



목 차

1. 목적 및 적용범위	3
1.1 목적	3
1.2 적용범위	3
2. 법규 등 요구사항	3
2.1 법규 및 규제 사항	3
3. 프로세스 목표	3
3.1 성과지표	3
4. Turtle 분석	4
5. 프로세스 흐름도	5
6. 세부업무 절차	6
7. 용어 및 약어 정의	7
8. 첨부	8

1 목적 및 적용범위

1.1 목적

본 프로세스는 **국가철도공단**(이하 “공단”라 한다.)에서 관리하는 국유재산(공단재산포함)인 철도시설에 대한 사용허가, 허가재산관리, 용도폐지, 무단사용 재산관리, 미수채권관리, 역사 연결통로 설치사업 업무관리, 철도유희부지 활용에 관한 사항을 규정함으로써 공단의 프로세스관리의 효율적인 업무 수행을 목적으로 한다.

1.2 적용범위

본 프로세스는 공단의 프로세스에 대한 제정·개정·폐지(이하 “제·개·폐”라 한다) 및 관리에 따른 책임, 요구사항에 대하여 적용한다.

2 법규 등 요구사항

2.1 법규 및 규제사항

- 2.1.1 국유재산법규, 재산관리규정
- 2.1.2 국가재정법규, 국세징수법규, 국가채권관리법규
- 2.1.3 공익사업을위한토지등의취득및보상에관한법률
- 2.1.4 공단법, 철도 유희부지 활용지침, 철도 유희부지 활용심의위원회 운영지침

3 프로세스 목표

3.1 성과지표 (KPI : Key Performance Indicator)

3.1.1 사용료 수익

구 분	내 용
목 적	국유재산의 적정 운영 및 철도시설의 효율적인 관리
계산 방법	사용료 수익 금액(회계결산서 재무제표상 해당 계정과목의 금액)
관리책임	재산용지처장
승인권자	이사장
측정/보고주기	1회/년
보고방법	경향분석 보고서
특기 사항	N/A

4 Turtle 분석

◇ With What?

- 1.라니스
- 2.SAP 재산운영시스템
- 3.기재부 D-brain 시스템
- 4.기재부 e나라재산시스템

프로세스 유형

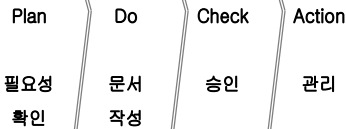
안전 품질	설계 관리	구매 관리
시공 관리	유지 관리	경영 지원

◇ With Whom?

- 1.담당부서 : 재산운영부서
(시설본부,지역본부)
- 2.직무교육과정 : 재산관리실무

◇ Input(입력)

- 1.국유재산 사용허가 신청서류
- 2.국유재산 매수신청 서류
- 3.사용료 고지서
- 4.유희부지 활용사업 제안



◇ Output(출력)

- 1.국유재산사용허가서
- 2.국유재산매매계약서
- 3.국유재산활용협약서
- 4.재산압류 관련서류

◇ How?

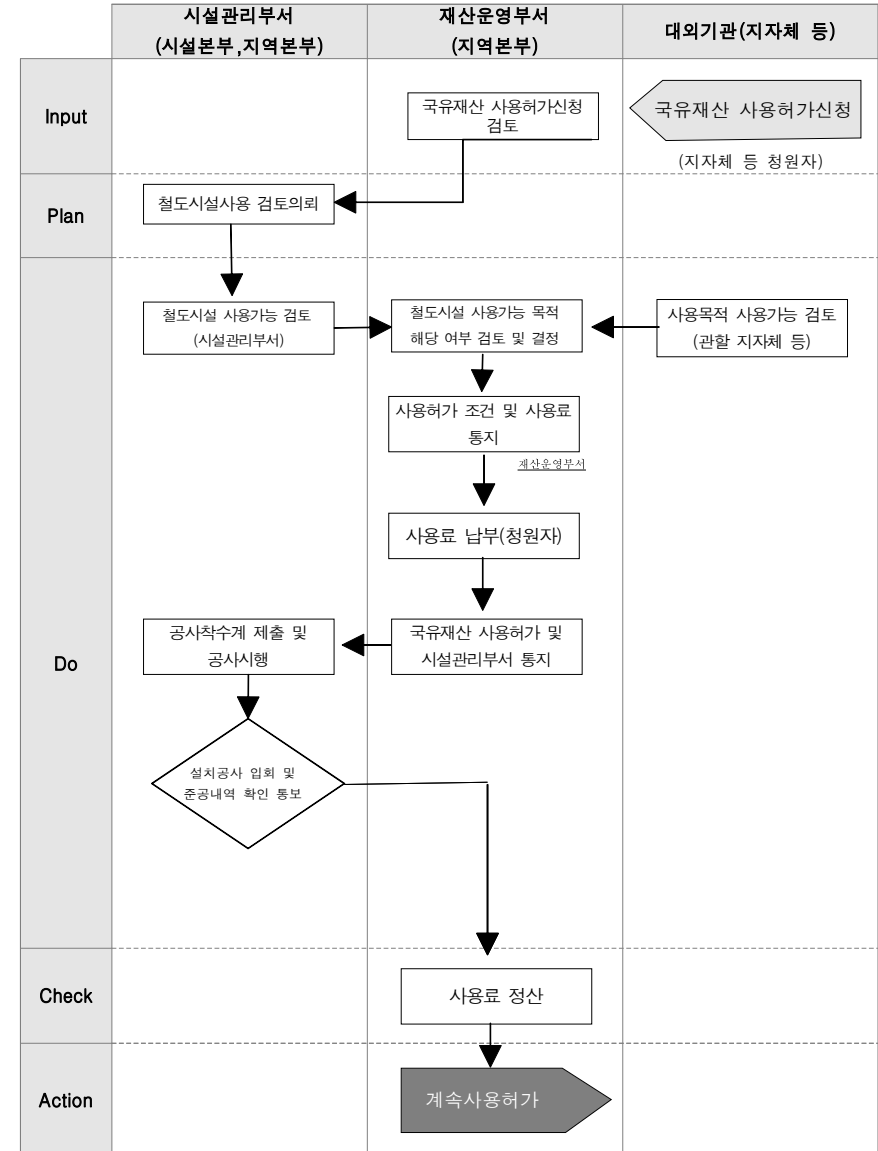
- 1.실행방법
 - 1.1.국유재산 사용허가 및 용도폐지
 - 공단 재산관리규정
 - 국유재산법, 동법 시행령
 - sap 임대 시스템
 - D-brain 시스템
 - 1.2.미수채권 관리
 - 국유재산법
 - 국세징수법
 - 국가채권관리
 - 1.3.역사연결통로 설치사업
 - 국가철도공단법
 - 철도산업발전기본법
 - 1.4.철도 유희부지 활용
 - 철도 유희부지 활용지침
 - 철도유희부지 활용 심의위원회 지침
- 2.지침 및 재산관리규정

◇ What Result?

- 1.사용허가 수익금액
- 2.미수채권 압류조치율

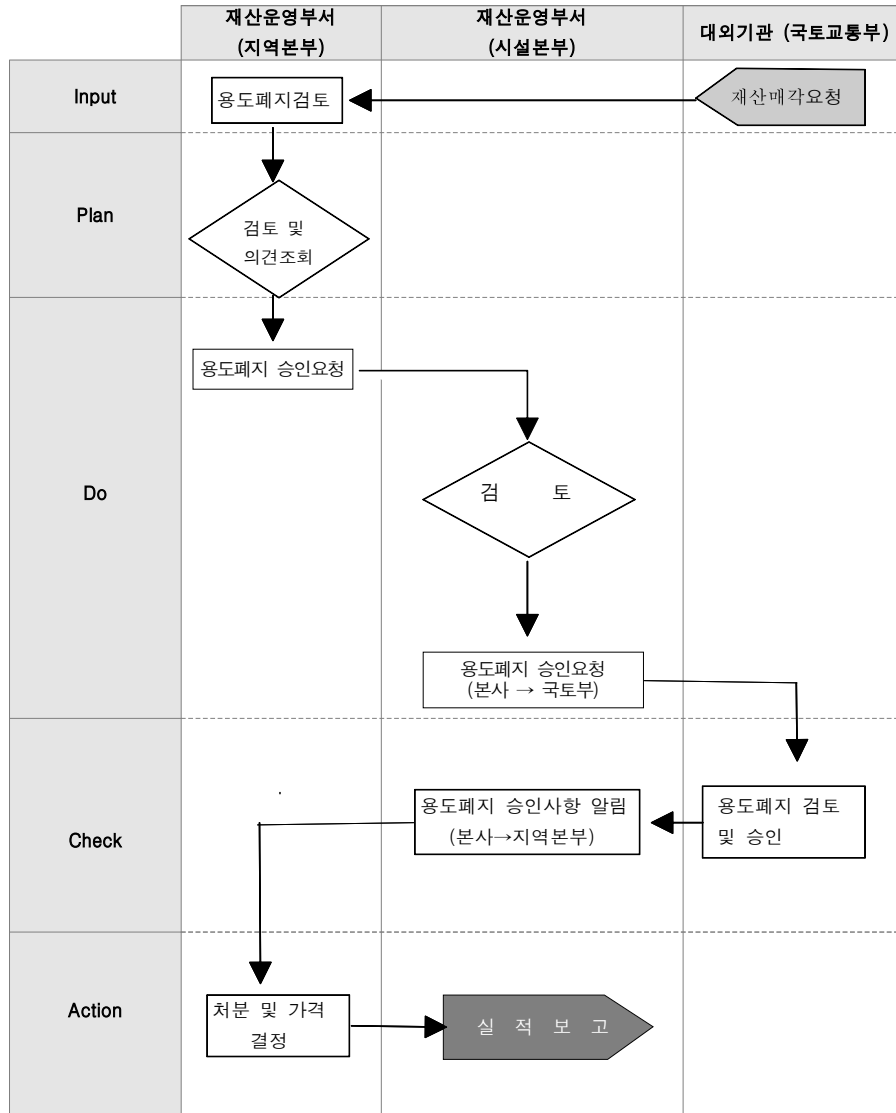
5 프로세스 흐름도

5.1 철도시설 사용허가



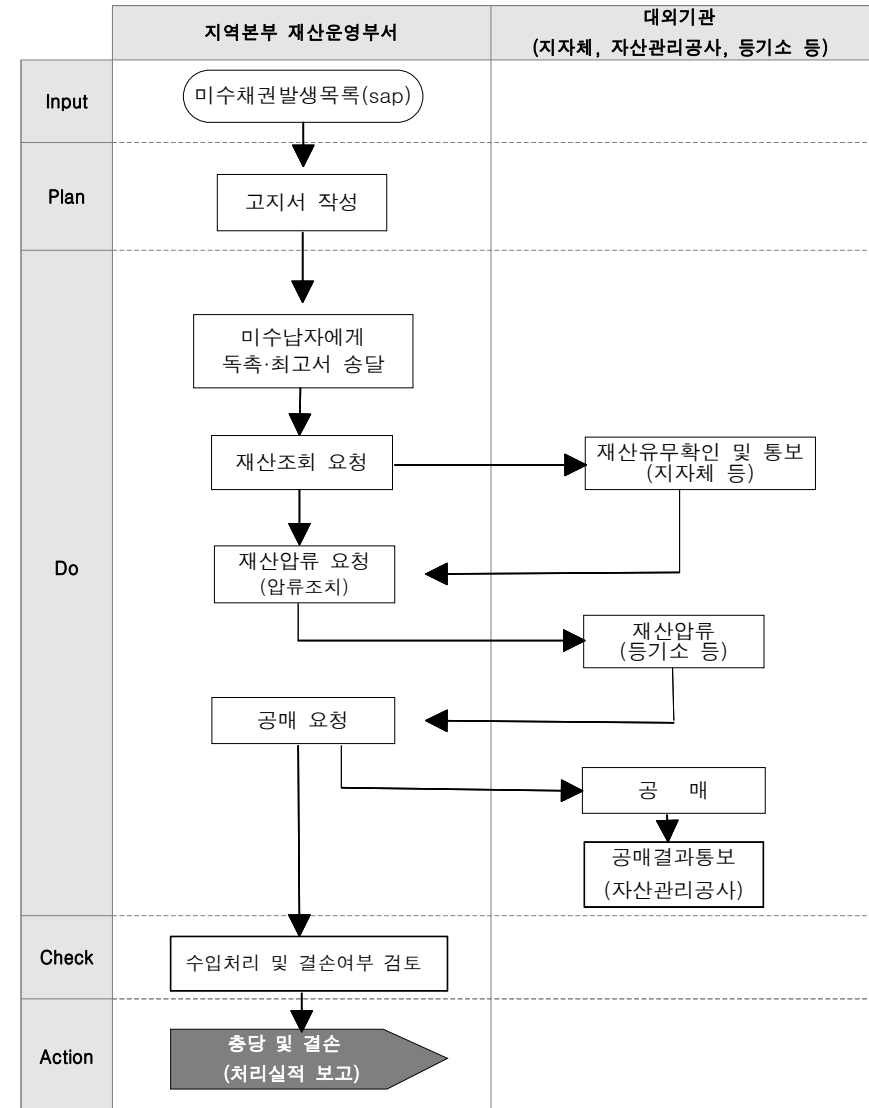
5 프로세스 흐름도

5.2 용도폐지



5 프로세스 흐름도 (미수채권)

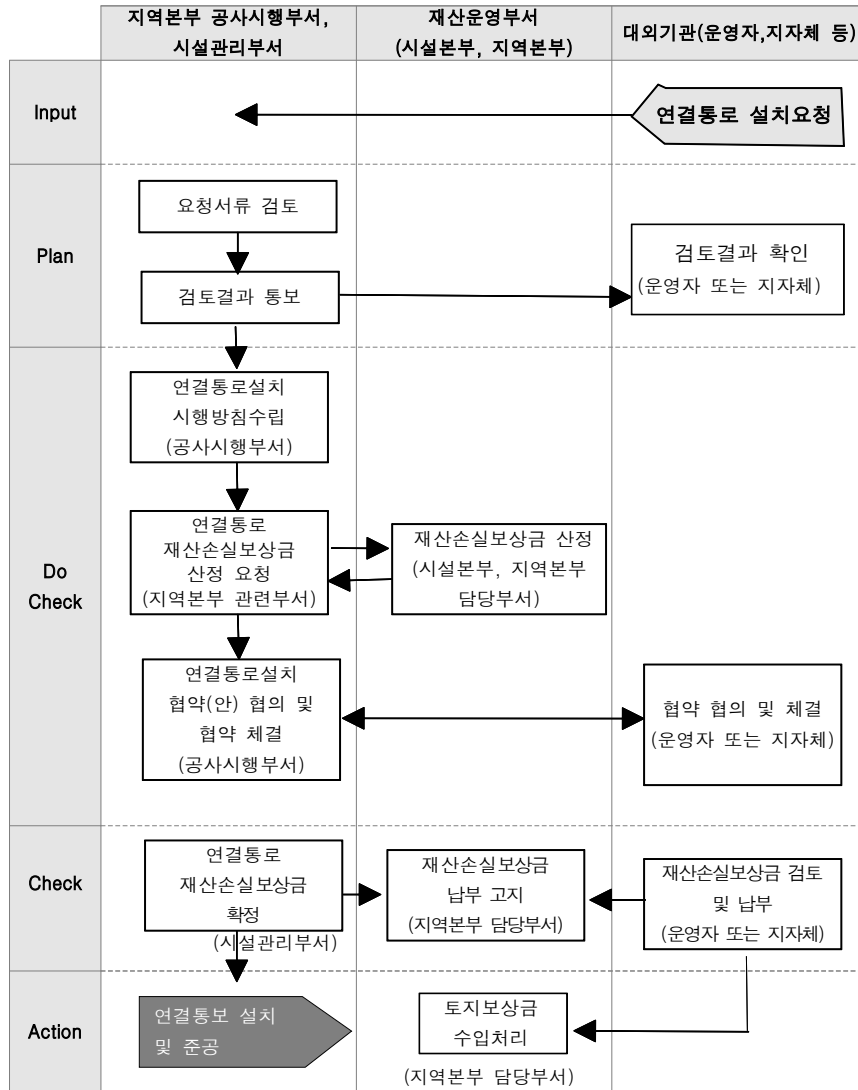
5.3 미수채권 처리



※ 결손 처리절차는 별도관리

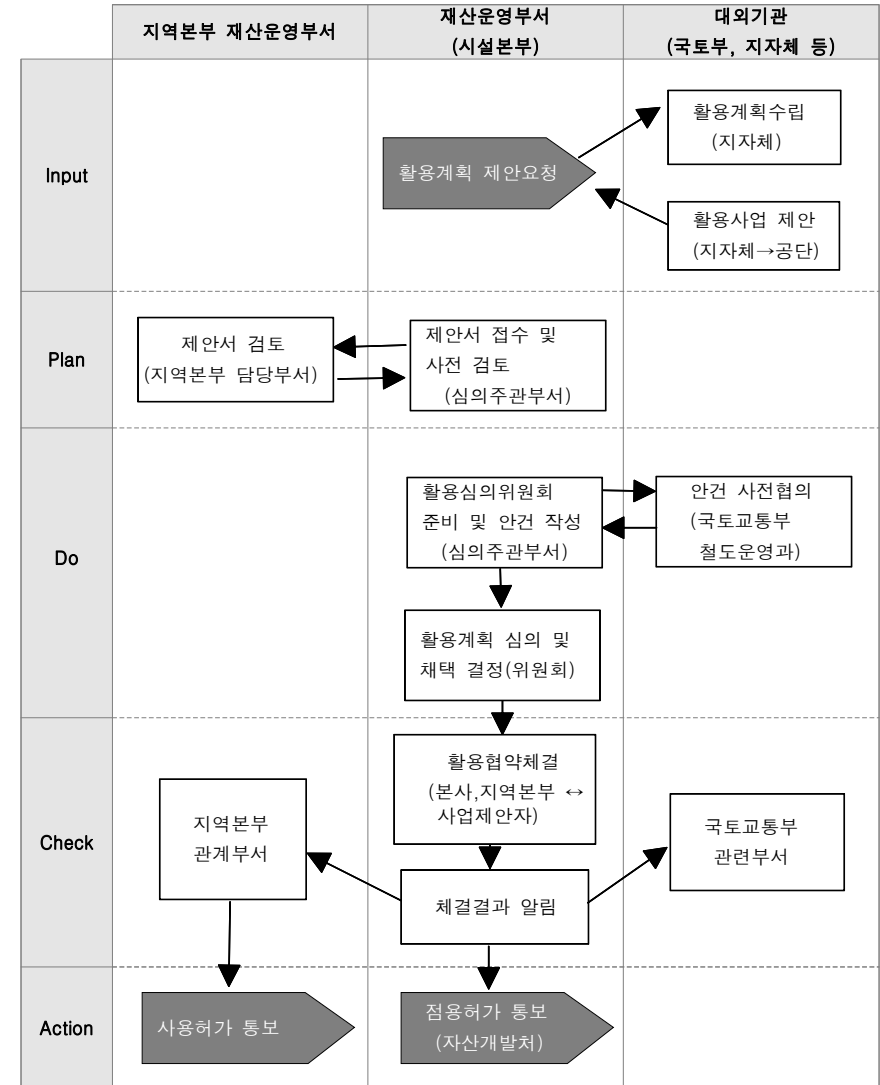
5 프로세스 흐름도

5.4 역사연결통로 설치



5 프로세스 흐름도

5-5 철도 유희부지 활용





6 세부 업무 절차

6.1 철도시설의 사용허가

- 1.1 청원자가 철도시설을 사용하고자 하는 경우에는 시공방법, 사용구간 등이 명시된 설계도서, 공사계획서 등이 첨부된 국유재산 사용허가 신청서를 소관 지역본부 재산운영부서에 제출한다.
- 1.2 재산운영부서는 철도시설 사용가능 여부 등 기술사항 등에 대해 지역본부 시설관리부서에 검토를 의뢰하고, '사용목적'을 지정하여 입찰공고하는 경우 당해 재산이 '사용목적'대로 사용될 수 있는지 여부를 입찰공고 전 관할관서(지자체 등)와 협의 한다. 다만 통신관로 임대 사항은 본사 시설관리처로 검토를 의뢰한다.
- 1.3. 시설운영부서는 열차안전운행 및 철도시설관리 등에 지장이 없는 범위내에서 철도시설 사용가능여부(필요시 철도공사에도 의견 조화)를 검토하고 철도시설 사용내역 및 청원자가 준수할 사항 등이 포함된 검토결과를 재산운영부서에 통보한다.
- 1.4 재산운영부서는 시설관리부서의 검토의견 등이 반영된 국유재산 사용허가 조건 및 사용료를 청원자에게 통지하고 사용료를 수납후 국유재산 사용허가서를 교부하되 청원자가 공사 착수 10일전에 시설관리부서에 공사착수계를 제출하도록 하고, 시설관리부서에도 사용허가서 발급사실을 통보한다.
- 1.5 시설관리부서는 청원자가 제출한 공사착수계를 검토후 이상 없을시 청원자에게 공사를 착수도록 통보하고 공사 착수후 당초 승인조건 및 철도시설 안전확보에 지장이 없도록 공사현장을 입회하며, 공사준공시에는 청원자로부터 공사준공계를 제출받아 준공검사 입회 및 준공내역을 확인후 그 내역을 재산운영부서에 통보한다.
- 1.6 재산운영부서는 시설관리부서로부터 통보받은 준공 내역에 따라 당초 부과한 사용료를 정산하며 임대기간 종료 전에 재산관리규정 제25조에 의한 계속사용허가를 위한 조치를 취한다.

6.2 용도폐지

1. 재산의 용도폐지

- 1.1 공단의 사업목적에 직접 사용하지 아니하거나 장차 사용할 계획이 없는 재산

2. 용도폐지 검토 및 의견조회

- 2.1 재산관리담당은 관련 법률 또는 국유재산관리계획에 의거 용도폐지 가능여부를 검토
- 2.2 용도폐지대상 재산의 장래 사용계획 및 열차안전 지장 여부를 본사 및 지역본부 관련부서에 조회

3. 용도폐지 승인요청

- 3.1 재산의 용도폐지를 재산총괄담당에게 승인 요청

4. 승인요청 사항 검토

- 4.1 재산관리담당 용도폐지의견서 및 제출 공문 검토

5. 관리청(국토교통부) 용도폐지 승인요청

- 5.1 관리청(건설교통부)에 용도폐지 승인요청

6. 용도폐지 승인 및 통보

- 6.1 관리청의 용도폐지 승인 및 재산관리담당에게 용도폐지 통보

7. 처분 및 가격결정

- 7.1 매각, 기부, 교환, 양여 등에 의한 재산의 처분
- 7.2 처분가격 결정은 국유재산법시행령 제42조 준용

8. 재산의 처분 보고

- 8.1 재산관리담당은 재산의 처분사항을 재산총괄담당에게 보고

6.3 미수채권

1. 채권(債權)의 발생

철도시설자산을 사용하는 자에게 부과된 징수금에 대하여 독촉 또는 최고를 하였음에도 납부기한까지 부과금(사용료, 변상금, 연체료 등)을 납부하지 않았을 경우

1.1 SAP 공단채권관리시스템 전산관리

- 1.1.1 채권정보(최초 고지, 체납 독촉, 송달 등)를 시스템에 입력

2. 채권처리 절차

2.1 채권발생 통보

- 2.1.1 재산관리담당의 고지서 송달(등기우편)과 수입담당(분임)의 독촉 및 최고서 송달(등기우편)이 확인된 후에도 체납이 지속되면 즉시 관련부서에 미수금 내역을 통보
※ (독촉장 발급시기) 국유재산의 사용료가 납부기한까지 납부되지 아니한 경우 납부기한이 지난 후 10일 내에 독촉장을 발급하여야 하고, 독촉고지한 기한까지 납부하지 아니한 때에는 두 번 이내의 범위에서 다시 납부를 고지하되, 마지막 고지에 의한 납부기한은 전단에 따른 납부고지일로부터 3개월 이내가 되도록 하여야 하며, 이후 1년에 한 번 이상 독촉을 시행
- 2.1.2 요건 해당시 공시송달 조치
※ 행정절차법 제14,15조 회계규정시행세칙 제23조5항

2.2 재산조회

- 2.2.1 부동산 조사 : 체납자의 주소지 등의 관할 시,군,구에 전산조회
- 2.2.2 자동차, 건설기계 : 자동차등록관서 조회
- 2.2.3 채권 : 금융자산(예금), 보상금, 공사도급금액, 전세권, 근저당권 등을 파악
※ 개인정보보호법에 따른 부동산조회 의뢰시 신청서 양식

2.3 재산압류

- 2.3.1 압류대상 : 부동산, 자동차, 건설기계, 동산, 유가증권 채권 등
- 2.3.2 부동산 : 압류등기촉탁서와 압류조서를 첨부하여 인터넷등기소(관할등기소)에 전자(수기)등기촉탁
※ (부동산압류 우선적 시행) 부동산 압류등기의 소멸시효 중단의 효력은 등기 후에 발생한 체납액에 까지 미침
- 2.3.3 자동차 : 자동차 압류등기 촉탁서에 압류조서 첨부 -> 등록관서에 촉탁
- 2.3.4 금융자산(예금) : 전자예금압류 서비스(EGS)를 통해 예금압류 촉탁 및 추심을 함께 시행



2.4 공 매

2.4.1 자산관리공사에 구매의뢰

※ (구매실익 분석) 구매실익이 있을 경우에는 고지(독촉) 송달 및 채납처분 절차(압류) 효력을 확인한 후 구매를 진행

※ (구매불가) 신청 또는 청구 대한 결정이나 소에 대한 판결이 확정되기 전에는 구매할 수 없다.

2.4.2 부동산

- 공단 : 구매의뢰 대상물건 선정 -> 구매 실익 검토 -> 구매예고 -> 구매대행의뢰 및 구매통지
- 자산관리공사 : 현장점검 -> 감정평가 및 구매 예정가격결정 -> 구매 공고 및 통지 -> 구매 (입찰 및 개찰) -> 매수대금 납부 -> 배분 계산 -> 채납자 통지 및 잔여대금 지급

2.4.3 차 량

- 구매대상 차량 선정 -> 차량인도명령 -> 감정의뢰 및 구매예정가격결정 -> 구매공고 및 통지 -> 구매 -> 매수대금 납부 -> 배분계산 -> 채납총당 -> 채납자통지인 잔여대금 지급

2.5 수입처리

2.5.1 채권당당은 구매대금의 수입처리를 위하여 수입담당에게 통보

2.5.2 수입당당은 매각대금 총당(수입처리)

6.4. 역사연결통로 설치사업

1. 연결통로 설치 협의서 제출

신청인은 건설, 운영중인 역사에 연결통로 설치 등의 협의문서를 공단에 제출

1.1 사업성격 등 협의서 요건에 따라 건설중인 역사는 지역본부 건설처, 운영중인 역사는 지역본부 시설운영사업단 또는 시설사업처에서 주관

2. 연결통로 설치 검토 및 협의(지역본부 주관부서)

- 2.1 철도공사 등 이해관계자 협의
- 2.2 설계도서, 철도건설사업 지장여부, 연결통로 재산손실보상금 검토 등을 위한 관련부서 협의
- 2.3 기타 필요한 사항
- 2.4 검토결과 신청자에게 통보
- 2.5 연결통로 설치 여부 결정

3. 연결통로 설치사업 시행방침(지역본부 주관부서)

- 3.1 방침수립 시 기본 검토사항
 - 3.1.1 설치 배경 및 추진경위
 - 3.1.2 시행방안 및 범위
 - 3.1.3 연결통로 재산손실보상금 및 기타수수료 부과
 - 3.1.4 검토의견 및 향후계획 등
- 3.2 관련부서 협의

4. 연결통로 재산손실보상금 산정

- 4.1 건설중인 역사 연결통로 재산손실보상금 산정요청(지역본부 건설처→지역본부 시설운영사업단, 시설사업처)
 - 4.1.1 연결통로 설치사업 시행방침 자료
 - 4.1.2 기타 연결통로 재산손실보상금 산정에 필요한 자료
- 4.2 건설, 운영중인 역사 연결통로 재산손실보상금 산정 원가계산 용역시행(지역본부 시설운영사업단, 시설사업처)
- 4.3 건설중인 연결통로 재산손실보상금 산정결과 통보
(지역본부 시설운영사업단, 시설사업처→지역본부 건설처)

5. 연결통로 설치 사업협약(안) 협의 및 협약체결

5.1 세부 협의사항

5.1.1 사업범위

- 5.1.2 사업의 착·준공일·기간 및 공정
- 5.1.3 연결통로 재산손실보상금 납부에 필요한 사항
- 5.1.4 기타 협약에 필요한 사항
- 5.2 협약체결(지역본부 주관부서⇔신청인)
 - 5.2.1 연결통로설치 사업협약서 표준(안) 참고
- 5.3 건설중인 역사 연결통로 설치 사업협약체결 완료통보
(지역본부건설처→신청인, 지역본부시설운영사업단, 시설처)

6. 연결통로 재산손실보상금 고지 및 납부

- 6.1 건설, 운영중인 역사연결통로 재산손실보상금 고지요청(지역본부 시설운영사업단, 시설사업처→지역본부 사업지원팀)
- 6.2 연결통로 재산손실보상금 14일 이내 납부(신청인→지역본부 사업지원팀)
- 6.3 재산손실보상금 납부결과 통보(지역본부사업지원팀→지역본부 주관부서)

7. 사업시행 및 완공(지역본부 주관부서⇔신청인)

- 7.1 연결통로 설치 사업 기본 및 실시설계
- 7.2 연결통로 설치 사업 착공
- 7.3 공사관리
- 7.4 공사완공

6.5. 철도유휴부지 활용

1. 철도 유휴부지 활용계획

1.1. 철도 유휴부지 활용계획 제안 요청(공단→지자체)

- 국토교통부장관은 공단으로 하여금 지자체로부터 활용계획 제안 받도록 요청할 수 있음

1.2. 활용계획 수립 · 제안(지방자치단체)

- 1.2.1. 관할 행정구역 내 활용계획 제안(단, 2개 이상의 지자체의 관할 행정구역에 위치한 철도 유휴부지에 대하여 공동 활용의 필요성이 있는 경우에는 공동 제안 가능)
 - 가. 활용계획 제안 제출서류(공문서 접수) : 활용사업제안신청서, 사업제안요약서 및 사업제안서
 - 나. 활용계획은 다음 각 호의 사항을 포함
 - 활용사업의 필요성 및 목적, 면적 및 길이, 특성 등 개요
 - 철도 유휴부지의 주변 지역의 토지이용현황, 개발계획 등 여건분석
 - 도시기본계획 및 경관기본계획 등 관련 상위계획 분석
 - 철도 유휴부지의 활용용도의 수급분석, 사용방식, 인허가 사항
 - 토지이용구상(관련 도면 포함), 자원조달계획, 관리운영계획 등 사업추진계획, 사업의 성과목표 및 기대효과 등
- 1.2.2. 활용계획 수립 시 고려사항
 - 가. 철도 유휴부지 유형별 활용 기본방향에 적합
 - 나. 도시기본계획 등 상위계획에 부합
- 1.2.3. 활용계획의 분류
 - 가. 주민 친화적 공간의 조성
 - 나. 지역 경쟁력 강화를 위한 활용
 - 다. 위 '가'항과 '나'항을 복합한 활용



- 1.2.4. 창의적인 활용계획 수립을 위하여 민간 아이디어 공모방식으로 계획수립 가능
- 1.2.5. 자원 확보방안 마련(지자체)
 - 재정 지원 사업 연계, 민간자본 유치 등

1.3. 활용사업 제안서의 사전검토 등

- 1.3.1. 제안서 접수, 보고 및 사전검토 의뢰(본사)
 - 심의주관부서(본사의 재산운영 부서)는 지자체가 제출하는 활용사업 제안서를 접수하며, 사업제안 사실을 국토교통부에 보고하고 소관 지역본부에 사전검토 의뢰
- 1.3.2. 제안서 사전검토(지역본부)
 - 가. 검토사항 : 사업대상지의 적합성, 사업계획의 적절성, 실현가능성 등
 - 나. 제안서 보완요구(지역본부→지자체) : 제안서 내용이 누락되었거나 불분명한 경우
 - 다. 사전검토의견서 제출(지역본부→심의주관부서)
- 1.3.3. 업무협약(심의주관부서↔국토부)
 - 지역본부의 사전검토의견서를 토대로 사업대상지에 대한 국가차원의 활용계획 여부, 타 계획과의 저촉 여부, 토지사용 방식 등

2. 활용계획의 심의

2.1. 철도 유휴부지 활용심의위원회 구성(공단)

- 2.1.1. 목적 : 철도 유휴부지의 사용에 관한 업무를 신속하고 효율적으로 처리하기 위한
- 2.1.2. 위원회의 구성
 - 가. 본사에 비상설기구로 두며, 위원장을 포함하여 8명으로 구성한다.(단, 한국철도공사 소유자산과 관련된 활용사업인 경우에는 철도공사 임직원 1명 추가하여 9명으로 구성)
 - 나. 위원장 : 외부위원 중에서 호선, 위원회 사무 총괄
 - 다. 간사 : 본사 재산운영담당 처장
 - 라. 위원 구성 : 국토교통부 소속 공무원 1명, 공단 임직원 2명, 변호사 등 외부전문가 5명 (철도공사 포함 시 6명)
 - 마. 위촉 위원의 임기 : 2년
- 2.1.3. 위원의 자격
 - 가. 국토교통부 철도운영과장(당연직)
 - 나. 공단 자산개발담당 처장 및 지역본부 재산담당 처장(당연직)
 - 다. 지역개발, 도시계획, 건축, 경관, 조경 등 관련 분야 공무원 또는 전문가(위촉)
 - 라. 그 밖에 관련 분야 전문가로서 변호사 등의 자격이 있는 사람(위촉)
 - 마. 철도공사 소유자산과 관련이 있는 경우 철도공사 처장급 직원(위촉)
- 2.1.4. 위원회 심의·의결 사항
 - 가. 활용사업의 목적, 필요성, 위치 및 규모, 활용용도 등의 적합성
 - 나. 활용사업 시행방식, 자원조달계획, 운영 및 유지관리계획 등의 실현 가능성
 - 다. 철도 유휴부지의 사용방식 및 그 밖에 활용사업의 시행을 위한 안허가 내용 등의 적정성
 - 라. 철도 유휴부지 활용 시범사업 시행에 관한 사항
 - 마. 철도 유휴부지의 활용사업과 관련된 중요사항으로 위원회에 부의한 사항

2.2. 위원회의 운영

- 2.2.1. 위원회 개최 여부 결정
 - 심의주관부서는 국토교통부 업무협약의 결과, 지역본부 사전검토 의견서 및 실무평가단 평가 결과

등에 의하여 위원회 개최 여부 결정

2.2.2 위원회 부의

- 심의주관부서는 심의의안을 작성하여 위원회에 부의하고 의안대장에 등록, 위원회 부의 사실을 국토교통부에 보고
- 제출된 서류가 미비하여 심의가 어려운 경우 자료보완 요청(심의주관부서→지역본부, 사업제안자)

2.2.3. 위원회 소집 및 개최

- 심의주관부서는 위원회 개최 3일전 까지 공문(의안명, 일시 및 장소를 명시, 심의자료) 통지
- 필요 시 사업제안자 또는 지역본부 담당자 참석 요청

2.2.4. 심의의안의 설명 및 의견청취 등

- 위원장은 상정된 의안에 대하여 간사 또는 사업제안자로 하여금 설명하게 할 수 있음
- 필요 시 현장조사를 시행하거나 지역본부 담당자, 사업제안자 또는 이해관계자를 위원회에 출석하게 하여 의견청취·자료 제출 요청, 관계전문가 등에게 자문이나 기술검토 의뢰

2.2.5. 심의대상 및 기준

- 가. 대상지의 적합성 : 주민친화적 공간으로서 접근 편리성, 배후지역 인구 규모, 활용사업을 통한 지역특화 가능성
- 나. 활용사업 계획안의 적절성 : 사업규모의 적정성, 유휴부지의 공익적 활용정도, 구상안 및 유지관리계획의 적절성, 관련 상위계획과의 조화성, 국가정책과의 연계성
- 다. 실현가능성 및 파급효과 : 법령 및 정부정책(국유재산관련 등) 저촉여부, 자원조달계획의 적절성, 지자체 관련계획 진행정도, 지자체내 유사사업 추진실적 보유 여부, 주민생활환경 기여도(쾌적성, 편리성 등), 지역경쟁력 강화 기여도(일자리 창출, 지역경제 활성화 등)
- 라. 사업계획안의 창의성 : 사업계획이 해당 유휴부지의 특성을 반영한 창의성이나 독특한 아이디어가 있는지 여부
- 마. 주민(이해관계자) 의사반영 : 계획수립 시 주민 또는 이해관계자 의사반영이나 참여절차가 보장되었는지 여부
- 바. 지자체의 대내외 협의 또는 협업 : 관련 지자체간의 협의, 지자체 내 관련부서 간 협업체계 구축, 지방의회의 협조여부, 공단 사업과의 연계성
- ※ 위원은 심의기준에 따라 심의의견서 작성

2.2.6. 의결방법

- 가. 위원장 포함 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결
- 나. 사업제안자 등 이해관계자가 참석한 경우에는 이들을 퇴장시킨 후 의결
- 다. 채택여부(원안채택, 조건부채택, 재심의, 기각), 토지사용방식 및 이행사항 등 의결하고, 의결내용은 심의의결서에 기입하고 출석위원 서명

2.2.7. 서면결의

- 가. 긴급을 요하거나, 기타 불가피하다고 인정되는 경우(심의주관부서의 장이 서면결의의 요청)
- 나. 서면결의서에 서면결의 사유 명시하고 의안 및 심의의견서를 첨부하여 해당위원에게 배부
- 다. 위원은 심의의견서 및 서면결의서에 결정의사를 서명으로 표시하여 간사에게 제출

2.2.8. 점용허가 관련 의결사항 처리

- 위원회 의결내용이 점용허가 또는 민간사업자 공모가 필요한 관광·상업 공간조성을 포함한



복합형 사업과 관련된 경우에는 심의주관부서는 의결내용을 자산개발부서에 통보하여 자산개발부서로 하여금 처리하도록 함

2.2.9. 심의 의결사항 송부

- 사업제안 채택 여부, 사용료 부과방식, 이행사항 등 위원회가 의결한 사항(심의주관부서→국토교통부, 사업제안자 및 지역본부)(단, 국토부 승인 사항이 포함된 경우에는 국토부와 사전협의)

2.2.10. 회의록 작성(심의주관부서) : 위원장 및 해당위원 서명받아 보존

2.2.11. 수당 및 여비 등 : 공단 기술자위원회 운영지침 준용

2.2.12. 운영사항(심의주관부서) : 연간 위원회 개최 계획을 제안 요청 시 포함·운영할 수 있음

3. 철도 유휴부지 활용협약(MOU) 체결

- 3.1. 위원회에서 지자체가 제안한 활용사업 계획을 채택한 경우에 위원회 의결사항을 반영하여 보완된 사업계획에 대하여 지역본부는 사업제안자와 활용협약 체결할 수 있다.(다만, 활용사업의 성격 또는 규모로 보아 본사에서 활용협약을 체결함이 타당하다고 판단될 경우는 본사에서 체결)

※ 조건부로 제안이 채택된 경우에는 조건의 이행 후 또는 이행을 전제로 하여 활용협약 체결

3.2. 활용협약 포함 사항

- 가. 활용사업의 시행주체, 사용방식, 사용기간, 사업시행 방법, 유지관리 및 운영방안 등 사업시행에 필요한 사항

- 나. 유지관리나 운영단계에서 활용협약 당사자 간 이행하여야 할 사항 등

3.3. 협약체결 결과는 심의주관부서 또는 지역본부에 통보하고, 국토교통부에 보고

4. 사업추진협의회

- 4.1. 지방자치단체는 활용협약을 체결한 활용사업의 원활한 진행을 위하여 사업추진협의회를 구성

- 4.2. 지역본부 소관업무 담당자는 사업추진협의회에 이해관계자로 참여

- 4.3. 협의회에서 논의된 중요사항에 대하여는 심의주관부서에 보고

5. 활용사업의 지원

5.1. 민간자본의 유치지원

- 가. 위원회에서 민간자본을 유치하는 것이 타당하다고 심의한 활용사업에 대하여 지방자치단체로부터 사업시행자 공모 요청을 받은 경우, 민간사업자 공모 및 선정 등 필요한 절차의 이행을 자산개발처에 요청

- 나. 민간사업자 공모 및 선정, 가점 등의 기준은 공단 “철도자산개발 및 운영규정”에 따라 처리

5.2. 도시관리계획의 변경협조

- 공단은 필요한 경우 지자체의 철도 유휴부지에 대한 도시관리계획 결정변경에 협조

5.3. 철도 유휴부지 사용허가(지역본부)/점용허가(본부)

- 5.3.1. 사업시행자로부터 「국유재산법」에 따른 사용허가나 「철도건설법」 또는 「철도사업법」에 따른 점용허가 신청을 받은 경우 위원회 심의결과, 협약내용, 사업추진협의회 합의사항이 적정하게 반영되었는지 확인한 후 허가

- 5.3.2. 주민친화적 공간으로 조성하기 위한 활용사업의 경우 「국유재산법」에 따른 기부채납의 요건을 갖추었을 때는 기부채납 가능

- 5.3.3. 지역 경쟁력 강화를 위한 활용사업의 경우에는 위원회에서 결정된 철도 유휴부지의 사용 방식에 적합하도록 허가

7 용어 및 약어 정의

7.1 재산

공단이 소유 또는 관리하는 재산 중 제4조의 규정에 의한 재산으로 공단재산과 관리재산을 말한다.

7.2 공단재산

등기부등본과 지적공부의 소유자가 공단으로 등록되어 있는 재산으로서, 관리 중이거나 건설 중인 재산을 말한다.

7.3 관리재산

등기부등본과 지적공부의 소유자가 국가(국토교통부)로 등록되어 있는 재산으로서, 관계법령에 의하여 국가로부터 관리업무를 위탁받거나, 무상대부 또는 사용허가 받은 재산과 철도산업발전기본법 제26조제1항에서 규정한 철도시설관리권이 설정된 재산, 건설 중인 재산을 말한다.

7.5. 일반재산

행정재산 외의 모든 국유재산을 말한다.

7.6 재산총괄담당

본사 재산업무를 총괄하는 본부의 장을 말한다.

7.7 재산관리담당

재산총괄담당의 사무를 일부 위임받아 처리하는 각 본부·실·원 및 지역본부·시설장비사무소의 장을 말한다.

7.8 공사시행부서의 장

지역본부 공사시행부서의 처장을 말한다.

7.9 건설중인 재산

공단의 사업수행과 관련하여 발생한 재산으로, 회계규정시행세칙 제48조, 제49조, 제50조에서 정한 취득의 절차를 거치지 아니한 재산을 말한다.

7.10 용도폐지

국유재산인 행정재산을 처분이 가능한 일반재산으로 전환하는 것을 말한다.

7.11 미수채권

철도시설자산을 사용수익하는 자에게 부과한 징수금에 대하여 독촉,최고를 하였음에도 불구하고



고 납부기한까지 납부하지 않았을 경우 발생하는 채권을 말한다.

7.12 철도폐선부지

철도산업발전기본법 제34조에 따라 철도노선이 폐지되거나 같은 법 제3조 제6호에 따른 철도건설 사업으로 인하여 철도시설이 이전됨으로써 더 이상 철도차량이 운행되지 않는 철도부지

7.13 철도 유휴부지 활용사업

지방자치단체가 국가 소유의 철도 유휴부지를 주민친화적 공간이나 지역경쟁력 강화를 위한 목적으로 활용하기 위하여 철도 유휴부지 활용지침에 따라 활용계획의 수립, 제안 등의 절차를 거쳐 시행하는 사업

7.14 보전부지

문화재보호법에 따라 문화재로 지정되었거나 문화적·역사적으로 보전가치가 있는 철도시설물의 부지

7.15 활용부지

접근성, 배후 인구수 등을 고려할 때 활용가치가 높은 부지로서 국가 차원에서 활용계획이 없을 경우 주민친화적 공간이나 지역 경쟁력 강화를 위한 용도로 활용이 적합한 부지

7.16 기타부지

문화적·역사적으로 보전가치가 없고 접근성, 배후 인구수 등을 고려할 때 활용가치가 낮은 부지

8 첨부

8.1 [첨부 1] 국유재산 용도폐지 의견서

8.2 [첨부 2] 국유재산 매각(수익) 검토서

8.3 [첨부 3] 국유재산 수익매각에 대한 동의서

8.4 [첨부 4] 현황도면 및 사진

8.5 [첨부 5] 변상금 사전 통지서

8.6 [첨부 6] 역사연결통로 재산손실보상금 부과기준

8.7 [첨부 7] 역사연결통로 설치사업 표준협약서