부산도시철도 구조물과 연접에 따른 안전성 등  |
| 설비(신재생에너지<br>등)계획  | - 건물용도, 특성 및 관리방식을 고려한 설비<br>(기계설비·전기·통신) 선정의 적합성<br>- 친환경 및 에너지 절약 계획의 우수성<br>신재생에너지 설비 계획의 적합성 등                          |
| 건설수행계획             | - 설계·인허가·시공 단계별 수행방안의 적정성<br>- 적정 인허가의 제시 및 도시계획 변경 시<br>구체적인 실현방안 제시의 적합성 등  |
| 시공계획<br>(단계별 시공계획) | - 공사 관리 및 공정관리 계획의 합리성<br>- 품질·안전·환경 관리계획의 적합성<br>- 지장물 이설 등 단계별 시공계획 적정성   |

②소요자금 및 자금조달능력 분야의 평가요소별 평가내용은 다음과 같다.

| 평가요소      | 평 가 내 용  |
|-----------|--|
| 자본금 출자 규모 | - 사업신청자가 사업계획서상에 제시한 출자회사<br>자본금 출자에 대한 계량평가         |
| 사업수행능력    | - 사업신청자의 자본금 및 기업규모 등<br>사업수행능력의 우수성                 |
| 신용상태      | - 사업신청자의 신용상태에 대한 계량평가                               |
| 재무능력      | - 사업신청자의 재무상태, 출자여력 등                                |
| 소요자금의 산정  | - 산출근거의 구체적 제시 및 제시의 타당성<br>- 총사업비 산정의 적정성 등         |
| 자금조달계획    | - 자금조달 구조와 방법의 현실성<br>- 자금조달계획의 우수성<br>- 자금조달의 확실성 등 |

③경영능력 및 경영계획 분야의 평가요소별 평가내용은 다음과 같다.

| 평가요소            | 평 가 내 용   |
|-----------------|---|
| 법인설립계획          | - 사업신청자 구성의 우수성<br>- 사업신청자간 역할분담의 적정성 및 구체성 등                     |
| 최근 5년간 사업실적     | - 본 사업과 유사한 개발사업 참여 실적<br>- 주요업종의 경영실적<br>- 개발노하우 또는 경영노하우 보유상태 등 |
| 시장분석 및 수요예측     | - 시장분석 및 수요예측을 통한 유치업종 선정과<br>규모의 적정성 등                           |
| 운영전략 및<br>마케팅계획 | - 운영전략 및 운영계획의 우수성<br>- 직영 또는 임대계획의 적정성<br>- 마케팅계획 및 홍보 전략의 우수성 등 |
| 임대계획            | - 사업신청자의 임차인 참여의 적정성, 우수성<br>- 임차인 유치계획의 실현가능성 등                  |
| 매출 및 손익 추정      | - 매출 및 손익 추정의 적정성<br>- 개발이익의 실현가능성 등                              |
| 사업관리            | - 건설 및 운영기간 중 사업관리 조직편성 및 인력<br>운용의 우수성 등                         |
| 리스크관리계획         | - 사업리스크 분석의 적정성<br>- 사업리스크 관리의 적정성 등                              |

**제16조(감점)** 감점사항과 감점기준은 다음과 같다.

| 감점사항   |         | 감점기준     |
|--|---------|----------|
| 최근 2년 이내 공단에서 추진한 개발사업 공모에 참여하여 사업주관자 후보자 선정이 무효된 단독법인 또는 컨소시엄 대표자 |         | 총점의 10%  |
| 사업계획서  | 제본규격 위반 | 권당 1점    |
|  | 용지규격 위반 | 쪽당 1점    |
|  | 쪽수 초과   | 초과 쪽당 1점 |

**제17조(가점)** 제2조제14호의 최초제안자의 가점사항과 가점기준은 다음과 같다.

| 가점사항                                    | 가점기준  |
|---|---|
| 제13조 제2호 다목의 도입시설 용도와 규모가 변경되지 않은 경우    | 총 평가점수의 3%  |
| 제13조 제2호 다목의 도입시설 용도는 변경 없고 규모가 축소되는 경우 | 총 평가점수×변동률<br>* 변동률 = $[3\% \times (\text{변경건축연면적} / \text{당초 건축연면적})]$ |
| 제13조 제2호 다목의 도입시설 용도가 변경된 경우            | 가점없음  |

\* 총 평가점수는 공모 평가시 사업신청자(제안사)가 획득한 점수를 말함.

**제18조(평가방법)** ①평가는 외부전문가와 내부전문가로 구성하여 절대평가로 한다.

②평가항목의 각 평가요소별로 평가등급을 우수, 양호, 보통, 미흡으로 평가하며, 평가등급별 점수구간은 다음과 같다.

| 평가등급 | 점수구간(%)    |
|------|------------|
| 우수   | 100이하~90이상 |
| 양호   | 90미만~80이상  |
| 보통   | 80미만~70이상  |
| 미흡   | 70미만       |

③평가요소별 평가에 필요한 자료를 제출하지 않았거나 자료를 제출한 경우라도 점수를 부여할 수 없을 때에는 “0”점으로 처리 한다.

④평가에 따른 기간계산은 다른 규정이 없는 한 공고일을 기준으로 한다.

⑤제8조제11호의 “사업계획서 전산파일이 수록된 CD”는 평가에 활용하지 않는다.

**제19조(평가결과의 공개)** ①공단은 사업신청서 접수일로부터 30일 이내에 사업계획서 평가를 완료하되, 부득이한 경우 연장할 수 있다.

- ②공단은 평가결과에 의한 평가순위를 공개하되, 평가과정 및 평가점수 등에 대하여는 공개하지 않는다.

## 제4장 사업주관자 선정

- 제20조(사업주관자 후보자 선정)** ①공단은 평가결과에 의해 최고 득점한 사업신청자를 사업주관자 후보자로 선정하여 서면으로 통보한다. 다만, 제14조의 규정에 의한 총점의 70%에 미달하는 경우 사업주관자 후보자를 선정하지 아니한다.
- ②평가결과 동점이 2이상인 경우 제14조의 평가분야 중 소요자금 및 자금조달능력 분야, 경영능력 및 경영계획 분야, 건축계획 분야 순으로 점수가 높은 사업신청자를 사업주관자 후보자로 선정한다.
- ③사업신청자의 경합이 없는 경우에도 제1항에서 규정하고 있는 선정방법을 동일하게 적용하여 사업주관자 후보자를 선정한다.
- ④사업주관자 후보자로 선정된 자가 제21조제1항의 규정에 의한 기한 내에 정당한 사유 없이 공단과 사업추진협약을 체결하지 않을 경우, 사업주관자 후보자 선정은 무효로 한다.
- ⑤제4항의 규정에 의한 사업주관자 후보자 선정이 무효가 된 경우, 차순위 사업신청자로 하여금 제9조의 신청보증금을 재 납부토록 하여 사업주관자 후보자로 선정한다.

- 제21조(사업추진협약 체결)** ①사업주관자 후보자로 선정된 자는 선정결과를 통보받은 날로부터 30일 이내에 공단과 당해 사업추진에 필요한 협약을 체결하여야 한다. 다만, 사업목적상 부득이한 경우 쌍방이 협의하여 협약 체결 기한을 연장할 수 있다.
- ② 제1항에 의거 체결된 사업추진협약에 대하여 공증을 하여야 한다.
- ③사업추진협약에는 다음의 사항이 포함되어야 한다.
1. 사업주관자의 책임과 의무에 관한 사항
  2. 출자회사의 설립에 관한 다음 각 목의 사항
    - 가. 사업주관자 보유주식 양도에 관한 사항
    - 나. 출자회사의 임직원 구성에 관한 사항
  3. 협약이행보증에 관한 사항
  4. 사업주관자의 권리, 의무에 대한 출자회사의 승계에 관한사항
  5. 공단의 출자금 회수에 관한 사항
  6. 사업추진협약의 해지 및 협약 불이행에 따른 책임에 관한 사항
  7. 시설물의 설계에 관한 사항

8. 출자회사의 이익배당에 관한사항

9. 기타 본 작성요령의 주요내용과 사업의 추진을 위하여 필요한 사항

**제22조(사업주관자 지정)** 사업주관자 후보자는 공단과 사업추진협약을 체결함으로써 사업주관자의 지위를 갖는다.

**제23조(협약이행 보증금)** ①사업주관자는 사업추진협약 이행을 보증하기 위하여 총사업비의 100분의 5에 해당하는 협약이행 보증금을 사업추진협약 체결일로부터 5일 이내에 제9조 제2항에 의한 사업참가 신청보증금 납부형태와 같이 공단에 납부하여야 한다.

②협약이행 보증금 기산일은 제21조에 의한 사업추진협약 체결일이며 만료일은 본 사업의 준공확인을 받고 영업 개시일로부터 3년까지로 한다.

※영업개시일은 점용허가 규정 제11조 제7항 및 제9항 규정에 의한 준공일 다음날로 본다

③다음 각 호의 사유가 발생할 경우 협약이행 보증금을 반환 또는 공단에 귀속한다.  
단, 반환의 경우 이자를 지급하지 않는다.

1. 준공 확인 받고 영업개시 일로부터 3년 후 사업주관자의 청구 시 : 청구일로부터 5일 이내에 반환

2. 협약이행 보증금을 납부한 후 출자회사가 사업추진협약 사항을 이행하지 않아 협약이 해지된 경우 : 공단에 귀속

## 제5장 출자회사의 설립과 출자

**제24조(회사설립 등)** ①본 사업을 추진하기 위하여 사업주관자는 사업추진협약체결일로부터 60일 이내에 출자회사를 설립한다. 다만, 부득이한 경우 상호 협의하여 설립 기한을 연장할 수 있다.

②출자회사의 임직원중 최소 이사1인, 감사1인은 특별한 경우를 제외하고는 공단이 추천하는 자로 하되 선임 시기는 상호 협의하여 정한다.

**제25조(출자금 등)** ①출자회사의 설립자본금은 총사업비의 5%이상(단, 최소 30억원)으로 사업신청자가 자율적으로 제시하며, 출자자별 출자지분계획은 다음과 같다.

1. 단독 사업신청자 또는 컨소시엄 대표자는 설립자본금의 19%이상 으로 한다.

2. 일반출자자는 설립자본금의 19%미만 으로 한다.

②공단은 본 사업의 건전성 및 연속성 확보를 위해 사업주관자의 보유주식 양도를

제한할 수 있다.

1. 본 사업의 출자회사 설립 후 운영개시일 3년 이내에 타인에게 양도 할 경우
2. 본 사업의 운영개시일로부터 3년 이내에 파산 등으로 출자회사 주식을 양도 할 경우
- ③출자회사 설립 전에 사업계획서상의 출자지분율이 변동될 경우 공단에 사전 승인을 받아야 한다.

- 제26조(“공단”의 출자)** ① 본 사업의 도시관리계획(변경) 결정 및 교통영향분석 심의가 완료(또는 완료 예상)되는 시점에서 출자회사는 “공단”에게 출자를 요청한다.
- ② “공단”의 출자금은 3억원으로 하며, “공단”의 출자는 국토해양부장관의 공단출자 승인을 득한 이후에 이루어진다.
  - ③ 출자회사는 출자 요청 시 사업추진 실적 및 6개월 이내 착공이 가능함을 판단 할 수 있는 자료를 “공단”에게 제출 한다.
  - ④ “공단”은 출자회사가 제출한 출자 요청 자료를 검토하여 출자 한다.
  - ⑤ 출자회사에 대한 “공단”의 지분율은 20% 미만인 되도록 하여야 한다.
  - ⑥ 출자회사를 설립시 출자회사의 정관에 “공단”의 출자에 지장이 없도록 “공단”에게 신주인수권이 부여 되도록 하는 내용을 포함하여야 한다.
  - ⑦ 위 ⑥항을 위반하거나, “공단”이 출자회사에 대해 위 각 항에서 정한 출자를 요구하는 데에도 출자회사가 이를 이행하지 않을 경우, 출자회사는 “공단”에게 3억원을 지급하여야 하고, 이 경우 “공단”은 사업추진 협약을 해지 할 수 있다.

## 제6장 사업시행

- 제27조(사업시행)** ①출자회사는 사업주관자의 사업계획을 기본으로 사업을 시행하되, 사업환경의 변화, 관련 법령 및 규정, 관련 상위계획 등의 변경에 따라 사업계획을 변경할 경우 공단의 사전 동의를 받아야 한다.
- ②출자회사는 개발사업에 필요한 종합개발계획 수립, 설계 및 인·허가를 취득하고 건설(지장물 이설 포함) 하여야 하며, 이에 소요되는 비용(도시관리계획 변경 또는 도시계획시설 결정 등 지자체 협의 후 발생하는 비용 포함)은 출자회사가 부담하여야 한다.
  - ③출자회사는 본 사업의 설계, 시공 및 감리업체의 선정 시 경쟁을 통한 입찰 등 공정한 방법으로 시행하여야 한다.
  - ④출자회사는 철도건설법 제23조2 및 점용허가규정 제5조의 규정에 의한 철도시설의

점용허가를 받아 시설물을 건설하고 운영하여야 하며, 철도자산 개발 및 운영규정, 점용허가규정 및 점용허가 조건을 준수하여야 한다.

- ⑤출자회사는 철도시설의 점용허가기간이 만료되거나 점용을 폐지한 때에는 철도 재산의 원상회복 의무를 이행하여야 하며, 이 경우 철도사업법 제46조의 규정을 따른다.
- ⑥출자회사는 공사착공 이전에 불특정 다수를 대상으로 하는 임대분양을 할 수 없으며, 이를 위반한 경우에는 모든 민형사상의 책임을 진다.

**제28조(구조물 기능 유지 등)** ①출자회사는 본 사업의 설계·시공시 국유철도 및 부산 도시철도 구조물 안정성 확보, 기능 유지에 지장이 없도록 조치하여야 한다.  
②개발시설에 인접한 구조물에 대하여는 계측관리를 하여야 하며, 계측방법, 위치 등은 시설물 관리자와 사전 협의하여 관리한다.

**제29조(이익의 배당)** 출자회사는 매사업년도 이익금(이월이익잉여금 포함)에서 법정 적립금 (또는 준비금), 향후 시설물의 유지보수 및 차입원리금 상환을 위해 유보하여야 할 이익금을 제외한 금액을 주주에게 이익배당을 하여야 한다.

**제30조(사업추진 협약의 해지 등)** ①다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있는 경우에 공단은 사업주관자와 체결한 사업추진 협약을 해지할 수 있다.

- 1. “사업주관자(출자회사)”가 본 사업에의 참여를 포기하는 경우
- 2. “사업주관자(출자회사)”가 출자회사 설립 및 공사시행 등 사업추진을 정당한 사유 없이 지연시키거나 기피한다고 판단되는 경우
- 3. “사업주관자(출자회사)”가 고의 또는 중대한 과실에 의한 위법행위 또는 기타의 사유로 중대한 사회적 물의를 야기하거나 공신력의 실추 등으로 본 사업의 추진이 불가능하다고 판단되는 경우
- 4. “사업주관자(출자회사)”가 본 협약서의 내용을 정당한 사유없이 이행하지 아니하는 경우
- 5. “사업주관자(출자회사)”가 본 사업의 추진에 필요한 행정절차상의 승인을 받지 못하는 경우와 인·허가 결과 사업계획서의 내용 또는 총사업비가 현저하게 변경되어 사업지속이 불가능한 경우
- 6. “사업주관자(출자회사)”가 자금능력 및 경영여건의 악화로 정상적인 사업추진이 불가능 하다고 판단되는 경우
- 7. 천재지변·전쟁·기타 정부의 중요 철도정책의 변경 등으로 인하여 사업추진이 어렵다고 판단되는 경우



8. 공단 출자 후 3년이 경과하여도 착공을 하지 못할 경우
  9. 기타 사업추진이 불가능하다고 객관적으로 판단되는 경우
- ②제1항 각 호의 사유로 사업추진협약을 해지한 때에는 “사업주관자”는 본 사업의 추진으로 지출된 모든 비용 또는 “사업주관자”가 입은 손해를 어떠한 경우라도 이를 “공단”에게 청구하지 아니한다. 다만, 제7호의 사유로 해지된 경우의 손해는 “공단”과 “사업주관자”가 협의하여 결정한다.
- ③제1항의 규정에 의하여 사업추진협약을 해지한 경우에는 “사업주관자”가 즉시 원상회복 조치를 하여야 한다.

## 제7장 추진일정 및 유의사항

**제31조(추진일정)** ①사업설명회는 다음 각 호와 같다.

1. 일 시 : 2012. 7. 4.(수), 15:00~16:00
2. 장 소 : 대전시 동구 중앙로 242번지 한국철도시설공단 3층 대회의실

②질의접수 및 답변

1. 질의접수기간 : 2012. 7. 5. ~ 7. 9.(3일간)
2. 질의는 질의서 양식<양식 15>에 의해 FAX(042-607-4239)를 통해서만 가능하며, 지정기간에 한한다.(질의서 양식에 의한 작성이 아닌 경우 접수하지 않음)
- 3.질의에 대한 답변은 최종 질의 접수일로부터 15일 이내에 공단 홈페이지([www.kr.or.kr](http://www.kr.or.kr))/열린소식/KR소식/공지사항 란에 일괄하여 게시한다.
4. 질의 답변 이후 중대한 사항이 발생할 경우 공단 홈페이지에 게시할 수 있다.

③사업신청서 접수는 다음 각 호와 같다

1. 일 시 : 2012. 9. 4.(화) 09:00~16:00
2. 장 소 : 대전시 동구 중앙로 242번지  
한국철도시설공단 1층 고객지원센터  
(접수장소 변경 시 공단 홈페이지 공지사항에 게시)
3. 접수방법 : 직접 방문 접수(기타의 접수방법은 접수하지 않음)

**제32조(유의사항)** 다음 각 호에 대하여 공단은 사업신청 접수를 받지 않거나 사업신청을 무효한다.

1. 제6조 및 제7조의 규정에 의한 “사업신청자격이 없는 자”가 사업신청을 한 경우 : 접수 불가
2. 제8조 제1호 내지 제10호의 규정에 의한 서류를 제출하지 않은 경우 :

접수 불가

3. 제25조의 규정에 의거 사업계획서상 제시한 출자회사 설립자본금이 총사업비의 5% 미만과 30억원 미만의 경우 : 접수 불가
4. 사업신청자가 제출한 제8조의 사업신청서류가 부정한 자료(위조, 변조, 허위 등)가 포함된 것으로 판명된 경우 : 사업신청 무효

**제33조(적용범위 및 해석)** ①본 작성요령에서 정하지 아니한 사항은 공단의 자산개발규정, 점용허가 규정에서 정하는 바에 따르며, 그 이외의 사항은 공고일 기준의 국내 관련 법령 및 규정이 정하는 바에 따른다.

②본 작성요령과 철도자산 개발 및 운영규정의 해석은 공단의 해석에 따른다.

## 제8장 사업계획서 작성 요령

**제34조(사업계획서 구성)** ①사업계획서는 신청자현황, 본보고서, 부속서류의 총 3권으로 구분하여 작성한다.

1. 제1권 신청자현황

2. 제2권 본보고서

3. 제3권 부속서류 : 감사보고서(원본 또는 원본대조필 날인된 사본) 등 각종 증빙서류

②사업계획서는 제14조제2항의 규정에 의한 평가항목 및 평가요소와 제15조의 규정에 의한 평가내용을 고려하여 작성하되, 알아보기 쉬운 활자, 표 및 그림 등을 이용하여 작성한다.

③각종 증명서는 공고일 이후 발행된 것만 유효하다.

**제35조(사업계획서의 규격)** ①제1권 신청자현황과 제3권 부속서류의 규격은 다음과 같다.

1. A4용지 크기로 3홀(hole) 좌철 바인더 형태로 제출한다.

2. 부속서류 중 바인더에 포함시키기 어려운 자료(결산서 등)는 별도 제출한다.

②사업계획서 제2권 본보고서의 규격은 다음과 같다.

1. A3용지 크기를 횡으로 좌철하여 책자식(스프링 제본 금지)으로 작성한다.

2. 200쪽 이하로 매수를 제한한다. 단, 표지, 목차, 간지는 매수 산정에서 제외한다.

③사업계획서는 한글로 작성하되, 외국어나 한자는 ( )안에 표기하고, 도량형은 미터법 사용을 원칙으로 하며 화폐단위는 원화로 표기한다.

④사업계획서의 인쇄는 한면 인쇄 기준으로 한다.

**제36조(신청자 현황 작성)** ①사업신청자 현황은 사업계획서 제1권에 작성하며, 컨소시엄으로 사업을 신청하는 경우 컨소시엄 대표자와 컨소시엄 구성원을 구분하여 작성한다.

②사업신청자 소개

1. 사업신청자의 법인 일반현황을 <양식3>에 의거하여 작성한다.
2. 사업신청자의 법인연혁을 <양식4>에 의거하여 작성하되, 설립이후 현재까지의 영업, 재무, 관계회사투자 등 주요 특기사항을 간략하게 기재한다.

③주주 및 경영진 현황

1. 사업신청자의 주주현황에 관한 사항을 <양식5>에 의거하여 작성하되, 발행주식 소유가 많은 순으로 주주 10인까지 기술하며, 주주의 총수가 10인이 안 될 경우에는 모든 주주를 기술한다.
2. 신청자의 경영진 현황을 <양식6>에 의거하여 작성하되, 비상근 임원 및 미등기 이사도 포함한다.

④출자회사의 출자자 구성 및 역할

1. 향후 설립될 출자회사의 출자자 구성 및 지분을 계획을 <양식7>에 의거하여 작성한다.
2. 사업신청자는 당해 사업신청 목적과 사업수행 의지, 당해 사업수행의 적합성, 출자자간의 역할과 책임의 범위, 상호 보완성 등을 기술하고 출자자 상호간 역할과 출자지분율에 관해 출자자간에 체결한 계약서가 있으면 사본을 공증받아 부속서류로 제출한다.

⑤사업신청자의 재무현황

1. 사업신청자의 최근 3년간의 손익계산서와 대차대조표를 <양식8>과 <양식9>에 의거하여 작성한다.
2. 사업신청자의 최근 3년간 재무비율을 <양식10>에 의거하여 작성하며, 사업신청자가 컨소시엄일 경우 <양식 10-1> 포함하여 작성한다.
3. 본 양식을 사용하기에 적합하지 않은 업종인 경우에는 동 업계에서 인정되는 양식을 이용하여 작성하되 주요 항목 위주로 작성한다.
4. 사업신청자의 최근 3년간의 감사보고서에 기술된 감사의견을 <양식 11>에 의거하여 작성한다.
5. 최근 3년간의 재무상태는 공인회계사 감사보고서에 의해 작성하고 감사보고서 원본 또는 사본(원본대조필 날인)을 부속서류로 제출하되, 외부감사대상이 아닌 경우에는 영업보고서를 부속서류로 제출하여야 한다.

⑥사업신청자의 사업실적

사업신청자는 최근 5년 동안 사업계획서상에 제시된 주된 업종에 대한 경영실적<양식12>, 경영노하우 보유상태 등을 임의양식으로 작성하되 경영실적 증빙서류는 부속서류로 제출

하여야 한다.

**제37조(본보고서 작성)** ①건축계획, 소요자금의 산정 및 자금조달계획, 경영계획 및 사업관리계획 등 사업계획은 제2권 본보고서에 작성한다.

②건축계획

1. 사업신청자는 공단이 제시하는 다음 각 목의 범위 내에서 계획을 수립하여야 한다.
  - 가. 현행 용도지역 현황은 상업지역 및 준공업지역으로 관련법 기준에 의거 건축계획을 수립하여야 한다.
  - 나. 영남본부 사옥 용도로 사용할 사무실 규모(4,995㎡)를 포함하여 건축계획을 수립하여야 하며, 숙소는 공단이 제시하는 보증금내에서 협의하여 사용할 계획으로 계획 수립시 전용면적 5평 내외에서 50세대를계획할 수 있다.
2. 본 사업을 성공적으로 수행하기 위하여 “철도건설법”, “국토의계획 및 이용에 관한 법률”, “건축법” 등 관련법령에 근거하여 사업시행방안을 다각도로 검토하여 최적 대안을 제시하여야 한다.
3. 건축계획 작성 시 다음의 주요 도면을 수록하여야 하며, 도면축적에 제한을 두지 않는다.
  - 조감도(주간, 야간 모두 포함)
  - 주변현황도(지도, 사진 등으로 표현 가능)
  - 토지이용계획도
  - 외부공간계획도
  - 교통 및 동선계획도
  - 대상지의 종·횡단면도(지하 구조물 단면 포함)
  - 구조 검토관련 도면(기초 공법 등), 의견서(토질 및 기초기술사, 건축구조기술사)
  - 건축계획도
    - 배치도(대지면적, 건축면적, 연면적, 건폐율, 용적률, 조경비율, 주차대수 등 설계개요 포함)
    - 각 층 평면도, 입면도, 단면도

※ 필요시 세부 조감도, 투시도, 유치시설의 내·외부 이미지 등 추가 수록 가능

③소요자금의 산정 및 자금조달계획

1. 총사업비 산정은 공사비(건축, 토목, 전력, 통신, 소방, 조경 등), 설계비, 감리비, 지장물 이설비, 역시설기여금, 점용료, 제세공과금, 출자회사 운영비, 공공기여 등 지자체 인·허가 협의시 소요비용(도시관리계획 변경 또는 도시계획시설 결정 등 지자체 협의 후 발생하는 비용 포함), 예비비 등으로 구분하여 연차별로 작성하되,

경상가격기준으로 작성하며, 산출근거를 구체적으로 제시하도록 한다.

2. 자금조달계획은 실현가능하여야 하며 조달수단별로 구분하여 연차별로 구체적으로 작성하되, 각 항목별 세부조달계획을 포함한다.
3. 총사업비중 자기자본을 제외한 타인자본조달과 관련하여 조달방법의 확실성을 증빙할 수 있는 관련서류(예: 금융기관 본점 대출확약서 또는 조건부 대출확약서 등)를 부속서류로 제출하여야 한다.

#### ④경영계획

1. 도입시설별로 시장환경, 사업여건, 수요예측 및 근거 등을 제시하고, 임대가격은 인근 시세 등을 감안하여 적정하게 산정한다.
2. 운영전략 및 마케팅계획은 도입시설별 운영전략, 운영형태(직영, 임대 등), 운영구조 등 운영계획과 단계별 마케팅 및 홍보 전략 및 계획을 제시한다.
3. 임대계획은 사업신청자의 임차인 참여부분 및 운영방안, 사업신청자 이외의 임차인의 유치계획 등을 제시하고, 임차인 유치의 확실성을 증빙할 수 있는 관련 서류가 있는 경우 이를 부속서류로 제출한다.
4. 추정재무제표(손익계산서, 대차대조표, 현금흐름표 등)는 영업개시 후 30년에 걸쳐 작성하되, 작성한 기준을 제시하고, 산출내역을 부속서류로 제출하여야 한다.

#### ⑤사업관리계획

1. 사업관리계획은 본 사업의 건설 및 운영기간동안 사업관리 조직(소요인력 포함) 및 각 시설 운영 체계를 기술한다.
2. 당해 사업의 운영과 관련하여 사업신청자의 기술지원 또는 경영지원 사항이 있을 경우 지원방법 및 형태를 기술한다.
3. 리스크관리계획은 발생 가능한 리스크에 대한 관리, 분담 등 조치계획을 구체적으로 제시하고, 사업이행 및 공사완공 보증 등 사업리스크를 완화할 수 있는 방안에 대하여 기술한다.

#### 붙임 1. 사업부지현황

2. 최초 제안자의 제안서 개요(영남본부 사옥부지)
3. 영남본부 사옥 시설 세부면적

<붙임 1>

# 사업부지현황

□ 영남본부 사옥부지 개발사업

| 연<br>번 | 행정구역         |      |     | 지목 | 면적(㎡)     |       | 비고 |
|--------|--------------|------|-----|----|-----------|-------|----|
|        | 시·구·동        | 본번   | 부번  |    | 공부상       | 편입    |    |
| 1      | 부산광역시 동구 수정동 | 79   | 707 | 대  | 82.6      | 82.6  |    |
| 2      | 부산광역시 동구 수정동 | 79   | 709 | 대  | 647.9     | 647.9 |    |
| 3      | 부산광역시 동구 수정동 | 79   | 735 | 대  | 113.1     | 113.1 |    |
| 4      | 부산광역시 동구 수정동 | 79   | 736 | 대  | 9.6       | 9.6   |    |
| 5      | 부산광역시 동구 수정동 | 79   | 737 | 대  | 196.0     | 196.0 |    |
| 6      | 부산광역시 동구 수정동 | 79   | 738 | 대  | 83.6      | 83.6  |    |
| 7      | 부산광역시 동구 수정동 | 79   | 853 | 대  | 125.5     | 125.5 |    |
| 8      | 부산광역시 동구 수정동 | 79   | 854 | 대  | 72.0      | 72.0  |    |
| 9      | 부산광역시 동구 수정동 | 79   | 855 | 대  | 16.8      | 16.8  |    |
| 10     | 부산광역시 동구 수정동 | 79   | 711 | 대  | 1,234.5   | 570.2 |    |
| 11     | 부산광역시 동구 초량동 | 1171 | 1   | 철  | 112,170.5 | 595.3 |    |
| 12     | 부산광역시 동구 초량동 | 1171 | 15  | 철  | 42.4      | 42.4  |    |
| 13     | 부산광역시 동구 좌천동 | 1164 | 2   | 철  | 11,728.2  | 41.9  |    |
| 14     | 부산광역시 동구 좌천동 | 1164 | 9   | 철  | 3.1       | 3.1   |    |
| 합 계    |              |      |     |    | 126,525.8 | 2,600 |    |

\* 대상부지 경계 및 면적은 사업시행 시 경계측량에 의해서 변경될 수 있다.

## **최초 제안자의 제안서 개요(영남본부 사옥부지)**

### **I. 사업개요**

- 공 모 명 : 영남본부 사옥부지에 대한 민간제안
- 위 치 : 부산광역시 동구 수정동 79-707번지 일원
- 대상부지 : 부산진역구내 철도시설부지 약 2,600m<sup>2</sup>
- 지역·지구 : 상업지역(일부 준공업지역)
- 사업추진방식 : 공단과 민간이 공동 출자로 출자회사 설립

### **II. 제안서 내용**

- 계획부지 : 부산광역시 동구 수정동 79-707번지 일원 약 2,600m<sup>2</sup>
- 사업내용 : 업무시설, 오피스텔, 근린생활시설, 주차장 등
- 사업규모 : 지하4층/지상20층 \* 건축연면적 : 31,915.69m<sup>2</sup>
- 최초제안자 : 대창기업(주) 컨소시엄
- 최초제안자의 우대 : 제안서 작성요령 제17조의 규정에 따라 가점기준 적용

<붙임 3>

## 영남본부 사옥 시설 세부면적

| 구 분             | 실 명<br>(직위별) | 기준면적(㎡)                | 인원(명)      | 소요면적(㎡)         | 비 고                |
|-----------------|--------------|------------------------|------------|-----------------|--------------------|
| <b>총 소요면적</b>   |              | <b>①+②+③</b>           | <b>140</b> | <b>4,995.15</b> |                    |
| ③ 기계, 전기실, 통신실등 |              | 업무면적(①)의 2.32%         |            | 91.841          | 방재센터 포함            |
| ② 공유면적          |              | 업무면적(①)의 23.86%        |            | 944.56          | 복도, 화장실, 계단, 로비 등  |
| ① 업무면적          |              | 순사무실(가)+부대시설(나)        |            | 3,958.75        |                    |
| 가. 순사무실         | 본부장실         | 50                     | 1          | 50.00           | 집무실, 비설실 포함        |
|                 | 처 장          | 30                     | 2          | 60.00           |                    |
|                 | 부 장          | 15                     | 12         | 180.00          |                    |
|                 | 차장이하         | 8                      | 125        | 1,000.00        |                    |
|                 | 소 계          |                        | 140        | 1,290.00        |                    |
| 나. 부대시설         | 계            |                        |            | 2,668.75        |                    |
| 업무시설            | 소 계          |                        |            | 416.00          |                    |
|                 | 상황실          |                        |            | 100.00          | 현 상황실 면적 반영        |
|                 | 회의실          | 50㎡+0.7㎡(정원-20인)       | 140        | 134.00          |                    |
|                 | 대회의실<br>(강당) | 정원×1.3㎡                |            | 182.00          |                    |
| 저장시설            | 소 계          |                        |            | 680.60          |                    |
|                 | 자료관리실        | 순사무실면적×7%              |            | 90.30           |                    |
|                 | 문서고          |                        |            | 500.00          | 준공도서 등 사업관련 자료     |
|                 | 창 고          | 순사무실면적×7%              |            | 90.30           |                    |
| 관리시설            | 소 계          |                        |            | 1,029.41        |                    |
|                 | 당직실          | 당직자수×15㎡               |            | 15.00           |                    |
|                 | 지하주차장        | (사무실임대면적-주차공유면적)/134.2 |            | 1,014.41        | 법적 주차면적            |
| 편의시설            | 소 계          |                        |            | 245.74          |                    |
|                 | 휴게실          | 9.9㎡+(정원-24인)×0.22㎡    |            | 35.42           |                    |
|                 | 직무개발실        |                        |            | 105.00          | 독서실 1, 세미나실 2      |
|                 | 체력단련실        | 75㎡+(정원-100인)×0.16㎡    |            | 81.40           |                    |
|                 | 의무실          | 22㎡+(정원-100인)×0.048㎡   |            | 23.92           |                    |
| 보조시설            | 소 계          |                        |            | 100.00          |                    |
|                 | 식 당          | 정원×1.5㎡×1/3            |            | 100.00          | 70+식재료(15)+영양사(15) |
|                 | 용역원실         | 10인 기준                 |            |                 | 청소, 시설관리, 경비(공통사용) |
| 특수시설            | 소 계          |                        |            | 197.00          |                    |
|                 | 설계검토실        | 7m×7m(1실)              |            | 49.00           |                    |
|                 | 청렴고객지원실      |                        |            | 113.00          |                    |
|                 | 노조사무실        |                        |            | 35.00           |                    |



<양식1>

| <h2 style="margin: 0;">사 업 신 청 서</h2>   |                |                              |  |               |    |                |    |                         |    |              |    |                          |      |                        |    |                     |    |          |     |                             |  |                        |    |   |    |
|---|----------------|------------------------------|--|---------------|----|----------------|----|-------------------------|----|--------------|----|--------------------------|------|------------------------|----|---------------------|----|----------|-----|-----------------------------|--|------------------------|----|---|----|
| <b>사 업 명</b>  | 영남본부 사옥부지 개발사업 |                              |  |               |    |                |    |                         |    |              |    |                          |      |                        |    |                     |    |          |     |                             |  |                        |    |   |    |
| <b>법 인 명</b>  |                | <b>전 화 번 호</b>               |  |               |    |                |    |                         |    |              |    |                          |      |                        |    |                     |    |          |     |                             |  |                        |    |   |    |
| <b>대 표 자</b>  |                | <b>주민등록번호</b><br>(앞 6자리만 기재) |  |               |    |                |    |                         |    |              |    |                          |      |                        |    |                     |    |          |     |                             |  |                        |    |   |    |
| <b>소 재 지</b>  |                |                              |  |               |    |                |    |                         |    |              |    |                          |      |                        |    |                     |    |          |     |                             |  |                        |    |   |    |
| <p>위와 같이 본 사는 귀 공단에서 추진하고 있는 개발사업의 사업주관자 공모와 관련 법규 및 공단 규정 및 제안서 작성요령을 준수하여 사업을 신청하며, 제출된 구비서류에 대해서는 일체 반환요구를 하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">2012년      월      일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>단독법인 또는 컨소시엄 대표자</p> <p>(컨소시엄의 경우) 컨소시엄구성원1</p> <p style="margin-left: 100px;">컨소시엄구성원2</p> <p style="margin-left: 100px;">컨소시엄구성원3</p> <p style="margin-left: 100px;">:</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>(인)</p> <p>(인)</p> <p>(인)</p> <p>(인)</p> <p>:</p> </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>한국철도시설공단이사장 귀하</b></p>  |                |                              |  |               |    |                |    |                         |    |              |    |                          |      |                        |    |                     |    |          |     |                             |  |                        |    |   |    |
| <p><b>&lt;구비서류&gt;</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">1. 서 약 서(양식2)</td> <td style="text-align: right;">1부</td> </tr> <tr> <td>2. 청렴서약서(양식13)</td> <td style="text-align: right;">1부</td> </tr> <tr> <td>3. 사업계획서 작성관계자 현황(양식14)</td> <td style="text-align: right;">1부</td> </tr> <tr> <td>4. 신용평가서(원본)</td> <td style="text-align: right;">1부</td> </tr> <tr> <td>5. 법인등기부등본 및 법인인감증명서(원본)</td> <td style="text-align: right;">각 1부</td> </tr> <tr> <td>6. 사업자등록증 사본(원본대조필 날인)</td> <td style="text-align: right;">1부</td> </tr> <tr> <td>7. 주된 업종 경영실적(양식12)</td> <td style="text-align: right;">1부</td> </tr> <tr> <td>8. 사업계획서</td> <td style="text-align: right;">20부</td> </tr> <tr> <td>9. 사업참가 신청 보증금(현금 또는 보증서 등)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10. 사업계획서 전산파일이 수록된 CD</td> <td style="text-align: right;">1장</td> </tr> <tr> <td>11. 설계도판 (A1반책 [사업개요, 배치도, 조감도, 사업성분석 등])</td> <td style="text-align: right;">1부</td> </tr> </table> |                |                              |  | 1. 서 약 서(양식2) | 1부 | 2. 청렴서약서(양식13) | 1부 | 3. 사업계획서 작성관계자 현황(양식14) | 1부 | 4. 신용평가서(원본) | 1부 | 5. 법인등기부등본 및 법인인감증명서(원본) | 각 1부 | 6. 사업자등록증 사본(원본대조필 날인) | 1부 | 7. 주된 업종 경영실적(양식12) | 1부 | 8. 사업계획서 | 20부 | 9. 사업참가 신청 보증금(현금 또는 보증서 등) |  | 10. 사업계획서 전산파일이 수록된 CD | 1장 | 11. 설계도판 (A1반책 [사업개요, 배치도, 조감도, 사업성분석 등]) | 1부 |
| 1. 서 약 서(양식2)   | 1부             |                              |  |               |    |                |    |                         |    |              |    |                          |      |                        |    |                     |    |          |     |                             |  |                        |    |   |    |
| 2. 청렴서약서(양식13)  | 1부             |                              |  |               |    |                |    |                         |    |              |    |                          |      |                        |    |                     |    |          |     |                             |  |                        |    |   |    |
| 3. 사업계획서 작성관계자 현황(양식14)   | 1부             |                              |  |               |    |                |    |                         |    |              |    |                          |      |                        |    |                     |    |          |     |                             |  |                        |    |   |    |
| 4. 신용평가서(원본)  | 1부             |                              |  |               |    |                |    |                         |    |              |    |                          |      |                        |    |                     |    |          |     |                             |  |                        |    |   |    |
| 5. 법인등기부등본 및 법인인감증명서(원본)  | 각 1부           |                              |  |               |    |                |    |                         |    |              |    |                          |      |                        |    |                     |    |          |     |                             |  |                        |    |   |    |
| 6. 사업자등록증 사본(원본대조필 날인)  | 1부             |                              |  |               |    |                |    |                         |    |              |    |                          |      |                        |    |                     |    |          |     |                             |  |                        |    |   |    |
| 7. 주된 업종 경영실적(양식12)   | 1부             |                              |  |               |    |                |    |                         |    |              |    |                          |      |                        |    |                     |    |          |     |                             |  |                        |    |   |    |
| 8. 사업계획서  | 20부            |                              |  |               |    |                |    |                         |    |              |    |                          |      |                        |    |                     |    |          |     |                             |  |                        |    |   |    |
| 9. 사업참가 신청 보증금(현금 또는 보증서 등)   |                |                              |  |               |    |                |    |                         |    |              |    |                          |      |                        |    |                     |    |          |     |                             |  |                        |    |   |    |
| 10. 사업계획서 전산파일이 수록된 CD  | 1장             |                              |  |               |    |                |    |                         |    |              |    |                          |      |                        |    |                     |    |          |     |                             |  |                        |    |   |    |
| 11. 설계도판 (A1반책 [사업개요, 배치도, 조감도, 사업성분석 등])   | 1부             |                              |  |               |    |                |    |                         |    |              |    |                          |      |                        |    |                     |    |          |     |                             |  |                        |    |   |    |

<양식2>

## 서 약 서

사업명 : 영남본부 사옥부지 개발사업

본 법인 또는 컨소시엄은 상기 사업과 관련하여 작성하는 사업신청서류 및 관련 증빙자료를 신의성실의 원칙에 입각하여 작성·제출하며, 만일 제출한 자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 사업주관자 후보자 당선의 무효, 사업추진협약의 해지, 법적 불이익 등 어떠한 처분도 감수하겠다는 서약합니다.

2012년       월       일

|                     |     |
|---------------------|-----|
| 단독법인 또는 컨소시엄 대표자    | (인) |
| (컨소시엄의 경우) 컨소시엄구성원1 | (인) |
| 컨소시엄구성원2            | (인) |
| 컨소시엄구성원3            | (인) |
| :                   | :   |

한국철도시설공단이사장 귀하

<양식 3>

법인 일반현황

|       |     |           |    |
|-------|-----|-----------|----|
| 법 인 명 |     | 사업자등록번호   |    |
| 대 표 자 |     | 업 태       |    |
| 본 사   |     | 업 종       |    |
| 사 업 장 |     | 주 요 제 품   |    |
|       |     | 결 산 월 일   |    |
| 자 본 금 | 백만원 | 설 립 일 자   |    |
| 종업원수  | 명   | 주 거 래 은 행 |    |
| 매 출 액 | 백만원 | 총 자 산     | 억원 |

주) 1. 매출액 및 총자산은 가장 최근의 회계연도 재무제표 내용을 기재함.  
2. 컨소시엄의 경우 컨소시엄 구성원별로 작성함.

<양식4>

법인 연혁

법인명 : \_\_\_\_\_

| 년 월 일 | 내 용 |
|-------|-----|
|       |     |

주) 컨소시엄의 경우 컨소시엄 구성원별로 작성함.

〈양식5〉

## 주주 현황

| 주 주 명 | 관 계 | 사업자등록번호<br>또는<br>주민등록번호<br>(앞 6자리만 기재) | 소유주식수 | 금 액 | 지분율  |
|-------|-----|--|-------|-----|------|
| 기타    | -   | -                                      |       |     |      |
| 계     |     |  |       |     | 100% |

- 주) 1. 관계는 대주주 또는 실질경영주와의 관계임.  
 2. 금액은 주당 액면금액 기준임.  
 3. 컨소시엄의 경우 컨소시엄 구성원별로 작성함.

〈양식6〉

## 경영진 현황

| 성 명 | 직위/담당업무 | 주민등록번호<br>(앞 6자리만 기재) | 학력 및 경력 | 관 계 |
|-----|---------|-----------------------|---------|-----|
|     |         |                       |         |     |

- 주) 1. 학력은 최종학력중심으로 기재하되, 대학이상의 경우 대학부터 기재함.(전공학과 병기)  
 2. 경력은 회사 내·외의 주요경력 및 회사근속연수를 기재함.  
 3. 관계는 대주주 또는 실질 경영주와의 관계임.  
 4. 컨소시엄의 경우 컨소시엄 구성원별로 작성함.

<양식7>

[최초 회사 설립시] 출자자구성 및 지분율 계획

(단위:백만원, %)

| 주주명                                    | 주요업태<br>및 업종 | 사업자등록번호<br>또는 주민등록 번호<br>(앞6자리만 기재) | 소유<br>주식수 | 금액 | 지분율  | 비고 |
|--|--------------|-------------------------------------|-----------|----|------|----|
| <단독법인 또는 컨<br>소사업대표자(컨소<br>시업 구성원 포함)> |              |                                     |           |    |      |    |
| 합계                                     |              |                                     |           |    | 100% |    |

[회사 설립 후 공단 출자시] 출자자구성 및 지분율 계획

(단위:백만원, %)

| 주주명                                    | 주요업태<br>및 업종 | 사업자등록번호<br>또는 주민등록 번호<br>(앞6자리만 기재) | 소유<br>주식수 | 금액 | 지분율  | 비고 |
|--|--------------|-------------------------------------|-----------|----|------|----|
| <단독법인 또는 컨<br>소사업대표자(컨소시<br>업 구성원 포함)> |              |                                     |           |    |      |    |
| 소계                                     |              |                                     |           |    |      |    |
| <한국철도시설공단>                             |              |                                     |           |    |      |    |
| 소 계                                    |              |                                     |           |    |      |    |
| 합계                                     |              |                                     |           |    | 100% |    |

- 주) 1. 금액은 주당액면금액 기준임.
2. 공단의 출자금은 3억원으로 작성함.
3. 출자회사의 설립자본금은(단, 최소 30억원)으로 사업신청자가 자율제시
4. 단독 사업신청자 또는 컨소시업 대표자는 설립자본금의 19%이상으로 할 것
5. 일반출자자는 설립자본금의 19%미만 으로 한다.

<양식8>

# 손익계산서

법인명 : \_\_\_\_\_

(단위 : 억원, %)

| 과목           | 년  |     | 년  |     | 년  |     |
|--------------|----|-----|----|-----|----|-----|
|              | 금액 | 구성비 | 금액 | 구성비 | 금액 | 구성비 |
| 매출액          |    |     |    |     |    |     |
| 매출원가         |    |     |    |     |    |     |
| 매출총이익        |    |     |    |     |    |     |
| 판매비와 관리비     |    |     |    |     |    |     |
| 영업이익         |    |     |    |     |    |     |
| 영업외수익        |    |     |    |     |    |     |
| 영업외비용        |    |     |    |     |    |     |
| (이자비용)       |    |     |    |     |    |     |
| 법인세비용차감전 순이익 |    |     |    |     |    |     |
| 법인세비용        |    |     |    |     |    |     |
| 당기순이익        |    |     |    |     |    |     |

- 주) 1. 구성비는 매출액 대비 구성비를 기재함.  
2. 컨소시엄의 경우 컨소시엄 구성원별로 작성함.  
3. 최근년도를 가장 왼쪽에 기재

2012년            월            일

주 소 :  
전화번호 :  
○○회계법인 : (인)

<양식9>

## 대 차 대 조 표

법인명 : \_\_\_\_\_

(단위 : 억원, %)

| 과 목   | 년  |     | 년  |     | 년  |     |
|---|----|-----|----|-----|----|-----|
|   | 금액 | 구성비 | 금액 | 구성비 | 금액 | 구성비 |
| 유 동 자 산<br>당좌자산<br>(매출채권)<br>재고자산<br>비 유 동 자 산<br>투자자산<br>유형자산<br>무형자산<br>기타비유동자산   |    |     |    |     |    |     |
| 자 산 총 계   |    | 100 |    | 100 |    | 100 |
| 유 동 부 채<br>매입채무<br>단기차입금<br>기타유동부채<br>비 유 동 부 채<br>사채<br>장기차입금<br>퇴직급여충당부채<br>기타비유동부채<br>(부 채 합 계)<br>자 본 금<br>자 본 잉 여 금<br>이 익 잉 여 금<br>(당 기 순 이 익)<br>기타포괄손익누계액<br>자 본 조 정 항 목<br>(자 본 총 계) |    |     |    |     |    |     |
| 부 채 · 자 본 총 계   |    | 100 |    | 100 |    | 100 |

- 주) 1. 구성비는 자산총액 대비 구성비를 기재함.  
 2. 상기내용 작성 시, 해당과목의 차감계정은 순액으로 기재함.  
 3. 컨소시엄의 경우 컨소시엄 구성원별로 작성함.  
 4. 최근년도를 가장 왼쪽에 기재  
 5. 단기차입금에는 유동성장기부채를 포함한 금액을 기재

2012년            월            일

주 소 :

전화번호 :

○○회계법인 :

(인)

<양식10>

재 무 비 율 표

법인명 : \_\_\_\_\_

(단위 : %, 배)

| 구 분(산식)   | 년 | 년 | 년 | 가중<br>평균 |
|---|---|---|---|----------|
| 1. 수익성비율<br><br>· 매출액영업이익률(영업이익/매출액×100)<br>· 매출액순이익률(당기순이익/매출액×100)<br>· 총자산순이익률(당기순이익/총자산×100)<br>· 자기자본순이익률(당기순이익/자기자본×100)<br>· 총자산대비영업현금흐름비율<br>(영업활동으로인한현금흐름/총자산×100) |   |   |   |          |
| 2. 안정성비율<br><br>· 유동비율(유동자산/유동부채×100)<br>· 부채비율(부채/자기자본×100)<br>· 차입금의존도(차입금/총자산×100)<br>· 이자보상배율(영업이익/이자비용)  |   |   |   |          |
| 3. 활동성비율<br><br>· 총자산회전율(매출액/총자산)<br>· 매출채권회전율(매출액/매출채권)<br>· 재고자산회전율(매출액/재고자산)   |   |   |   |          |
| 4. 성장성비율<br><br>· 매출액증가율(당기매출액/전기매출액×100-100)<br>· 영업이익증가율(당기영업이익/전기영업이익×100-100)<br>· 당기순이익증가율(당기순이익/전기순이익×100-100)<br>· 총자산증가율(당기말총자산/전기말총자산×100-100)                     |   |   |   |          |



- 주) 1. 재무비율은 <양식8>과 <양식9>에 기재한 수치를 이용하여 산정
2. 수익성비율 및 활동성비율에 사용되는 자본, 자산 및 부채는 기초와 기말의 평균치이며, 안전성비율에 사용된 자본, 자산 및 부채는 기말잔액임.
3. 직전 3개년도 중 전액자본잠식이 있는 회사는 자기자본순이익률과 부채비율 작성 시 해당연도에 '자본잠식'으로 기재
4. 수익성비율, 활동성비율, 성장성비율의 가중평균은 다음 산식에 의해 작성
- $(\text{직전연도 비율} \times 3 + 2\text{년 전 비율} \times 2 + 3\text{년 전 비율} \times 1) \div 6$
  - ※ 각 연도의 비율계산시 부(-)의 값이 나올 경우 가중평균은 그 수치 그대로 합산(절대 값이나 0으로 계산하지 말 것)
  - ※ 분모가 0이 되거나 법인신설, 자본잠식 등의 사유로 해당연도의 비율이 없거나 계산할 수 없는 경우 해당연도의 비율을 0으로 하여 위 산식에 대입하여 산정
5. 안정성비율의 가중평균은 최근년도의 수치만 기재
6. 모든 비율은 소수점이하 셋째자리에서 반올림한 수치로 작성
7. 사업신청자가 컨소시엄일 경우 <양식 10-1>을 포함하여 작성하여야 함.

2012년      월      일

주 소 :

전화번호 :

○○회계법인 :

(인)

<양식10-1>

## 재 무 비 율 표

(단위 : %, 배)

| 비 율   | A사<br>가중평균 | B사<br>가중평균 | C사<br>가중평균 | D사<br>가중평균 | 컨소시엄<br>평균 |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1. 수익성비율<br>· 매출액영업이익률<br>· 매출액순이익률<br>· 총자산순이익률<br>· 자기자본순이익률<br>· 총자산대비영업<br>현금흐름비율 |            |            |            |            |            |
| 2. 안정성비율<br>· 유동비율<br>· 부채비율<br>· 차입금의존도<br>· 이자보상배율                                  |            |            |            |            |            |
| 3. 활동성비율<br>· 총자산회전율<br>· 매출채권회전율<br>· 재고자산회전율  |            |            |            |            |            |
| 4. 성장성비율<br>· 매출액증가율<br>· 영업이익증가율<br>· 당기순이익증가율<br>· 총자산증가율                           |            |            |            |            |            |

- 주) 1. 각사 가중평균은 <양식10>에 의해 작성된 가중평균을 기재(공단 지분은 제외)  
 2. 컨소시엄 평균은 다음 산식에 의하여 산정  

$$\Sigma (\text{각사 가중평균} \times \text{각사 출자지분율})$$
 ※ 각사 출자지분율 : 컨소시엄 구성원이 출자회사에 출자할 지분율의 합을 100%로 환산하였을 때 각사 컨소시엄 구성원의 지분율  
 3. 안정성비율은 최근년도 수치를 기준으로 작성하며, 부채비율 작성 시 컨소시엄 구성회사 중 전액자본잠식이 있는 경우 해당 회사의 부채비율은 '자본잠식'으로 기재하고 컨소시엄 평균 산정 시 제외  
 4. 모든 비율은 소수점이하 셋째자리에서 반올림한 수치로 작성

2012년            월            일

주 소 :

전화번호 :

○○회계법인 :

(인)

<양식11>

# 감사보고서 의견

법인명 : \_\_\_\_\_

| 회계년도 | 감사의견 | 변형된 감사보고서인 경우<br>그 사유와 해소 여부 |
|------|------|------------------------------|
| 년    |      |                              |
| 년    |      |                              |
| 년    |      |                              |

주) 1. 최근년도를 가장 위쪽에 기재  
2. 컨소시엄의 경우 컨소시엄 구성원별로 작성함.

<양식12>

주된 업종 경영실적

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| 사 업 명  | 영남본부 사옥부지 개발사업                            |   |   |
| 법 인 명  |   | 전 화 번 호                                   |   |
| 대 표 자  |   | 주민등록번호<br>(앞 6자리만 기재)                     |   |
| 소 재 지  |   |   |   |
| 주1)사업계획서상<br>주된 업종   | ①   | ②   | ③   |
| 주<br><br>요<br><br>실<br><br>적   | 1.<br><br>2.<br><br>3.<br><br>4.<br><br>: | 1.<br><br>2.<br><br>3.<br><br>4.<br><br>: | 1.<br><br>2.<br><br>3.<br><br>4.<br><br>: |
| <p>위와 같이 본사는 귀 공단에서 추진하고 있는 개발사업의 사업주관자 공모와 관련하여 주된 업종에 대한 실적을 제출합니다.</p> <p>2012년      월      일</p> <p>단독법인 또는 컨소시엄 대표자 (인)</p> <p>한국철도시설공단이사장 귀하</p> |   |   |   |

주1) 주된 업종은 사업계획서상에 제시한 사업 중 규모(㎡)가 큰 분야를 선별하여 기재  
(주차시설은 제외)

## 청 렬 서 약 서

사업명: 영남본부 사옥부지 개발사업

당 법인 또는 컨소시엄은 본 개발사업과 관련하여 사업계획서 평가가 공정하고 투명하게 이루어질 수 있도록 한국철도시설공단에 적극 협조하겠으며,

사업계획서 평가 과정에서 평가위원이나 공단 관계자에게 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않도록 하겠습니다.

이를 위반하여 한국철도시설공단으로부터 공모참가자격 제한, 협약해지 등의 조치를 받을 경우, 당 법인은 한국철도시설공단을 상대로 손해배상을 청구하거나 민·형사상의 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2012년      월      일

|                     |     |
|---------------------|-----|
| 단독법인 또는 컨소시엄 대표자    | (인) |
| (컨소시엄의 경우) 컨소시엄구성원1 | (인) |
| 컨소시엄구성원2            | (인) |
| 컨소시엄구성원3            | (인) |
| :                   | :   |

한국철도시설공단이사장 귀하

<양식14>

사업계획서 작성 관계자 현황

| 주1)구 분 | 법인명 및<br>대표자 | 관계자 현황 |         |     | 비 고 |
|--------|--------------|--------|---------|-----|-----|
|        |              | 성 명    | 주2)기술분야 | 연락처 |     |
|        |              |        |         |     |     |
|        |              |        |         |     |     |
|        |              |        |         |     |     |
|        |              |        |         |     |     |
|        |              |        |         |     |     |
|        |              |        |         |     |     |
|        |              |        |         |     |     |
|        |              |        |         |     |     |
|        |              |        |         |     |     |
|        |              |        |         |     |     |
|        |              |        |         |     |     |
|        |              |        |         |     |     |
|        |              |        |         |     |     |
|        |              |        |         |     |     |

주1) 구분 : 용역, 자문, CG, 모형, 편집 등  
주2) 기술분야 : 건축, 도시, 구조, 조경, 사업계획, 회계 등

2012년       월       일

단독법인 또는 컨소시엄 대표자 (인)

(컨소시엄의 경우) 컨소시엄구성원1 (인)

컨소시엄구성원2 (인)

컨소시엄구성원3 (인)

: :

한국철도시설공단이사장 귀하

|  |         |        |     |
|--|---------|--------|-----|
| " 영남본부 사옥부지 개발사업 사업주관자 공모"<br>제안서 작성요령' 관련 질의서 |         |        |     |
| 법 인 명  |         | 대표자명   | (인) |
| 주 소  |         |        |     |
| 전 화 번 호  |         | FAX 번호 |     |
| 제안서<br>작성요령(Page)                              | 질 의 내 용 |        |     |
|  |         |        |     |