

등록번호	재산용지처-3490
결재일자	2016.07.28.
공개구분	공개

★담당자	용지부장	재산용지처 장	시설본부장
박주향	유병엽	박진현	07/28 김계웅
협조자			

'16년도 하반기  
 윤리 및 직무능력 향상 대책



시설본부 재산용지처

## I. 수립 배경

- '16년 하반기에는 용지업무 프로세스의 문제점을 개선하고 정부 3.0 협업 분야를 중점적으로 실행하는 등 용지분야 패러다임을 전환함으로써 직무능률 및 고객만족 향상을 도모하고자 함.

\* 용지보상연구회 의견 반영

### 【추진 방향】

- ▶ 용지업무 프로세스 문제점 개선 및 정부 3.0 협업 분야 중점  
(향상 대책 총 15개 / 프로세스 개선 7개, 정부 3.0 협업 5개)
- ▶ 해외사업 연결용지도 작성 및 실시설계 시 중첩도 활용 등 신규 개선 발굴
- ▶ 고객 불만족 보상민원 최소화(잔여지 매수 처리기간 단축 등)

## II. 문제점 및 대책

### □ 문제점

- 타 공공기관에 비해 공단의 낙후된 토지보상 시스템 개선 필요
- 전체 보상대상 및 미보상 현황 파악에 어려움
- 실시설계 용지경계와 지적 분할선 차이 발생
- 해외사업 공정관리(연결용지도) 등 리스크 최소화 문제 등
- 잔여지 매수 처리 지연에 따른 고객불만 등

### □ 대책

- KR-토지보상시스템 기본계획 용역 시행('16. 12월 완료)
- 연결용지도 DB화 구축 추진 (30개 사업, '16. 12월 완료)
- 실시설계시 LX 협업을 통한 도면 불일치 해소(시범사업 실시)
- 해외사업 연결용지도 작성 등 지원(인니 시범사업 실시)
- 잔여지 매수기준에 부합하는 경우 처리단계 축소

※ '16년 토지보상분야 자체 청렴도는 국권위 설문조사 시기와 중첩되어 연말에 결과가 나오에 따라 '17년 1월 결과보고 및 대책 수립

### III. 실천과제별 추진계획(안)

#### 1. 직무역량 강화

##### 가. KR-토지보상 시스템 구축 (정부 3.0 과제)

계속

○ (주 관) 본사 용지부

○ (추진배경) 정부 3.0추진에 따라 고객맞춤형 서비스로의 도약 필요  
- 현 시스템은 도면 미 탑재로 고객에게 철도편입 토지정보의 입체적 제공 불가, 각 기관의 실시간 보상자료 수용 곤란, 보상자료 담당자별 관리 등

○ (개 선) 용지도(GIS) 기반으로 시스템 구축

- 토지보상 및 보상정보 알리미 서비스 제공(PC, 모바일)
- 국토부 등 서버 연결로 실시간 공부자료 수용, 지급 One-stop 처리

○ 상반기 추진실적

- '16. 3.18 : 정책협의회 완료 (기획예산처-1014호)
- '16. 4.19 : 이사장 방침 완료 (재산용지처-1688호)
- '16. 6.20 : 제안요청서 사전 공개 완료 (계약처, 전자조달시스템 공고)
- '16. 7.13 : 도입심의 결과 찬성 (정보관리처-3712호)

○ 하반기 추진계획

- (1단계) '16. 9 ~ '16. 12 : 시스템 기본계획 용역 시행
- (2단계) '17. 2 ~ '17. 12 : 시스템 용역 시행 및 오픈

구 분		'16년				'17년			
		1~3	4~7	8~9	10~12	1~3	4~7	8~9	10~12
- 정책결정협의회 안건 상정 및 확정	목표								
	실적								
- (1단계) 기본계획 용역 발주 시행	목표								
	실적								
- (2단계) 시스템 용역 시행	목표								
	실적								

나. 용지도면 DB화 구축 (정부 3.0 협업 과제)

계속

○ (주관/ 협업) 본사 용지부 / LX 공사

○ (추진배경) 용지도면과 세목조서 검증시 수작업 (1인 / 36일)

- 도면과 토지세목조서가 연계되는 시스템이 없어 자료의 관리 장시간 소요, 미불용지 파악 곤란, 인수인계(재산관리) 등 문제점 발생

○ (개선) 용지도면과 세목조서의 검증시간 단축 (1인 / 즉시)

- 자동 채색 관리, 미불용지 방지, 인수인계(재산관리) 등 문제 해결

○ 추진계획

- '16. 9 : 준공사업 (6개 사업) 연결용지도 구축
- '16. 12 : 24개 사업 연결용지도 구축

구 분		'16년			
		1~3	4~6	7~9	10~12
- 준공사업 6개 사업 연결용지도 DB 구축	목표				
	실적				
- 지역본부 24개 사업 연결용지도 DB 구축	목표				
	실적				

다. 실시설계 시 중첩도 제공 (정부 3.0협업 과제)

신규

○ (주관/ 협업) 본사 용지부 / 설계사, 민투사업자, LX 공사

○ (추진배경) 실시설계 용지 경계선과 지적 분할선 차이 발생

- 실시계획승인 후 LX분할도 및 세목조서로 재 변경승인으로 행정 소요일 약 8개월 추가 소요

○ (개선) 실시설계 시 LX공사가 지적중첩도 제공 및 지적현황

측량 실시로 변경승인 및 지형도면 고시 단축 (8개월 → 2개월)

○ 추진계획

- '16. 9 : 준공사업 (6개 사업) 연결용지도 구축
- '16.12 : 24개 사업 연결용지도 구축

구 분		'16년			
		1~3	4~6	7~9	10~12
- 방침 수립 및 시범사업 실시	목표				
	실적				
- 규정 및 절차서 개정	목표				
	실적				

라. 해외사업 연결용지도 작성 (정부 3.0 협업 과제) 신규

- (주관/ 협업) 본사 용지부 / 해외사업처, 인니, LX 공사
- (추진배경) 해외사업 진출이 활발해짐에 따라 KR 기술성 시너지 효과 및 공기 지연 리스크 최소화를 위해 연결용지도 작성 필요
- (개 선) 인니 자카르타 LRT 2단계 사업에 LX 연결용지도(드론) 작성을 하여 사업에 공동 참여 (시범사업 실시)
- 추진계획
  - '16. 8월말 : 인도네시아 현지조사 및 관계자 회의(KR & LX)
  - '16. 11 ~ 12월 : 연결용지도 작성

구 분		'16년							
		1~3	4~6	7~9	10~12				
- 현지 조사 및 관계자 회의	목표								
	실적								
- 인도네시아 사업 연결용지도 작성	목표								
	실적								

마. 감정평가협회 서버 연결 구축 (정부 3.0 협업 과제) 계속

- (주관/ 협업) 본사 용지부 / 정보관리처, 감정평가협회
- (추진배경) 보상액 사정 수작업 (1인 / 2일)
  - 3개사 산술 평균 작성 및 SAP상 입력, 감정평가 자료 담당자별 엑셀 작성 및 보관 => SAP 미 입력, 개별 보관 등 문제점 발생
- (개 선) SAP과 서버 연결로 토지조서 등 즉시 입력 (1인 / 즉시)
  - 전체 현황 파악 용이, 사정액 등 자동 생성 및 검증 (즉시)
- 추진계획
  - '16. 9 ~ '16. 10 : 서버 연결 구축
  - '16. 10월말 : 오픈

서버 연결	구 분		'16년							
			1~3	4~6	7~9	10~12				
감정평가 협회	- 서버 연결 구축	목표								
		실적								
	- 오픈	목표								
		실적								

바. 용지직원 맞춤형 교육 실시 (반기) 신규

- (주 관) 본사 용지부
- (참석자) 보상업무 3년 미만 직원 맞춤형 교육 실시
- (시행 시기/방법) 10월 / 2일 교육, 오송 교육장 (A/B 반 운영)
- (내 용) 직무, 청렴도, SAP, 연결용지도 교육 등 (교육점수 16점 반영)
- 추진계획
  - '16. 10 : 교육 실시

교육	구	분	'16년							
			1~3	4~6	7~9	10~12				
맞춤 교육	- 용지 직원 A/B반 교육 (3년 미만 직원)	목표								
		실적								

## 2. 고객맞춤 서비스 제공

가. 법무사 무료 컨설팅 서비스 지원 신규

- (주 관) 각 지역본부 용지부
- (시행방법) 보상 계획공고 및 협의보상 통보 문서에 법무사(공단 선정)전화 상담을 할 수 있도록 하여 소유자 등의 궁금 사항 자문 및 서비스 제공 (상설 전화 상담)
- (선정시기) 지역본부 보상계획 실시 전에 맞춰 법무사 위촉 실시

나. 잔여지 매수 절차 개선 신규

- (주 관) 본사 용지부
- (추진배경) 잔여지 매수 요청부터 통보까지 절차가 복잡(15일 소요)
  - 처리 지연에 따른 고객불만 및 추가 민원 야기 등 문제점 발생
- (개 선) 매수기준에 부합하는 경우 단계 생략 (15일 → 3일)
- (시행방법) 단계 생략 검토(민원 접수, 회신, 잔여지 청구 양식 변경, 검토보고서 등) 후 본사 방침으로 지역본부 전체 시행

#### 다. 보상 담당자 실명제 및 협의통보 문서 표준화

신규

○ (주 관) 각 지역본부 용지부

○ (시행방법) 보상 담당자 실명제 (담당자 사진 첨부)를 손실보상 문서에 첨부, 손실보상협의 요청문서 표준화(용지보상 안내 포함)를 시행하여 소유자가 신뢰 할 수 있도록 문서 제공

순번	구 분	'16년			
		1~3	4~6	7~9	10~12
7	법무사 무료 컨설팅 서비스	목표			
		실적			
8	잔여지 매수 절차 개선	목표			
		실적			
9	담당자 실명제 및 협의통보 문서 표준화	목표			
		실적			

#### 라. 용지보상절차 안내 및 홍보

계속

○ (주관) 각 지역본부 용지부

용지보상 절차 안내 판 설 치	- 소유자 접점이 빈번한 장소에 용지보상안내판 설치 • (설치장소) 현장 용지보상사무소, 고객봉사실 등 • (안내내용) 보상절차, 감정평가 방법, 잔여지매수 기준, 이익제기 절차 등
용지보상 절차 안내서 배 부	- 열람 및 손실보상협의 통보 시 보상절차 안내서(만화형식) 동봉 • 민원인과 접점발생 시 상시 휴대·제공 및 공단 사업관내, 지자체 등 민원실에 안내서 비치

#### 마. 공단 홈페이지 상시 업데이트 체계 구축

일부개선

○ (주관) 각 지역본부 용지부

○ (업데이트 항목) 보상기준, 보상공고, 사업별 담당 및 용지보상 사무실 위치등 3개 항목 (단, 토지 및 물건 조서 제외 함)

○ (업데이트 방법) 지역본부 용지보상 담당자가 열람공고 및 협의보상 전 공단 본사 홈페이지에 등재

순번	구 분	'16년			
		1~3	4~6	7~9	10~12
10	보상절차 안내 및 홍보	목표			
		실적			
11	공단 홈페이지 업데이트	목표			
		실적			

### 3. 청렴실천 프로그램

#### 가. 단계별 문자 서비스 발송(MMS) 일부개선

○ (주 관) 지역본부

○ (시행방법) 단계별 문자 서비스 발송(상시)

- 문자서비스 매체 : SKtelink(<https://mms.sktelink.com/>)

- 용지매수 단계별 2차례 문자서비스 시행

(1차) 열람통보 전 : 열람공고 통보 일정 안내

(전화번호 파악된 소유자)

(2차) 협의통보 전 : 보상협의 기간 및 장소 안내

#### 나. 청렴 엽서 및 전화 운영 계속

○ (주관/운영) 청렴 엽서 (지역본부, 상시) / 청렴 전화 (본사, 상시)

○ (시행방법)

- 청렴 엽서 : 협의요청 공문 시행시 동봉, 계약 체결 시 청렴 엽서 제공

- 청렴 전화 : 협의요청 공문 및 우편엽서 상에 청렴 전화번호 기재

#### 다. 교육 및 이행실태 점검(반기1회) 계속

○ (주관) 본사 용지부

○ (시행방법)

- 교육 : 청렴, 시스템, 업무 개선 사항 등 교육

- 점검 : 제도개선 개인별 Check-List를 작성하여 점검 후 피드백

\* (점검항목) 2016년도 대책 중 지역본부 실행 분야 및 본사 업무 지침 등

순번	구 분		'16년			
			1~3	4~6	7~9	10~12
12	단계별 문자 서비스 발송	목표				
		실적				
13	청렴 엽서 및 전화 운영	목표				
		실적				
14	교육 및 이행실태 점검	목표				
		실적				



라. 청렴실천 운영(상시) 계속

○ (주 관) 본사 용지부

○ (시행방법) 대내 청렴도 조사 결과 분석/대책 마련 (매년 하반기)



## IV. 향후 추진 계획

○ '16. 12월 : 윤리 및 직무능력 향상 대책 모니터링(반기 1회)

○ '16. 12월 : 2017년 상반기 직무 능력 향상 대책 수립

\* 용지보상연구회 의견 및 공단 자체 청렴도 조사결과를 토대로 2017년도 계획 보완