

충청본부 수평적 소통과 협력 활성화 방안(안)

I 추진배경

- 내실있는 소통과 공감의 협력 문화 조성을 위해 직원 및 부서 간 소통채널 프로그램의 세부계획을 수립하여 시행하고자 함
- 권위와 형식의 리더십을 지양하고 계층 간 소통 강화로 일체감 조성을 통한 따뜻한 조직문화 내재화로 직원만족도 향상 및 업무몰입도 제고

※ 재산지원처-13721호(2015.12.05., 2015년 『소통과 공감의 조직문화』 추진계획)

※ 경영성과처-161호(2016.1.14., 수평적 소통 활성화를 위한 자율 실천 장려)

II 세부 운영방안

1 본부장과의 소통(Open-Mind Day)

□ 목적

- 본부장과 직원간 소통경영의 일환으로 전 직원을 대상으로 정기적으로 시행하여 긍정적이고 효율적인 조직문화 형성

□ 추진방법

- 직위별로 실시하되, 부별 구별없이 혼합으로 시행
- 시행시기 : 월1회, 매월 마지막주 시행 ('16. 02월~)
 - ※ 본부장 스케줄에 따라 일정 조율
- 방법 : Tea-time, 워크숍, 오찬을 통한 직원들의 애로사항 청취
- 소요금액 : 1회당 20만원(연간 160만원)
 - 예산과목 : 관리비-충청본부-일반운영비

☞ 직위별 인원 현황 《3처, 1TF, 11부, '16.01.15 기준》

처, 부별		직위별 인원 현황				비고
		차장	과장	대리	사원	
운행선 안전관리TF		2				- 전문위원 중 차장급 포함
재산 지원처	사업지원부	5			3	
	재산부	9	1		3	
	용지부	8	1	1	5	
시설 관리처	시설안전부	6	1	1	2	
	전기안전부	7				
건설 기술처	안전사업부	5	3	1	1	
	장항선PM	2	1		1	
	중부내륙PM	3			1	
	서해선PM	2			1	
	건축설비PM	3				
	전기PM	4				
합계(83명)		56	7	3	17	

☞ 시행일정(안)

직위	2016년								비고
	2월	3월	4월	5월	6월	9월	10월	11월	
차장	12명			11명		11명	11명	11명	- 대리, 사원은 합동 시행
과장		7명							
대리			3명						
사원			7명		10명				

※ 인사이동 시 인원 재 조정

② 여직원과의 대화광장(본부장↔여직원)

□ 목적

- 본부장과 여직원과의 대화를 통하여 여직원들의 애로 및 건의사항을 청취하고, 본부장의 경영마인드를 공유함으로써 원활한 직장분위기 조성

□ 추진방법

- 방법 : Tea-time, 오찬 및 볼링, 영화관람 등 선호도 반영
- 시행시기 : 분기1회(3, 6, 9, 11월) 마지막 주 시행
- 소요금액 : 1회당 20만원(연간 80만원)
 - 예산과목 : 관리비-충청본부-일반운영비

③ 신입직원과의 만남(본부장↔신입직원)

□ 목적

- 신입직원들의 의견 및 건의사항 등을 청취하고, 본부장의 경영마인드를 공유함으로써 상하 간 공감대 형성

□ 추진방법

- 방법 : Tea-time, 오찬 및 건설현장 견학, 간담회 등
- 시행시기 : 신입사원 발령 시 즉시 시행
- 소요금액 : 1회 50만원
 - 예산과목 : 관리비-충청본부-일반운영비

4 부서 간 소통(Cross-Meeting Day)

□ 목적

- 부서 간 소통경영의 일환으로 전 직원을 대상으로 정기적으로 시행하여 긍정적이고 효율적인 조직문화 형성

□ 추진방법

- 처벌, 부별로 실시하되, 사무직과 기술직(건설, 시설)혼합으로 시행
- 시행시기 : 월1회 ('16. 02월~)
- 방법 : Tea-time, 오찬, Hof-day, 동호회 활동, 간담회 등
- 소요예산 : 자체 부서운영비

☞ 시행일정(3처 1TF, 11개부서)

처별 (부서별)		시행 일정										
		사업 지원	용지	재산	안전 사업	장항선 PM	중부내륙 PM	서해선 PM	건축설 비PM	전기 PM	시설 안전	전기 안전
재산 지원 처	사업지원부 (운행선TF포함)	-	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
	용지부	2월	-	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
	재산부	3월	4월	-	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
건설 기술 처	안전사업부	4월	5월	6월	-	7월	8월	9월	10월	11월	12월	2월
	장항선PM	5월	6월	7월	8월	-	9월	10월	11월	12월	1월	2월
	중부내륙PM	6월	7월	8월	9월	10월	-	11월	12월	2월	3월	4월
	서해선PM	7월	8월	9월	10월	11월	12월	-	2월	3월	4월	5월
	건축설비PM	8월	9월	10월	11월	12월	2월	3월	-	4월	5월	6월
	전기PM	9월	10월	11월	12월	2월	3월	4월	5월	-	6월	7월
시설 관리 처	시설안전부	10월	11월	12월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	-	8월
	전기안전부	11월	12월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	-

※ 처, 부 간 스케줄에 따라 일정 조율 가능

⑤ 현장체험(지원부서↔사업부서)

□ 목적

- 지원부서 직원이 사업부서의 건설·시설개량 현장견학 등을 통한 업무 이해도 증진 및 협조로 원활한 직장분위기 조성

□ 추진방법

- 충청본부 관내 건설·시설 현장 등 사업구간
- 시행시기 : 분기 1회(3, 6, 9, 11월) 첫째 주 시행
- 소요예산 : 1회당 20만원(80만원)
 - 예산과목 : 관리비-충청본부-일반운영비

☞ 시행일정

관리부서	현장 명	시기(월)	비고
재산부	대전 남연결선 레일바이크 체험	3월	
중부내륙PM	이천~충주 철도건설(제5공구)	6월	
서해선PM	서해선 복선전철(제3공구)	9월	
시설안전부	대전건널목 입체화 공사 현장	11월	

※ 현장 스케줄에 따라 일정 조율

Ⅲ 기대 효과

- 계층 간 직원 간 대화와 소통의 장 마련으로 상호신뢰를 통한 공감대 형성
- 다양한 프로그램 진행을 통한 직원 간 부서간 이해 및 배려로 조직경쟁력 시너지효과 창출