

외부강의 등 제도개선 방안

추진 배경

- 국민위원회의 ‘외부강의 대가 상한기준 마련·권고’(‘12.5월) 이후에도,
 - 사회적으로 과도한 외부강의 대가 수수에 대한 언론보도와 국회의 지적 등으로 공직자에 대한 부정적 인식 확산
 - 외부강의료를 원고료 등으로 우회하여 수수하거나, 과도한 출장 또는 강의등이 특정인에게 편중되는 등의 문제점 발생
- ‘15.9.30 국권위 “공직자 외부강의 제도개선 방안 권고” 이행

제도개선 방안

1. 외부강의 대가기준(상한액)에 원고료를 포함

- 원고료가 포함되지 않은 ‘직무관련 외부강의 대가기준(상한액)’을 원고료가 포함된 기준으로 개선

< 직무관련 외부강의 대가기준(상한액) 개선안 >

(단위: 천원)

구 분	이사장 감사	처장급 이상	부장 이하	비고
1시간 (상한액)	300	230	120	원고료 포함
1시간 초과	200	120	100	

※ 강의시간 산출기준 : 최초 1시간은 1시간 도달시, 이후 초과시간은 30분 이상부터 1시간으로 인정(30분 미만은 강의시간에 미포함)

※ 여비는 「공무원 여비규정」에 따른 실비수준에서 별도 수령 가능

- 위 기준은 대가 지급기준이 아니고, 기준초과 금액은 받을 수 없는 상한액 개념으로 직무관련 강의·강연 형태의 외부활동에 적용

2. 외부강의회의 등의 횟수·시간 제한

- 대가를 받는 모든 외부강의·회의등(강의·강연·발표·토론·자문 등)에 대해 월 3회·6시간으로 제한
 - 다만 부득이한 사유로 월 3회·6시간을 초과하여 외부강의·회의등을 하는 경우에는 미리 행동강령책임관의 검토를 거쳐 기관장의 승인을 받도록 함

3. 외부강의회의 등의 관리체계 강화

- 쏠직원 대상으로 외부강의 관련제도 교육·홍보 강화
 - 외부강의 사전신고 의무, 기관별 대가기준, 강의 횟수·시간, 기준 초과 강의료 처리, 외부강의 복무 처리요령 등 교육(반기별)
- 소속직원의 외부강의 실태 분석 및 관리 강화
 - 각급기관의 행동강령책임관은 반기별로 소속직원의 외부강의 실태를 파악하여 소속기관장에게 보고
- 외부강의 규정 위반에 대한 조치 강화
 - 외부강의 미신고, 대가기준 초과 강의료 수수, 횟수·시간 초과 등 규정 위반자에 대한 징계 조치를 우선 고려
- 직무 유착성 외부강의등 금지 방안 마련(권장)
 - 직무유착이 있는 기관에 대한 외부 강의등을 금지하는 방안 마련 권장

외부강의 등 신고서				
신고자	성 명		소속	
	직급		연락처	
신 고 사 항				
활동유형	<input type="checkbox"/> 강의, 강연 <input type="checkbox"/> 발표, 토론 <input type="checkbox"/> 심사, 평가, 자문, 의견 <input type="checkbox"/> 기타			
요청자	기관명		성 명	
	주 소		연락처	
요청사유			장 소	
요청공문	붙임 참조			
일 시	20 년 월 일 시 분 ~ 20 년 월 일 시 분			
대 가	총액 : ()만원 * 강의료 및 원고료 포함 총 대가			
여 비	<input type="checkbox"/> 요청기관 지급 <input type="checkbox"/> 공단 출장비 청구			
※ 연도 중 외부강의 등 과거실적/향후 계획(해당사항 없는 경우 기재 생략)				
월별	월간 총횟수	월간 총시간	월간 총대가	비고
20 년 월 일 신고자 (서명)				
한국철도시설공단이사장 귀하				

외부강의 등에 따른 업무 처리요령(개선 전/후 비교표)

구분	변경전						변경 후				
외부강의 대가기준 (상한액)	구분	이사장 감 사	부이사장 고위직	처장	부장 이하	비고	구 분	이 사 장 감 사	처장급 이상	부장 이하	비고
	1시간 (상한액)	400	300	200	100	원고료· 여비는 별도	1시간 (상한액)	300	230	120	<u>원고료</u> <u>포함</u>
	1시간 초과	300	200	150	70		1시간 초과	200	120	100	
강의시간 제한 기준	주1회 5시간 이하(근무시간 중 강의시간은 3시간 이내)						월 3회 또는 6시간이내				
출강승인	1개월 이상 지속적으로 강의를 할 경우 인재개발 처장 승인						월 3회 또는 6시간을 초과할 경우 행동강령책임관의 검토를 거쳐 이사장 승인				
강의신고	윤리경영시스템에 본인이 신고						부서장의 승인을 득한 후 윤리경영시스템에 본인이 신고(결재문서 첨부)				
기타							직무 유착이 있는 기관에 대한 외부강의 금지				