



사용자매뉴얼

---

# 경력증명서 발급 시스템

---

2019.10

경영지원본부  
정보관리처

개정이력

[illegible]

## 목차

1. 메인화면 .....	1
1.1 메인화면 .....	1
2. 로그인 .....	2
2.1 회원가입 .....	2
2.2 로그인 .....	5
2.3 아이디/비밀번호 찾기 .....	7
3. 경력이력관리 .....	8
3.1 경력관리 .....	8
4. 발급신청 .....	12
4.1 발급신청 .....	12
4.2 발급내역 .....	14
5. 증명서진위확인 .....	15
5.1 증명서진위확인 .....	15

## 1. 메인화면

### 1.1 메인화면



#### □ 화면개요

- 로그인 전 메인 화면

#### □ 화면구성

##### ① 버튼설명

- 회원가입 : 회원가입 정보가 없는 사용자는 회원가입 버튼을 클릭하여 가입
- 로그인 : 사용자는 로그인 버튼을 클릭하여 로그인 후 업무를 진행
- 도움말 : 도움말 버튼을 클릭하여 이용절차 확인

##### ② 메뉴설명

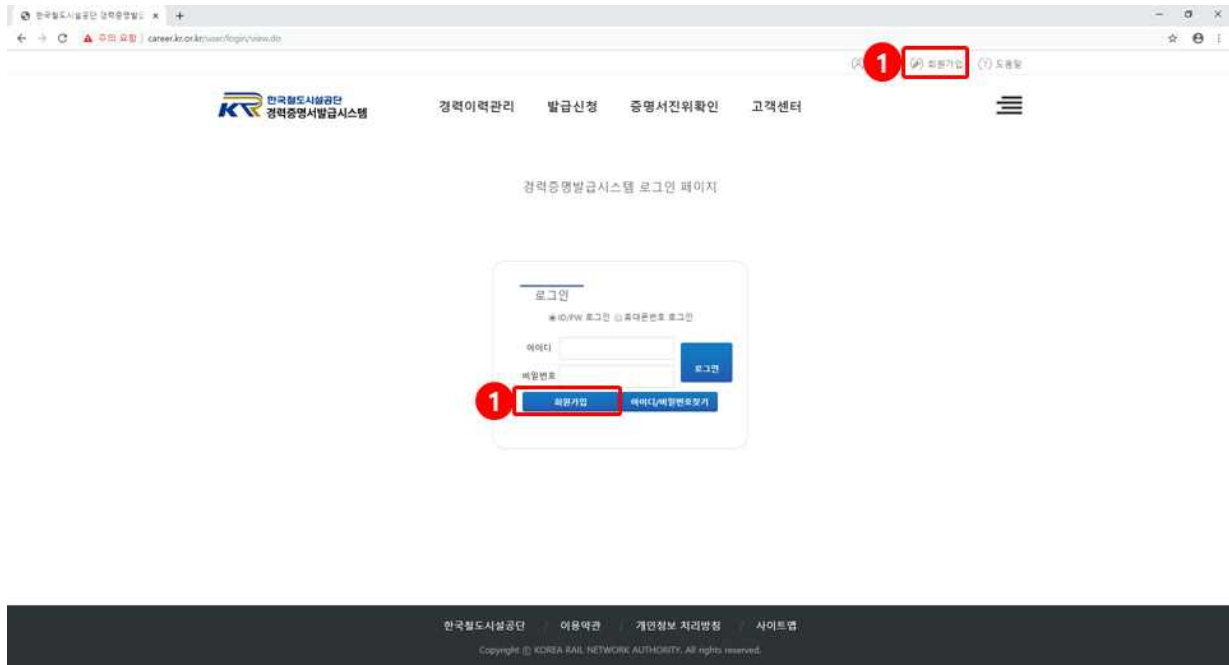
- 경력이력관리 : 경력관리, 정정요청 메뉴를 통해 신규 경력신청 및 신청 완료된 경력의 정정요청 등의 업무를 수행
- 발급신청 : 경력이력관리 업무를 통해 확인이 완료된 경력증명서 발급
- 증명서진위확인 : 발급신청 업무를 통해 발급된 경력증명서의 진위여부 확인
- 고객센터 : 신청절차안내, 사이트맵, 공지사항의 내용을 확인

※ 경력이력관리, 발급신청 메뉴는 로그인한 사용자만 접근이 가능

##### ③ 공지사항, 경력관리, 증명서발급, 신청절차 안내 바로가기

## 2. 로그인

### 2.1 회원가입



#### □ 화면개요

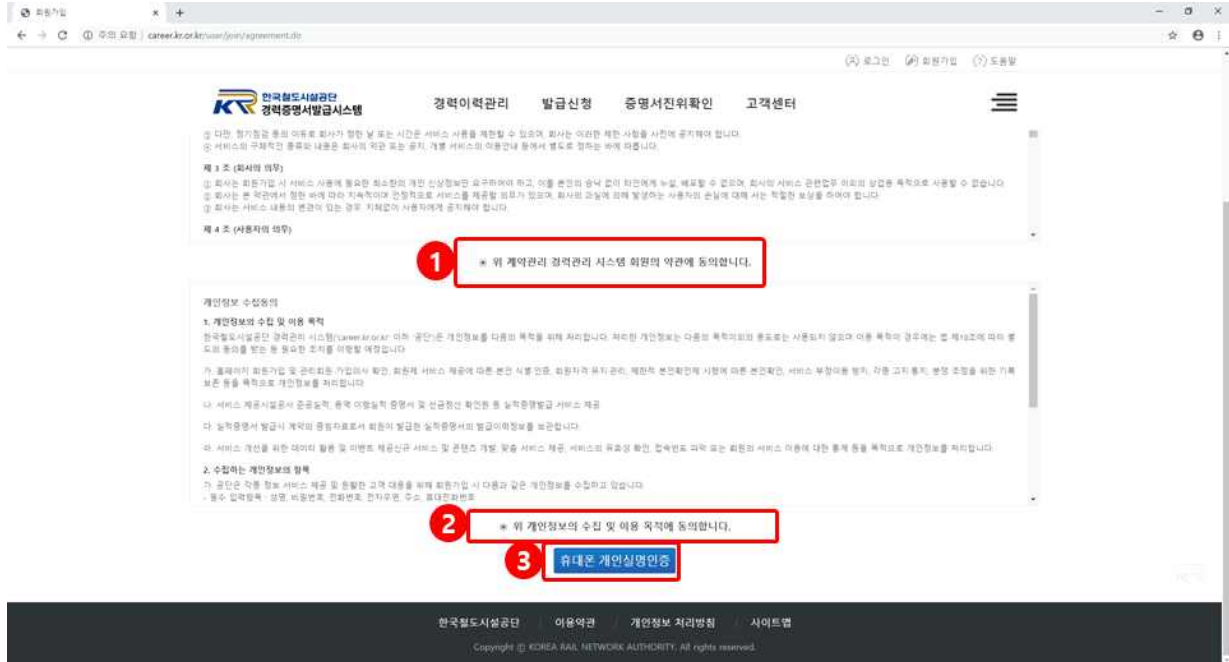
- 로그인 및 회원가입을 위한 화면

#### □ 화면구성

- ① 회원가입을 선택하여 회원가입 화면으로 이동

## 2. 로그인

### 2.1 회원가입



#### □ 화면개요

- 회원가입 단계의 이용약관 화면

#### □ 화면구성

##### ① 경력관리 시스템 약관 동의

##### ② 개인정보 수집 및 이용 목적 동의

##### ③ 휴대폰 실명인증을 통해 인증 후 회원가입 작성 화면으로 이동

## 2. 로그인

### 2.1 회원가입

#### □ 화면개요

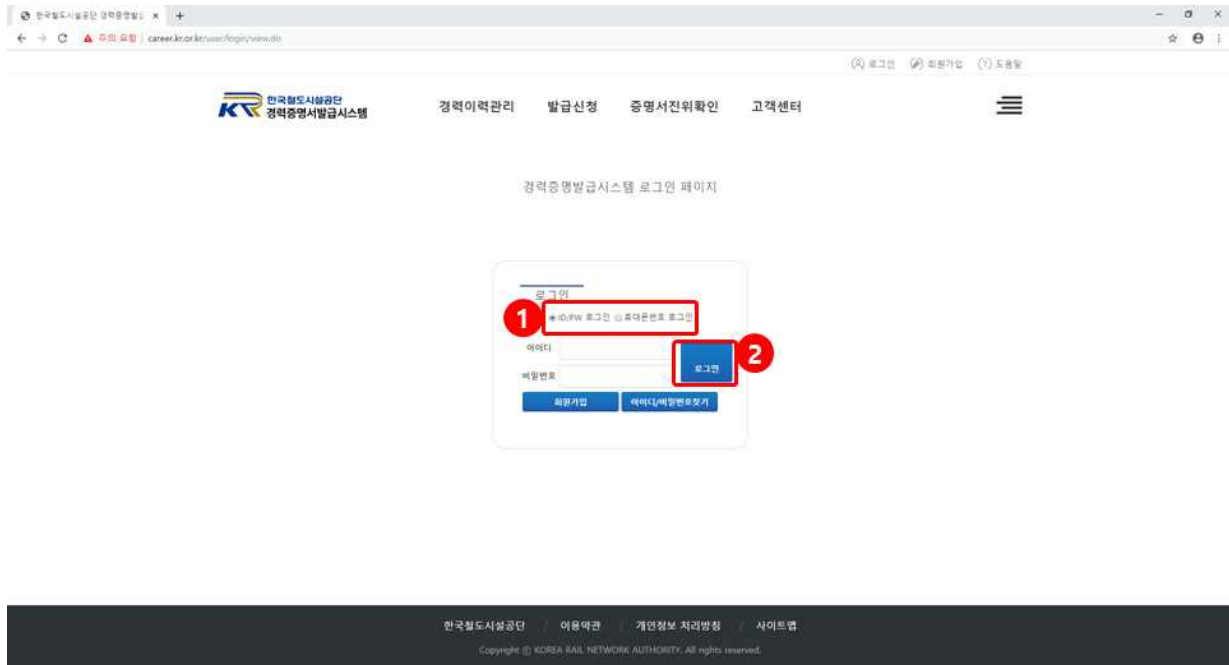
- 회원 가입 작성 화면

#### □ 화면구성

- ① 조회 버튼을 선택 시 인증 된 실명으로 사번을 불러옴
- ② 비밀번호와 이메일을 입력 후 회원가입 버튼을 선택하여 가입 완료

## 2. 로그인

### 2.2 로그인



#### □ 화면개요

- 로그인 및 회원가입을 하기 위한 화면

#### □ 화면구성

- ① 로그인 방식 선택(ID/PW,휴대폰 번호)
- ② ID/PW 입력 후 로그인 버튼 선택



## 2. 로그인

### 2.3 아이디/비밀번호 찾기

#### □ 화면개요

- 아이디와 비밀번호를 찾기 위한 화면

#### □ 화면구성

- ① 아이디를 분실하였을 경우 성명, 휴대전화, 이메일을 입력 후 아이디 찾기 버튼을 선택
- ② 비밀번호를 분실하였을 경우 성명, 아이디를 입력 후 휴대폰 인증을 통해 비밀번호 변경 화면으로 이동

## 2. 로그인

### 2.3 아이디/비밀번호 찾기

The screenshot shows the '회원정보' (Member Information) page of the KR Career Certificate Issuance System. The page has a header with the KR logo and navigation links: '경력이력관리', '발급신청', '증명서진위확인', and '고객센터'. Below the header, the '회원정보' section is active, showing a '기본정보' (Basic Information) tab. The form contains fields for '아이디' (ID) with the value '10001022', '비밀번호' (Password), and '비밀번호확인' (Confirm Password). A red box with the number '1' highlights the '저장' (Save) button. The footer contains the text '한국철도시설공단 / 이용약관 / 개인정보 처리방침 / 사이트맵' and 'Copyright © KOREA RAIL NETWORK AUTHORITY. All rights reserved.'

#### □ 화면개요

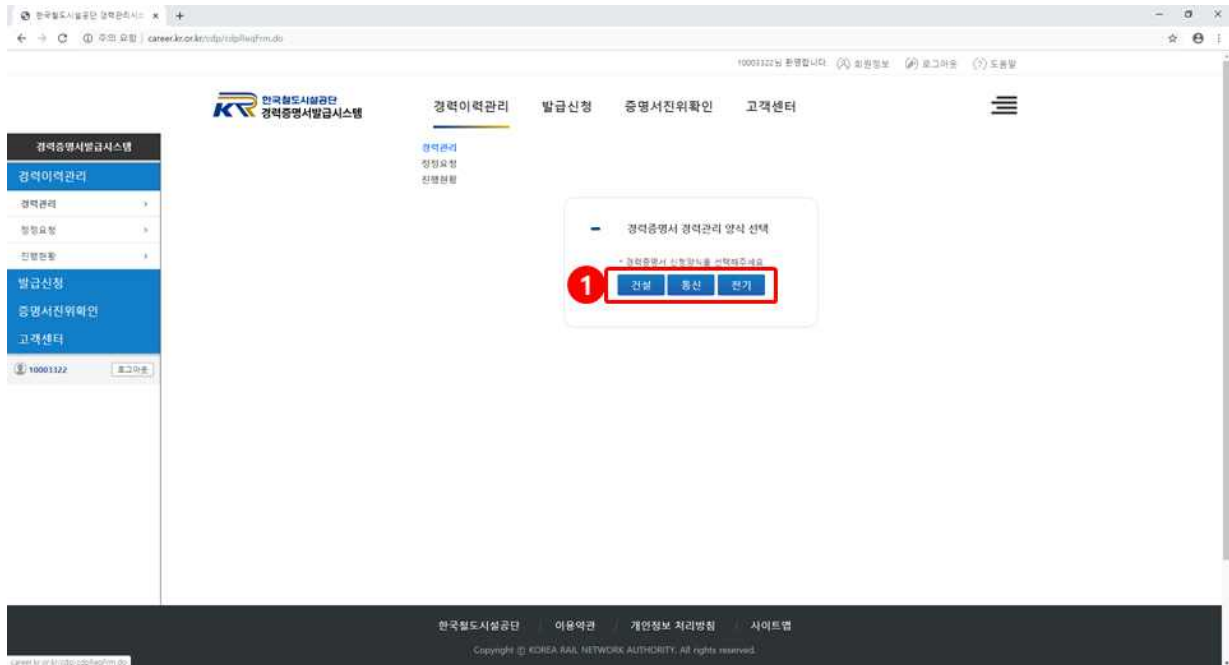
- 비밀번호 찾기를 통한 비밀번호 재설정 화면

#### □ 화면구성

- ① 신규 비밀번호를 입력하여 비밀번호 재설정

### 3. 경력이력관리

#### 3.1 경력관리



#### □ 화면개요

- 경력관리를 위한 양식 선택 화면

#### □ 화면구성

- ① 건설, 전기, 통신 중 필요한 양식 버튼 선택하여 해당 작성 화면으로 이동

### 3. 경력이력관리

#### 3.1 경력관리

The screenshot displays the '경력이력관리' (Career Record Management) page. The left sidebar contains navigation links: '경력증명서발급시스템', '경력이력관리', '발급신청', '증명서진위확인', and '고객센터'. The main content area is divided into two sections: '기본정보' (Basic Information) and '기술경력' (Technical Skills).

**1. Basic Information Input Fields:** This section includes fields for '인적사항' (Personal Information) and '소속회사' (Affiliated Company). The '인적사항' fields include '성명' (Name), '주민등록번호' (Residential Registration Number), '전화번호' (Phone Number), '주소' (Address), '생년월일' (Date of Birth), '성별' (Gender), '학력' (Education), '직업' (Occupation), '직무' (Job), '책임' (Responsibility), '경력' (Experience), and '기술' (Skill). The '소속회사' fields include '회사명' (Company Name), '주소' (Address), '업종' (Industry), '직책' (Position), '직무' (Job), '책임' (Responsibility), '경력' (Experience), and '기술' (Skill).

**2. Basic Information Save Button:** A red box highlights the '기본정보 저장' (Save Basic Information) button in the top right corner of the '기본정보' section.

**3. Technical Skills Add Button:** A red box highlights the '기술경력 추가' (Add Technical Skills) button in the top right corner of the '기술경력' section.

#### □ 화면개요

- 경력을 신청하기 위한 기본정보와 기술정보 입력화면

#### □ 화면구성

① 기본정보(인적사항, 소속회사)를 입력

② 기본정보 저장 버튼을 선택하여 저장

③ 기본정보가 저장 완료 된 후 기술경력추가 버튼을 선택하여 기술경력을 입력

### 3. 경력이력관리

#### 3.1 경력관리

The screenshot displays the '경력관리' (Career Management) interface. On the left, a form is used to input career information, including job type, dates, company details, and various certificates. On the right, a summary table lists the entered records. A red box labeled '1' highlights the input form, and another red box labeled '2' highlights the '추가' (Add) button at the bottom of the summary table.

#### □ 화면개요

- 기술경력을 입력 하는 화면

#### □ 화면구성

- ① 각 항목에 해당하는 기술경력 내용을 입력
- ② 추가 버튼을 선택하여 기술경력 저장

### 3. 경력이력관리

#### 3.1 경력관리

The screenshot shows the '경력관리' (Career Management) page. The left sidebar contains navigation links: '경력관리', '발급신청', '증명서진위확인', '고객센터', and '계약조회'. The main content area is divided into two tabs: '기본정보' (Basic Information) and '기술경력' (Technical Information). The '기본정보' tab is active, showing a form with fields for '성명' (Name), '주민번호' (Resident Number), '주소' (Address), '회사명' (Company Name), '직책' (Position), '입사일' (Start Date), '퇴사일' (End Date), '전화번호' (Phone Number), and '이메일' (Email). The '기술경력' tab is also visible, showing a table for career history. Red boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight specific areas: 1 points to the '저장' (Save) button, 2 points to the '수정' (Edit) button, and 3 points to the '기술경력' tab.

#### □ 화면개요

- 경력을 신청하기 위한 기본정보와 기술정보 입력 화면

#### □ 화면구성

- ① 입력 한 기술경력에 수정이나 삭제가 필요 할 시 수정 버튼을 선택하여 경력 수정
- ② 제출 할 기술경력을 선택
- ② 기술경력까지 입력 완료 시 기술경력 제출 버튼을 선택하여 제출

## 4. 발급신청

### 4.1 발급신청



#### □ 화면개요

- 발급 신청이 가능한 리스트 조회 화면

#### □ 화면구성

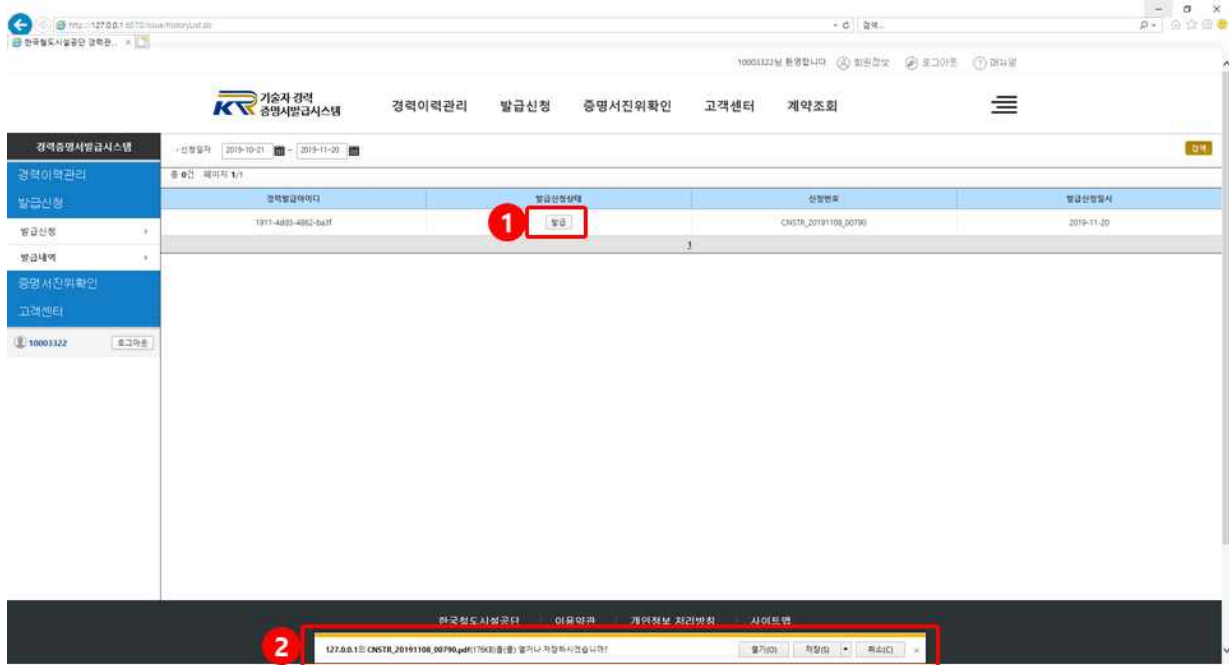
- ① 발급 받고자 하는 증명서를 선택하여 증명서 발급 신청 화면으로 이동





## 4. 발급신청

### 4.2 발급내역



#### □ 화면개요

- 발급 신청 내역을 조회하고 발급 받을 수 있는 화면

#### □ 화면구성

##### ① 증명서 발급

##### ② PDF파일로 다운

## 5. 증명서진위확인

### 5.1 증명서진위확인

#### □ 화면개요

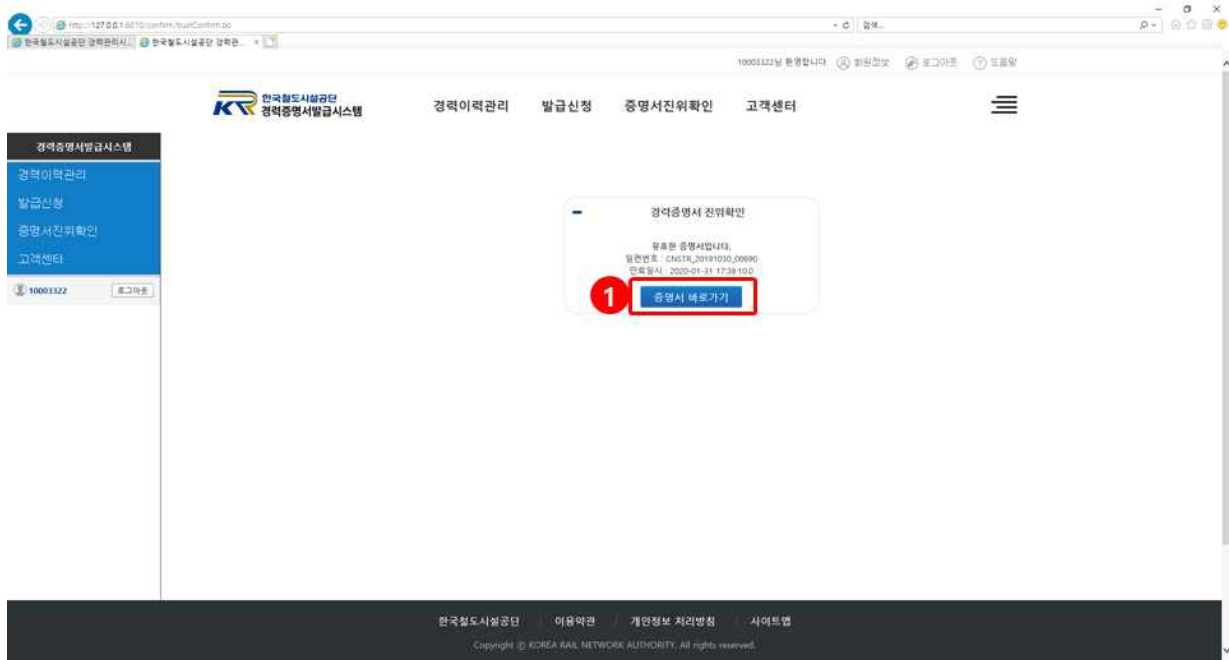
- 증명서의 진위 여부를 확인하기 위해 발급번호를 입력받는 화면

#### □ 화면구성

- ① 증명서에 출력되어있는 발급번호 16자리를 입력하여 확인 버튼을 선택 후 발급된 증명서 확인

## 5. 증명서진위확인

### 5.1 증명서진위확인



#### □ 화면개요

- 증명서의 진위를 확인하는 화면

#### □ 화면구성

- ① 증명서 바로가기 버튼을 선택하여 발급 한 증명서의 내용을 확인 할 수 있는 화면