

KR A-03030

Rev.0, 5. December 2012

# 사무소 설계

2012. 12. 5



한국철도시설공단



## 경 과 조 치

이 “철도설계지침 및 편람” 이전에 이미 시행 중에 있는 설계용역이나 건설공사에 대하여는 발주기관의 장이 인정하는 경우 종전에 적용하고 있는 우리공단 “철도설계지침 및 편람”을 그대로 사용할 수 있습니다.

## 일 러 두 기

- 사용자의 이용 편의를 위하여 책 단위로 구성된 “철도설계지침” 및 “편람”을 국제적인 방식에 맞게 체계를 코드별로 변경하였습니다.  
또한, 코드에 대한 해설 및 목차역할을 하는 KR CODE 2012, 각 코드별로 기준 변경사항을 파악할 수 있도록 Review Chart 및 Record History를 제정하였습니다.
- 이번 개정된 “철도설계지침 및 편람”은 개정 소요가 발생할 때마다 각 항목별로 수정되어 공단 EPMS, CPMS에 게시될 것이니 설계적용 시 최신판을 확인 바랍니다.
- “철도설계지침 및 편람”에서 지침에 해당하는 본문은 설계 시 준수해야 하는 부분이고, 해설(이전 편람) 부분은 설계용역 업무수행의 편의를 제공하기 위해 작성한 참고용 기술도서입니다. 여기서, 제목 부분의 편람은 각 코드에서의 해설을 총칭한 것입니다.

## 목 차

1. 본사, 지역본부, 직할사무소 .....	1
2. 현업사무소(주재, 관리반 포함) .....	1
RECORD HISTORY .....	2

## 1. 본사, 지역본부, 직할사무소

- (1) 철도의 발전 지향적인 이미지와 미래의 모습을 표현할 수 있는 첨단 공간으로서의 이미지를 갖추어야 한다.
- (2) 첨단 정보화 시대의 설비를 수용할 수 있는 공간으로 구성하여야 하며 에너지 절약적이고 환경친화적인 건물이 되어야 한다.
- (3) 사무실 구성은 미래의 변화에 대응할 수 있도록 가변적으로 설계하여야 한다.
- (4) 업무(시설, 전기 등)에 구분없이 사무휴게 및 회의실은 통합 배치하여야 한다.
- (5) 정보통신 기기 및 전력 등 각종 배선을 위해 바닥은 이중바닥(Access Floor) 시스템으로 구성하는 것을 원칙으로 한다.
- (6) 실내 마감재료는 쾌적한 업무환경을 위해 내구성, 흡음성, 방음성, 경제성 등의 성능이 좋은 재료를 선정한다.
- (7) 휴게실, 문서고, 창고, 탕비실 등의 지원공간을 적절히 배치하여 편리한 업무 공간이 될 수 있도록 구성한다.

## 2. 현업사업소(주재, 관리반 포함)

- (1) 역사와 동일건물에 배치되는 경우에는 역무시설과 별도의 출입구를 두어 독립성을 확보해야 하며 작업현장과 가까운 곳에 배치하여야 한다.
- (2) 근무 형식에 (시설, 건축 / 전기, 신호, 통신/차량)에 따라 소장실, 사무 공간, 회의실, 화장실은 통합 배치하여야 한다.
- (3) 업무(시설, 전기, 차량 등)에 따라 창고, 침실, 작업장은 각각 배치하여야 한다.
- (4) 현업사무소 각 실의 천장 높이는 2.4~2.6m로 하되, 필요시 각 실의 특성에 맞도록 조정할 수 있다.
- (5) 현업 주재에는 물품보관에 필요한 창고를 계획하되, 중량물을 보관하는 창고는 1층에 배치하고 기타 창고는 관리가 용이하도록 기능실과 인접 배치한다.
- (6) 물품보관 창고의 출입문은 물품의 특성을 파악하여 쌍여닫이 설치를 검토하고, 재질은 철재로 함을 원칙으로 하되 필요시 변경할 수 있다.
- (7) 현업사무소의 사무실 및 복도 마감재료는 다음과 같으며, 필요시 변경할 수 있다.
  - 바닥 : 모르타르바르기 위 비닐무석면타일(T: 3.0mm)
  - 걸레받이 : 흑색계통의 조합페인트칠 또는 고무굽도리(H: 100mm)
  - 벽 : 모르타르바르기 위 수성페인트칠
  - 천장 : 경량철골천장틀 위 불연 천장재(텍스)
  - 중량물이 보관되는 창고, 공구고 등의 바닥마감은 내구성과 충격에 강한 재료를 선정한다.



## RECORD HISTORY

Rev.0('12.12.5) 철도설계기준 철도설계지침, 철도설계편람으로 나누어져 있는 기준 체계를 국제적인 방법인 항목별(코드별)체계로 개정하여 사용자가 손쉽게 이용하는데 목적을 둬.