

한국철도시설공단(KR) - 기록물분류기준표 단위업무 [본사]

부처/본부	9	대기능	5
실/국/처	35	중기능	35
부서공통	9	소기능	72
		단위업무	233

조직정보		분류기준						관리기준						
처리부서														
본부	실/국/처	대기능	중기능	소기능	유형구분	단위업무	현존여부	업무설명	보존기간 (년)	보존기간개정사유	비치여부	비치이관시기	공개여부	접근권한
부서공통	부서공통	부서공통	부서공통	감사	부서공통	부서감사		내부 및 외부기관의 감사에 따른 부서 수준의 자료 작성 및 수집과 관련하여 각 부서에서 수행하는 업무	5	부서 수준의 감사 업무와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
부서공통	부서공통	부서공통	부서공통	회계관리	부서공통	부서예산회계		부서 수준의 예산편성 및 추가배정요구, 일상경비 지급 등 예산집행에 관한 업무	5	부서 수준의 예산 편성 및 회계 업무와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
부서공통	부서공통	부서공통	부서공통	기록관리	부서공통	부서기록관리		부서에서 생산, 접수한 기록을 관리하는 업무로 생산 및 접수 기록의 등록, 분류기준표 변경신청, 매년 실시하는 기록물 정리 등 처리부서에서 진행되는 기록관리 관련 업무	5	부서 수준의 기록관리 업무와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
부서공통	부서공통	부서공통	부서공통	비상계획	부서공통	부서보안및비상계획		부서 내 일반적인 보안 사항을 점검 및 관리하는 단순 반복적인 업무와 재해/재난을 비롯한 비상대비 정부연습 관련 업무 및 비밀 및 대외비 작성, 접수, 발송, 인계인수 등 비밀기록에 관한 사항을 유지·관리하는 업무	5	부서 수준의 유지훈련 등 비상계획 및 보안 업무, 비밀기록관리와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
부서공통	부서공통	부서공통	부서공통	민원	부서공통	부서민원관리		부서 수준의 고객만족을 위한 제반 업무 및 일반 민원, 다수민원, 정보공개신청 민원 등에 관한 처리 업무	10	공단의 일반 및 다수민원, 고객만족 업무와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
부서공통	부서공통	부서공통	부서공통	사무	부서공통	부서사무		부서 내 복무관리, 사무분장, 역량개발, 물품관리, 업무협조, 부서 교육, 각종 통계 및 자료관리 등 일반적인 업무 관리를 수행하는 업무	5	부서 수준의 사무 업무와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
부서공통	부서공통	부서공통	부서공통	성과평가	부서공통	부서성과평가		부서의 업무계획 수립과 계획의 달성 여부 평가, 부서에서 수행하는 업무 전반에 대한 공통지표(경영혁신, 윤리지수, 정보보안지수 등)에 따른 평가 및 성과관리를 위한 보고서 작성에 관한 업무	5	부서 수준의 부서 경영평가 업무와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
부서공통	부서공통	부서공통	부서공통	국정과제	부서공통	부서국정과제운영		부서 수준의 정부 3.0, 창조경제, 상생발전, 경영공시 등 정부에서 추진중인 국정과제 운영에 관한 제반 업무	5	부서 수준의 국정과제 업무와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
부서공통	부서공통	부서공통	부서공통	기준제·개정	부서공통	부서규정제·개정		부서 내 규정 및 지침, 기준, 절차서 제정 및 개정 등 정비에 관한 업무	영구	공단의 회계제도 규정 및 절차에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
감사실	감사실	경영	감사제도운영	내부감사	고유	자체감사		자체감사계획 수립 및 시행, 보고서 작성, 처분요구, 집행전발, 실적 자료관리 등 자체감사 총괄 업무	영구	감사에 관한 업무 수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로서 영구 책정				
감사실	감사실	경영	감사제도운영	비위직무감찰	고유	감찰/조사		청렴위반 및 복무기강 감찰에 대한 계획 수립, 시행, 실적보고 등의 업무	영구	감사에 관한 업무 수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로서 영구 책정				
감사실	감사실	경영	감사제도운영	대외감사수감	고유	대외감사		감사청, 국토교통부 등 대외기관 감사 실시에 따른 각종 자료 제출, 수감사항, 처리전발 등 감사 처리 및 지원 전반에 관한 업무	영구	감사에 관한 업무 수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로서 영구 책정				
감사실	감사실	경영	감사제도운영	내부감사	고유	감사일반		재산등록 및 병역관리, 감사차량 계약관리 등 감사업무 수행을 지원하는 업무	영구	감사에 관한 업무 수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로서 영구 책정				
감사실	감사실	경영	감사제도운영	내부감사	고유	일상감사		일상감사 요청에 따른 감사계획 수립, 시행, 실적보고, 조치 등의 일상감사 총괄 업무	영구	감사에 관한 업무 수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로서 영구 책정				
홍보실	홍보실	경영	홍보	홍보기획	고유	홍보기획일반		공단의 경영활동 지원에 필요한 홍보 및 행사의 방향, 시기, 방법 등의 홍보계획 수립 및 예산 관련 업무	5	공단의 홍보 업무에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
홍보실	홍보실	경영	홍보	홍보기획	고유	홍보인쇄물제작		공단의 경영철학 전파와 이미지 개선을 위한 기업홍보 및 소개 영상물, 브로슈어, 홍보물, 외부 홍보용 간판, 기념품 기획 및 제작 업무	5	공단의 홍보인쇄물 제작에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
홍보실	홍보실	경영	홍보	홍보기획	고유	사진및영상물관리		공단의 국가철도망 건설 과정을 기록하는 영화 제작, 주요 건설물 구조 촬영, 이사장의 경영활동, 행사 사진 등을 촬영하고 관리하는 업무	영구	공단의 핵심 업무인 국가 철도망 건설, 이사장 활동, 주요 행사에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 시청각기록물로 영구 책정				
홍보실	홍보실	경영	홍보	홍보기획	고유	홍보관설회차및운영		홍보전시실 운영 및 견학프로그램 관리 등 전시실 운영업무	5	부서 수준의 홍보관 운영 업무와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
홍보실	홍보실	경영	홍보	홍보기획	고유	CI개발및관리		기업을 떠올릴때 연상되는 기업 이미지로 시각적 측면의 총체적인 이미지 통일화 작업 및 적용의 용이성을 위한 매뉴얼 개발과 관리 업무	영구	공단의 설립 목적을 구현하기 위한 기본 방향 및 특성을 나타내는 중요 기록물로 영구 책정				
홍보실	홍보실	경영	홍보	홍보기획	고유	언론홍보행사		공단의 상징 및 이미지 개선을 위한 홍보행사의 지원 업무	3	부서 수준의 일상적인 홍보행사 지원에 관한 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 3년을 책정				
홍보실	홍보실	경영	홍보	홍보기획	고유	언론홍보관리		공단에서 수행하는 언론 전반에 대한 기획 및 연간 계획수립과 각종 언론매체의 공단 취재에 대한 협조를 통해 정확한 자료제공 및 편의를 제공하여 오보, 왜곡보도가 발생하지 않도록 하는 취재 지원 업무와 기자단 지원, 언론보도 모니터링에 관한 업무	5	공단의 언론홍보에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
홍보실	홍보실	경영	홍보	홍보기획	고유	온라인홍보		SNS 등 온라인 커뮤니티 홍보 기획 및 집행에 관한 업무	5	인터넷 홍보 업무와 관련된 기록물로 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				

조직정보		분류기준						관리기준						
처리부서		대기능	중기능	소기능	유형구분	단위업무	현존여부	업무설명	보존기간 (년)	보존기간객정사유	비치여부	비치이관시기	공개여부	접근권한
본부	실/국/처													
홍보실	홍보실	경영	홍보	홍보기획	고유	광고		공단의 이미지 향상을 위한 영상 및 인쇄, 온라인 매체 등을 활용한 홍보 활동 업무	5	부서 수준의 광고 업무와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
홍보실	홍보실	경영	홍보	홍보기획	고유	사보제작		사내커뮤니케이션 활성화를 위한으로 사보 발간 및 공단 소식지 제작, 언론보도 내용 수집 및 자료집 제작에 관한 업무	영구	공단의 연혁과 변천사를 규명하는데 유용한 중요 기록물로 영구 책정				
안전품질실	안전품질실	경영	안전품질환경	품질안전관리	고유	안전관리		안전관리계획 수립, 취약개소 지정 기준수립, 안전점검 시행 및 평가, 안전관리 목표지수 관리, 안전협의회의운영 및 관리, 철도안전관리 체계 수립, 실행, 유지관리 등 안전 분야의 전사적 관리를 위한 철도 안전종합시행계획 수립 및 조정에 관한 업무	영구	공단의 핵심 업무인 철도건설 및 유지보수의 전반적인 안전에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로 영구 책정				
안전품질실	안전품질실	경영	안전품질환경	품질안전관리	고유	재난관리		[재난예방및사고처리지침]에 따른 재난예방 및 재난대책수립(훈련)을 위해 매월 실시하는 업무로, 재난관리 및 재난대책상황실 운영과 자연재해 발생 등으로 인한 선로 불통시 신속한 열차 정차 운영을 위한 응급복구 비상대응훈련 및 재반 대응 업무	영구	공단의 핵심 업무인 철도건설 및 유지보수의 전반적인 안전에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로 영구 책정				
안전품질실	안전품질실	경영	안전품질환경	품질안전관리	고유	사고조사분석		[재난예방및사고처리지침]에 따른 사고조사와 관련한 업무로, 사고 재발 방지대책 수립 및 시행, 심의위원회 운영, 사고현장 특별점검, 사고현황 관리 등 품질안전사고 관리 총괄 업무	영구	공단의 핵심 업무인 철도건설 및 유지보수의 전반적인 안전에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로 영구 책정				
안전품질실	안전품질실	경영	안전품질환경	품질안전관리	고유	품질관리		철도건설공사의 고품질/친환경 철도건설사업을 지속적으로 추진하기 위해 품질관리 계획 수립 및 시행, 개선 등의 품질관리 재반 활동을 하며, 각종 건설재료에 대한 검사 및 수탁시험 실시 및 내부심사 및 계약자 품질심사, 품질점검, 품질시험 업무등을 수행하여 품질경영체계를 구축 운영하는 업무	영구	공단의 핵심 업무인 철도건설 및 유지보수의 전반적인 품질에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로 영구 책정				
안전품질실	안전품질실	경영	안전품질환경	환경관리	고유	환경관리		온실가스 목표관리제 등 환경업무 종합 조정, 환경영향평가 이행실태 확인 및 관리, 생태계보전협력금 반환사업 관련 업무를 비롯한 환경단체 등 NGO와 협력사업 등 환경업무 일반에 대한 업무	영구	공단의 핵심 업무인 환경관리 관한 업무수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로 영구 책정				
안전품질실	안전품질실	경영	안전품질환경	행정처분	고유	행정처분부과및실적관리		경고, 주의, 벌점 부과 관리 및 실적관리에 관한 재반 업무 및 행정처분관련 벌점 심의위원회 운영 및 관리에 관한 업무	10	공단의 참여업체 평가 및 부실 벌점관리에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기획재무본부	기획예산실	경영	기획	기획총괄	고유	국회관련업무총괄기획		철도관련 국회 입법, 국회 법률 제정 및 개정에 대한 대응과 법령 제개정 현황 확인을 비롯한 국회의원 회의와 및 전문위원 자료 제출 요청 대응에 관한 총괄 업무	10	국회대응에 관한 업무와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기획재무본부	기획예산실	경영	기획	기획총괄	고유	공단업무계획수립		공단의 중장기 경영 전략을 비롯한 연, 월, 주차별 업무계획 수립과 이에 따른 세부 실천사항, 결과 및 심사분석 관련 업무	30	공단의 중장기 경영전략 수립 업무와 관련된 주요 기록물로서 10년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				
기획재무본부	기획예산실	경영	기획	기획총괄	고유	이사회운영		공단 경영의 중요한 정책 결정을 위한 이사회의 운영 및 이사회에서 심의·의결하기 위한 안건을 수집하고, 이를 이사회에 회부하여 결과를 통보하고 의사록을 관리하는 업무	영구	공단에 중대한 영향을 미치는 주요한 정책, 제도의 결정이나 변경과 관련된 기록물로 영구 책정				
기획재무본부	기획예산실	경영	기획	기획총괄	고유	기관장지시사항관리및추진실적점검		공단 이사장의 지시 혹은 당부 사항을 신속·정확하게 전달하고, 효율적으로 추진하기 위하여 필요한 사항을 장하기 위한 업무	10	이사장 지시사항 관리 업무와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기획재무본부	기획예산실	경영	기획	철도정책지원	고유	철도협력체계구축		철도협의회, 철도관리운영협의회, 철도산업위원회 등 한국철도공사 및 국토부와 건설 및 운영 부문에 있어 조정이 필요한 사항에 대해 정기적 또는 비정기적으로 협의 등을 수행하는 업무	10	철도정책 관련 유관기관과의 협의에 관한 업무와 관련된 기록물로서 장기간 협의가 진행되는 사안들이 많으며, 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기획재무본부	기획예산실	경영	기획	국정과제	고유	융합상생		정부 3.0, 상생발전, 경영공시 등 정부에서 추진중인 국정과제 운영에 관한 사항을 총괄하는 업무로 국정과제 이행을 위한 발안제시 및 수행, 전문기그룹의 운영, 제도개선 등에 관한 업무	5	국정과제 업무와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
기획재무본부	기획예산실	경영	예산	예산관리	고유	예산편성및집행		예산편성 지침을 기준으로 한 공단의 중기재정 운용, 연간 사업계획수립 및 변경에 관한 사항과 실행예산 배정에 관한 업무를 비롯한 예산 집행 심의, 사업 적정성 여부 평가를 위한 예산 집행 심의회 및 재정집행점검회의, 관리비 집행 사전 심의회 관리 운영에 관한 업무	30	공단의 예산편성 및 집행 업무에 관한 주요 기록물로서 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물로 30년을 책정				
기획재무본부	기획예산실	경영	예산	예산관리	고유	예산절감		정부의 예산낭비 대응 시스템 구축 방침에 따른 예산낭비신고센터 설치·운영에 및 지출절약, 수입증대 성과에 대한 인센티브 지급을 통해 예산절약 의식을 고취하고 평가 기준별 세부항목 검토, 예산 성과금 심사 및 최종확정, 성과금 지급에 관한 업무	10	예산 절약 업무에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기획재무본부	기획예산실	경영	사업관리(PM)	사업관리총괄	고유	사업관리총합		철도건설 중장기 계획에 따른 기존선과 신설선의 운영을 위한 사업관리 업무로 사업관리 수행 성과 평가, 종합공정관리 계획(IPS) 수립 및 사업비의 공정타당성과 객관성 분석 등 분야별 사업공정관리에 관한 업무	30	철도건설사업에 관한 주요 기록물로서 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년 책정				
기획재무본부	재무전략처	경영	재무	회계관리	고유	관리회계결산총괄		부서별 비용 및 사업별 원가 요소에 대한 기준 수립과 배부 등 관리회계 수립에 관한 업무	준영구	관리회계결산 업무에 관한 주요 기록물로 30년 이상 장기보존이 필요하나 일정기간이 지나면 관리대상 자체의 관리 사유가 소멸되기 때문에 영구보존의 필요성이 없으므로 준영구 책정				
기획재무본부	재무전략처	경영	재무	재무관리	고유	금융상품관리		파생금융상품 거래 계약을 비롯한 금융상품 거래 관리	10	금융상품 관리에 관한 기록물로서 30년 이상 장기보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기획재무본부	재무전략처	경영	재무	재무관리	고유	금융위험및자금수급관리		재무 계획에 따른 재무성 분석 및 이행점검, 정산 및 한위험 관리, 정부출연금, 수입, 자금배정 및 운용 관리에 관한 업무	10	금융위험 및 자금수급관리에 관한 기록물로 5년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				

조직정보		분류기준						관리기준						
처리부서		대기능	중기능	소기능	유형구분	단위업무	현존여부	업무설명	보존기간 (년)	보존기간책정사유	비치여부	비치이관시기	공개여부	접근권한
본부	실/국/처													
기획재무본부	재무전략처	경영	재무	세무경리	고유	세무경리회계		조세제도에 대한 현황파악 및 기준 설정, 부가가치세 등 제세금 신고·납부 관련 세무 업무 및 예산의 지출과 지출증빙서 확인 및 보관, 지출요구액 적정성 검토, 부가세 원천세 확인, 현금 및 유가증권의 출납, 관리, 예산 및 계정과목 확인과 지출원인행위부 총계정원장 산출, 지출승인, 반려 등 지출 총괄 관리 업무	준영구	세금신고 및 납부 업무에 관한 주요 기록물로 30년 이상 장기보존이 필요하나 일정기간이 지나면 관리대상 자체의 관리 사유가 소멸되기 때문에 영구보존의 필요성이 없으므로 준영구 책정				
기획재무본부	재무전략처	경영	재무	재무관리	고유	신용등급관리		국채신용평가기관으로부터 신용등급을 획득 및 유지하여 공단의 대외신인도를 관리하며 원활한 국내 공사채 발행을 추진하는 업무	10	신용평가등급관리 업무에 관한 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기획재무본부	재무전략처	경영	재무	재무관리	고유	원리금관리		국내외 원리금 상환 관리 업무	10	원리금 관리 업무에 관한 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기획재무본부	재무전략처	경영	재무	재무관리	고유	자금수입관리		정부출연금, 수입, 자금배정 및 운용 관리 업무	10	수입자금을 관리하는 업무에 관한 기록물로 5년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기획재무본부	재무전략처	경영	재무	재무관리	고유	재무관리계획수립및시행		공단의 중장기 자금수급계획을 비롯한 재무관리 계획의 수립 및 시행, 국토부 예산 배정 계획 확인, 정부출연금 소요 파악을 통한 조달 계획 수립, 단기 자금소요 분석에 관한 업무	10	공단의 재무관리 계획 수립 및 시행에 관한 기록물로 5년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기획재무본부	재무전략처	경영	재무	회계관리	고유	재무회계결산총괄		수입회계 처리와 수입예산·결산 업무, 미수 수입 등 결손처분 및 납부고지, 세금계산서 발행 등의 수입 징수, 계정별 거래 내역과 회계처리내역에 관한 증빙처리, 회계장부 기록 및 내역 관리, 관리회계 및 재무회계 결산(국제회계기준)에 관한 업무	준영구	재무회계결산 업무에 관한 주요 기록물로 30년 이상 장기보존이 필요하나 일정기간이 지나면 관리대상 자체의 관리 사유가 소멸되기 때문에 영구보존의 필요성이 없으므로 준영구 책정				
기획재무본부	재무전략처	경영	재무	재무관리	고유	차입금관리		채권발행, 단기 차입금 약정 조달 관리 등 국내외 차입금 관리 업무	준영구	채권 및 차입금 관리 업무에 관한 주요 기록물로 30년 이상 장기보존이 필요하나 일정기간이 지나면 관리대상 자체의 관리 사유가 소멸되기 때문에 영구보존의 필요성이 없으므로 준영구 책정				
기획재무본부	미래사업기획처	사업개발	철도발전전략	철도발전구상	고유	발전전략타당성조사		예비타당성조사지침 및 교통시설 투자 평가지침 개선 업무를 비롯한 사전 타당성 조사 관련 업무	영구	공단의 예비 타당성 조사에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
기획재무본부	미래사업기획처	사업개발	철도발전전략	철도발전구상	고유	중장기투자전략수립		중장기 철도 투자확대를 위한 정책을 발굴하고 민간이 투자하는 철도 사업에 공단이 참여하는 방안을 검토하는 업무	10	중장기 철도 투자 전략에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기획재무본부	미래사업기획처	사업개발	철도발전전략	철도발전구상	고유	철도망구축		광역교통체계 개선 대책 업무를 비롯한 국가 철도망의 건설계획 수립 시 수익성과 규모를 결정할 수 있도록 대도시권 택지개발 및 지역개발 계획의 검토와 수요 예측에 따른 노선 건설에 대한 의견을 제출하는 업무	10	철도망 구축 업무에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기획재무본부	미래사업기획처	사업개발	철도발전전략	철도발전구상	고유	철도발전연구용역		철도물류체계수립을 비롯한 연구용역 관리에 관한 업무	10	철도발전 연구용역에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기획재무본부	미래사업기획처	사업개발	철도발전전략	철도발전구상	고유	철도정책개발및전략수립		철도자산개발 사업 및 신규영역확대를 비롯한 각종 철도정책지원 및 현안사항 협의, 철도건설계획 수립 및 참여, 정책연구과제 검토, 제도개선과 철도산업구조 개혁에 관한 업무	10	철도정책전략 업무에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기획재무본부	경영성과처	경영	경영성과평가	성과평가	고유	경영및성과평가		경영평가에 관한 사항, 성과평가 지표 설정, 평가방법 개선, 조직 성과지표 모니터링 및 피드백 운영 사항, 개인 업적 평가 및 관리에 관한 업무	영구	경영평가 및 조직에 관한 중요한 성과 평가 관련 업무 수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로 영구 책정				
기획재무본부	경영성과처	경영	경영전략	경영전략기획	고유	경영전략및목표수립		공단의 비전과 핵심적인 가치 체계 정립 추진, 공단의 내부 역량 및 외부 환경을 분석하여 공단의 중장기 경영전략 방향과 과제를 도출하고 전략의 우선순위를 선정하여 우선순위에 따른 중장기 세부계획 및 실행체계를 수립하고 조정하는 업무	영구	공단에 중대한 영향을 미치는 주요한 정책, 제도의 결정이나 변경과 관련된 기록물로 영구 책정				
기획재무본부	경영성과처	경영	경영혁신	윤리경영	고유	윤리경영및청렴도		반부패·청렴 등 윤리경영 종합대책 수립 및 이행실적 관리와 청렴시책평가에 대비한 대책 수립, 공단의 인권 증진 및 인권 경영 업무, 청렴 옴부즈만 운영에 따른 현장점검 업무와 옴부즈만협의회, 민원 검토 등 제반 활동에 대한 계획 수립 및 지원에 관한 업무	10	공단체 윤리경영 업무에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기획재무본부	경영성과처	경영	조직	조직운영	고유	조직관리		중장기 조직 및 인력운영 계획 수립 및 변경 관리, 조직운영 방안 등에 따른 사규 개정안 마련, 이사회 의결을 거친 직제규정 및 직제규정시행세칙 개정, 업무량 분석 및 정원 관리에 관한 업무	영구	공단의 조직변동 사항에 관한 기록으로 영구 보존할 가치가 있으므로 영구 책정				
기획재무본부	경영성과처	경영	조직	조직운영	고유	조직문화		조직문화 개선 및 조직활성화에 관한 업무	3	일상적인 조직문화 활성화에 관한 업무를 수행하면서 생산한 기록물로 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 3년을 책정				
기획재무본부	경영성과처	경영	경영전략	경영전략기획	고유	지속가능경영		공단의 지속가능 전략 수립 및 지속가능 보고서 작성 업무	10	공단 내 지속가능 보고서 작성에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 공단 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기획재무본부	경영성과처	경영	경영혁신	창의혁신	고유	혁신전략수립및운영		경영혁신 전략 수립, 혁신성과 관리 및 분석, 혁신과제 선정, 등록, 평가 및 관리 점검, 지도에 관한 업무를 비롯한 경영혁신 요원을 구성하고 관리하는 업무	영구	혁신전략 수립 및 과제관리에 관한 중요한 성과 평가 관련 업무 수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로 영구 책정				
기획재무본부	법무처	경영	법무	법무일반	고유	내규심사및개정		내규 제·개정 심사, 등록, 시행 및 현황을 관리하는 업무	영구	공단 내규 제·개정 및 심사 업무에 관한 수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
기획재무본부	법무처	경영	법무	법무일반	고유	법령개정현황관리		공단 관련 법령의 제·개정안 검토 및 법령개정 현황 관리에 관한 업무	영구	공단 관련 법령 개정현황 관리 업무에 관한 수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
기획재무본부	법무처	경영	법무	법무일반	고유	법률및소송자문		법령 및 내규 개선 관련 자료수행, 소송 및 법률자문, 법률상담 수행, 법률자문 현황관리, 법률 상담을 관리하는 업무	10	법률 및 소송 자문에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기획재무본부	법무처	경영	법무	법무일반	고유	법무지원및준법활동		공단 업무 추진과정에서 발생하는 경영현안, 주요사업 관련 전략적 법무 지원 및 준법 활동, 법률고문 위촉 및 관리 등 각종 법률자문 업무	5	전략적 법무지원 업무와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 보존기간 5년을 책정				

조직정보		분류기준						관리기준						
처리부서		대기능	중기능	소기능	유형구분	단위업무	현존여부	업무설명	보존기간 (년)	보존기간재정사유	비치여부	비치이관시기	공개여부	접근권한
본부	실/국/처													
기획재무본부	법무처	경영	법무	법무일반	고유	법인등기및인감관리		법인 변경 등기신청 및 법인인감 변경 등록, 법인등기부등본 및 법인인감 발급, 법무 실직 관리에 관한 업무	영구	공단의 법인을 증명하는 기록물로 영구 책정				
기획재무본부	법무처	경영	법무	소송사무	고유	소송수행		소송대응, 소장관리, 가처분신청, 소송자료준비, 변론기일 등 각종 기일 참석, 소송상황보고, 소송행위 지휘, 판결확정 증명, 소송 종결보고, 소송 대리인 선임, 준비서면 작성, 소송사건 분류, 소송업무 수행 및 재판일정 등 소송현황을 관리하는 전반적인 소송 지원에 관한 업무	영구	공단의 소송에 관한 업무수행을 증명하거나 실행하는 기록물로 영구 책정				
경영지원본부	경영노무처	경영	총무	고객서비스(CS)운영	고유	CS		공단의 고객관리를 위한 고객만족경영 및 고객만족도 조사 기본계획 수립·변경 업무와 고객만족도 조사 이행실적 분석·평가, 소리샘 및 콜센터 운영, 청렴고객지원실 운영, 고객의소리(VOC)관리 및 개선에 관한 업무	5	고객관리 업무에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
경영지원본부	경영노무처	경영	총무	운영지원	고유	공용물관리		공단의 정부 물품 및 소모품의 구매, 수리, 처분 및 물품관리전환, 물품수급, 불용물관리, 재물조사, 청수관리 공용물품의 운영 및 관리 업무	10	공단의 물품 관리 및 운영에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
경영지원본부	경영노무처	경영	노무복지	노사협력	고유	노사협력및교섭		노사관계 선진화, 직원의 근로조건 제도 수립에 있어 노동조합과의 단체교섭과 노사협의의 사항에 관한 업무를 비롯한 노사협의의 운영 및 관리에 관한 사항	영구	직원의 근로조건에 관한 제도 수립 및 개선, 단체교섭에 관련된 중요 기록물로 보존기간을 영구로 책정				
경영지원본부	경영노무처	경영	총무	운영지원	고유	대내행사		공단의 대내행사에 관한 계획을 수립하고 시행, 행사결과와 관리 및 의전 총괄 업무	5	공단의 대내행사업무와 관련된 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
경영지원본부	경영노무처	경영	총무	운영지원	고유	대외행사		공단의 대외행사에 관한 계획을 수립하고 시행, 행사결과와 관리 및 의전 총괄 업무	10	이사장 등이 참석하는 주요 대외행사 등에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
경영지원본부	경영노무처	경영	총무	고객서비스(CS)운영	고유	민원		민원행정서비스 연간계획 수립 및 관리를 비롯한 국민신문고, 실적증명 등의 민원시스템 운영 및 통계 분석 관련 업무	10	민원 업무에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
경영지원본부	경영노무처	경영	총무	비상계획	고유	보안		공단 내 전반적인 보안 관련 총괄 업무	10	보안 업무와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
경영지원본부	경영노무처	경영	총무	비상계획	고유	비상대비		중무계획, 유지연속 등 비상대비 계획수립 및 실시에 관한 업무를 비롯한 공단 건물 및 중용시설 방호, 비축물자 유지·관리, 민방위대 관리 및 운영을 위한 업무	준영구	각종 비상대비 업무와 관련된 주요 기록물로서 30년 이상 장기보존이 필요하나, 일정기간이 경과하면 관리대상이 폐지 등의 사유로 소멸되기 때문에 영구보존의 필요성이 없으므로 준영구 책정				
경영지원본부	경영노무처	경영	총무	운영지원	고유	사회공헌		KR봉사단 운영 및 사회공헌 활동 추진을 위한 기금 조성과 사회공헌위원회 운영·관리 및 회의 개최에 관한 업무	10	공단의 사회공헌활동 업무에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
경영지원본부	경영노무처	경영	계약	계약관리일반	고유	용도계약		공단(본사)의 인쇄물 및 용도 구매 계약관리 업무	5	부서 수준의 용도계약 업무에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
경영지원본부	경영노무처	경영	총무	운영지원	고유	정부관장정책이행관리		정부관장정책인 전통시장 온누리 상품권, 중증장애인생산품, 사회적기업생산품, 자활용사온 생산품 구매를 이행 관리하는 업무	10	정부관장정책 이행과 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
경영지원본부	경영노무처	경영	총무	운영지원	고유	직인및인장관리		공단의 직인 제작, 등록, 재등록, 폐기 업무 및 직인 대상과 인장관리에 관한 업무	영구	공단의 지위, 신분, 재산, 권리, 의무를 증명하는 직인 및 인장 관리에 관한 중요 기록물로 영구 책정				
경영지원본부	경영노무처	경영	총무	운영지원	고유	차량관리		공단에서 운영하는 공용차량관리 및 차량유지관리 등 차량 운영 총괄 업무	5	부서 수준의 차량관리 업무에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
기술본부	궤도처, 시설장비사무소	철도시설	시설장비	장비차량관리	유사공통	건설장비관리		(궤도)건설장비 및 공사차량의 임대, 운영, 유지보수 총괄 관리 업무	10	건설장비관리 업무에 관한 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
경영지원본부	경영노무처	경영	총무	운영지원	고유	총무일반		공단 내 법인카드집행 및 관리, 복무점검, 비상연락망장비(비상연락체계, 직원비상소집명부 정비 및 보완), 공용차량관리, 업무용 휴대폰 및 통신비 관리에 관한 업무	5	부서 수준의 총무일반 업무와 관련된 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
경영지원본부	인재개발처	경영	인사	인사관리	고유	인사운영		인사제도에 따른 기본계획 및 운영에 관한 총괄 업무	10	인사운영에 관한 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
경영지원본부	인재개발처	경영	인사	인사관리	고유	임용및시험		직원의 채용, 승진, 전보 등 임용 및 시험에 관한 사항과 임원의 추천 및 임용절차 관리, 신원조회 및 인원보안 관련 업무	준영구	직원의 인사관리와 관련된 주요 기록물로서 30년 이상 장기보존이 필요하나, 일정기간이 경과하면 관리대상의 관리 사유가 소멸되기 때문에 영구보존의 필요성이 없으므로 준영구 책정				
경영지원본부	인재개발처	경영	인사	인사관리	고유	이력사무및제증명발급		인사기록카드, 인사서류관리 및 제증명 발급 업무	준영구	직원의 인사관리와 관련된 주요 기록물로서 30년 이상 장기보존이 필요하나, 일정기간이 경과하면 관리대상의 관리 사유가 소멸되기 때문에 영구보존의 필요성이 없으므로 준영구 책정				
경영지원본부	인재개발처	경영	인사	인사관리	고유	인사통계		인사 관련 통계자료 변경 입력(SAP 자료저장) 및 입력자료 확인에 관한 업무	준영구	직원의 인사관리와 관련된 주요 기록물로서 30년 이상 장기보존이 필요하나, 일정기간이 경과하면 관리대상의 관리 사유가 소멸되기 때문에 영구보존의 필요성이 없으므로 준영구 책정				
경영지원본부	인재개발처	경영	인사	인사관리	고유	인사평가		근무평정 등 인사평가에 관한 업무	5	인사평가에 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
경영지원본부	인재개발처	경영	인사	인사관리	고유	복무관리		근무시간, 휴가, 연가, 병가, 공가, 특별휴가, 초과 근무, 당직 근무와 이에 따른 복무점검 및 감독 등 소속 임직원의 복무 전반을 관리하는 업무	3	임직원의 일상적인 복무관리 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 3년을 책정				
경영지원본부	인재개발처	경영	인사	인사관리	고유	포상및징계		포상 기본 계획 수립과 포상대상자 선정, 포상시행 및 인사기록카드 입력, 징계 사유 발생에 따른 사실조회, 징계의결요구, 징계처분 및 인사정보 등재와 관련된 업무를 비롯한 인사위원회 심의 운영 관리에 관한 업무	준영구	직원의 인사관리와 관련된 주요 기록물로서 30년 이상 장기보존이 필요하나, 일정기간이 경과하면 관리대상의 관리 사유가 소멸되기 때문에 영구보존의 필요성이 없으므로 준영구 책정				

조직정보		분류기준						관리기준						
처리부서		대기능	중기능	소기능	유형구분	단위업무	현존여부	업무설명	보존기간 (년)	보존기간책정사유	비치여부	비치이관시기	공개여부	접근권한
본부	실/국/처													
경영지원본부	인재개발처	경영	인사	교육	고유	교육훈련기획		중장기 인재육성계획 및 연도별 교육 훈련계획 수립 총괄, 인재육성 예산수립 및 집행관리에 관한 업무	30	공단의 인재육성에 관한 업무와 관련된 주요 기록물로서 10년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				
경영지원본부	인재개발처	경영	인사	교육	고유	역량강화교육		경력개발제도(CDP, Career Development Program) 운영 및 역량모델 구축과 기반역량교육, 계층역량교육, 직무역량교육을 비롯한 기타 역량교육에 관한 업무	10	직원의 역량강화 교육 업무에 관한 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
경영지원본부	인재개발처	경영	인사	교육	고유	교육성과관리		교육성과 관리체계 개발 및 운영에 관한 업무	10	공단의 교육성과 관리 및 운영에 관한 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
경영지원본부	인재개발처	경영	인사	교육	고유	학위과정교육		공단 직원의 학위 수여를 지원하는 업무	30	직원의 학위 수여 업무에 관한 주요 기록물로서 10년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				
경영지원본부	인재개발처	경영	노무복지	복지후생	고유	급여관리		연봉제 도입, 보수차등 등 보수체계 개선에 관한 사항을 비롯한 보수, 퇴직급여 및 연말 정산 등 보수에 관한 제반 업무	5	급여관리 업무와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 보존기간 5년을 책정				
경영지원본부	인재개발처	경영	노무복지	복지후생	고유	4대보험관리		4대보험 관리에 관한 업무	10	4대 보험 업무와 관련된 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
경영지원본부	인재개발처	경영	노무복지	복지후생	고유	연금관리		공무원연금, 퇴직연금 등 연금관리 운영에 관한 업무	10	퇴직금의 적정성 및 지급여부를 판단하고, 공무원연금관리공단과의 이체 내역 관리를 위한 공단의 주요 업무에 관한 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
경영지원본부	인재개발처	경영	노무복지	복지후생	고유	복지제도		건강검진, 선택적복지, 사내복지기금, 학자금 융자, 단체보험, 근무복, 동호회, 상조회(장제용품) 등 복지제도 관리와 공단 내 복지시설(임직원숙소, 휴양소, 어린이집, 구내식당, 체력단련실 등) 관리에 관한 업무	10	복지제도와 관련된 공단의 주요 업무에 관한 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
경영지원본부	인재개발처	경영	노무복지	복지후생	고유	교육관리시스템		경력개발제도(CDP, Career Development Program)를 실현할 수 있도록 시스템을 설계·구현하고, KR사이버연수원 운영 등을 통해 상시적으로 부서원의 경력개발 및 개인역량강화를 지원하는 업무	10	공단의 교육관리시스템 개발 및 운영에 관한 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
경영지원본부	계약처	경영	계약	계약관리일반	고유	계약현황관리		공단의 공사, 용역, 구매 등의 계약 현황 통계 자료 관리 업무	영구	계약 현황관리 업무에 관한 공단의 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
경영지원본부	계약처	경영	계약	계약관리일반	고유	공사계약		공사계약 체결 및 관리에 관한 업무와 PQ(Pre-Qualification)심사, 최저가 심사, 적격심사에 관한 업무를 비롯한 계약심의 위원회 운영 관리에 관한 업무	영구	계약 체결 업무에 관한 공단의 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
경영지원본부	계약처	경영	계약	계약관리일반	고유	용역계약		설계, 감리 등의 용역 계약 체결 및 관리에 관한 업무와 PQ(Pre-Qualification)심사, 최저가 심사, 적격심사에 관한 업무를 비롯한 계약심의 위원회 운영 관리에 관한 업무	영구	계약 체결 업무에 관한 공단의 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
경영지원본부	계약처	경영	계약	계약관리일반	고유	구매계약		공사분야 물품구매(중소기업제품 공공구매 포함) 계약 체결 및 관리에 관한 업무와 PQ(Pre-Qualification)심사, 최저가 심사, 적격심사에 관한 업무를 비롯한 계약심의 위원회 운영 관리에 관한 업무	영구	계약 체결 업무에 관한 공단의 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
경영지원본부	계약처	경영	계약	계약관리일반	고유	계약부정당업자관리		공사계약 및 용역계약, 물품구매 계약에 있어 부정당업자 관리에 관한 업무	5	부정당 업자 관리 업무에 관한 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
경영지원본부	정보관리처	경영	정보관리	기록관리	고유	기록관리교육		기록관리 업무와 관련된 교육 훈련 계획 수립 및 시행, 기록관리 관련 교육의 참석 등에 관한 업무	5	기록관리교육 관리 업무에 관한 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
경영지원본부	정보관리처	경영	정보관리	기록관리	고유	기록관리기획		계획·예산을 비롯한 기록관 운영 전반에 관한 업무	10	기록관 운영 전반에 관한 기록물로 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
경영지원본부	정보관리처	경영	정보관리	기록관리	고유	기록관리시스템		기록관리시스템구축 및 운영에 관한 업무	10	기록관리시스템 운영에 관한 기록물로 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
경영지원본부	정보관리처	경영	정보관리	기록관리	고유	기록물분류기준표관리		기록물분류기준표 수립 및 변경 이력관리를 비롯한 제반 관리 업무	10	기록물분류기준표 관리에 관한 기록물로 30년 이상 장기 보존 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
경영지원본부	정보관리처	경영	정보관리	기록관리	고유	기록물이관		공단의 처리부서별 기록물 이관 목록 보고, 기록물 이관 등과 관련된 기록물 이관 총괄 업무	영구	기록관리에 관한 업무 수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로서 영구 책정				
경영지원본부	정보관리처	경영	정보관리	기록관리	고유	기록물평가·폐기		기록물 평가·심의·폐기 실무 및 기록물평가위원회 운영과 관리에 관한 업무	영구	기록관리에 관한 업무 수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로서 영구 책정				
경영지원본부	정보관리처	경영	총무	운영지원	고유	문서수발신		대외문서의 접수 및 배포, 우편·행랑을 관리하는 업무	10	공단의 문서 접수 및 배포, 우편·행랑 업무에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
경영지원본부	정보관리처	경영	정보관리	정보보안	고유	보안성검토		국가안보시설, 정보시스템에 관한 보안성 심사·점검에 관한 업무	10	공단의 국가안보시설관리 및 보안시스템 운영에 관한 기록물로서 30년 이상 장기 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
경영지원본부	정보관리처	경영	정보관리	기록관리	고유	비전자기록물관리		공단의 준공도서, 간행물, 보고서 등의 중요 비전자기록물의 관리 및 행정박물관리 업무	영구	기록관리에 관한 업무 수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로서 영구 책정				
경영지원본부	정보관리처	경영	정보관리	철도산업정보	고유	자료실운영		자료실 운영계획 수립을 비롯한 자료실 운영 전반에 관한 업무	10	도서관리 및 열람대출 등 자료실 운영 전반에 관한 기록물로 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				

조직정보 처리부서		분류기준						관리기준						
본부	실/국/처	대기능	중기능	소기능	유형구분	단위업무	현존여부	업무설명	보존기간 (년)	보존기간객정사유	비치여부	비치이관시기	공개여부	접근권한
경영지원본부	정보관리처	경영	정보관리	IT기획운영	고유	전산물품관리		전산시스템 보유현황 파악, 소프트웨어 계약 요청서 작성 및 인수, 검수 및 대장 등록에 관한 업무	10	전산물품관리 업무에 관한 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
경영지원본부	정보관리처	경영	정보관리	IT기획운영	고유	정보(보호)인프라		공단의 정보인프라 운영 총괄 및 서버, 스토리지 운영, 보안, 네트워크 운영 수행 업무	10	정보화 인프라 운영에 관한 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
경영지원본부	정보관리처	경영	정보관리	정보공개	고유	정보공개운영		공단의 정보공개 운영계획 수립 및 제반 운영 사항을 비롯한 정보공개청구 및 정보공개여부 심의, 정보공개심의위원회 운영심의 사항을 관리하는 업무	준영구	정보공개운영 및 행정정보 공개 업무에 관한 주요 기록물로서 30년 이상 장기보존이 필요하나, 일정기간이 경과하면 관리대상이 폐지 및 그 밖의 사유로 소멸되기 때문에 영구보존의 필요성이 없는 기록물				
경영지원본부	정보관리처	경영	정보관리	정보보안	고유	정보보호교육		정보보호 업무와 관련된 교육 훈련 계획 수립 및 시행, 정보보호 관련 교육의 참석 등에 관한 업무	5	정보보호교육 관리 업무에 관한 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
경영지원본부	정보관리처	경영	정보관리	정보보안	고유	정보보호정책수립및운영		공단의 정보보안 정책수립 및 운영·관리, 사이버테러 대응계획 수립, 사이버위기대응 훈련 관련 업무	영구	정보보안에 관한 업무 수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로서 영구 책정				
경영지원본부	정보관리처	경영	정보관리	IT기획운영	고유	정보시스템개발 및 운영		업무, 고객, 성과관리 등 각종 정보시스템 개발 계획 수립 및 개발, 유지보수 및 기능 개선, 정보기술아키텍처(EA, Enterprise Architecture), 사내정보통신망 및 DB 관리 업무	10	각종 정보시스템 개발 및 운영 업무에 관한 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
경영지원본부	정보관리처	경영	정보관리	IT기획운영	고유	정보화기획		정보화 전략방향 검토 및 기본계획 작성, 연간 소요예산 파악·편성·집행, 심사분석 결과 제출, 정보화 조직전단 및 규정, 정보 정책에 관한 업무	10	정보화 운영에 관한 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
경영지원본부	정보관리처	경영	정보관리	철도산업정보	고유	철도산업정보센터운영관리		철도산업정보센터 운영에 관한 제반 업무로, 철도산업정보센터 유지보수 용역발주 및 관리 감독, 철도산업정보센터 활성화 및 홍보방안 수립, 시행 관련 용역관리에 관한 업무	10	철도 분야의 통계 등 대외발표 및 보고를 위하여 작성한 기록물로서 30년 이상 장기 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
건설본부	건설계획처, 고속철도처, 일반철도처, 민자광역철도처	철도시설	철도건설	건설사업기획	유사공통	건설사업기획		건설사업 시행계획 수립 및 변경, 현안사항관리, 대외협의, 철도협의 회 운영 등에 관한 업무	30	철도건설 사업 계획 및 시행에 관한 주요 기록물로 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				
건설본부	건설계획처	철도시설	철도건설	건설사업기획	고유	기술형 입찰공사(터키,대안등)		대형공사 입찰방법 심의, 터키, 대안공사 설계심의, 평가운용 관련 업무	30	입찰/대안/기술제안 입찰 관련 업무에 관한 주요 기록물로 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				
건설본부	건설계획처, 고속철도처, 민자광역철도처	철도시설	철도건설	건설사업기획	유사공통	건설사업설계관리		건설사업별 설계 시행 및 설계변경에 따른 기술검토 지원, 시공 실적 관리에 관한 업무를 비롯한 설계 자문위원, 기술심의위원회 운영 및 관리에 관한 업무	준영구	철도건설 사업 설계 업무에 관한 주요 기록물로 30년 이상 장기보존이 필요하나, 일정기간이 경과하면 관리대상이 폐지 등의 사유로 소멸되기 때문에 영구보존의 필요성이 없으므로 준영구 책정				
건설본부	건설계획처, 고속철도처, 일반철도처	철도시설	철도건설	건설사업관리	유사공통	건설사업감리및감독		건설사업 시공평가를 위한 감리계획 수립 및 변경, 감리용역관리 및 설계변경 관련 협의 및 승인과 직접 감독에 관한 업무	영구	철도건설 공사에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
건설본부, 기술본부	건설계획처, 건축설비처, 궤도처	경영	안전품질환경	품질안전관리	유사공통	건설공사 안전품질환경		철도건설공사의 고품질/친환경 철도건설사업을 지속적으로 추진하기 위해 품질관리 계획 수립 및 시행, 개선 등의 품질관리 제반 활동을 하며, 각종 건설재료에 대한 검사 및 수탁시험 실시 및 내부심사 및 계약자 품질심사, 품질점검, 품질시험 업무등을 수행하여 품질경영체계를 구축 운영하는 업무	영구	공단의 핵심 업무인 철도건설 및 유지보수의 전반적인 품질에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로 영구 책정				
건설본부	건설계획처, 고속철도처, 일반철도처, 민자광역철도처	철도시설	철도건설	건설사업관리	유사공통	건설예산및사업비관리		건설예산 및 사업비에 관한 협의 및 조정, 정산 등의 관리, 지자체 분담비용 협의 등에 관한 업무	30	철도건설 사업 설계 업무에 관한 주요 기록물로 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				
건설본부	건설계획처	철도시설	철도건설	건설사업관리	고유	건설사업 지침및절차서		건설공사와 관련된 규정 및 지침, 기준, 절차서 제·개정 및 관리에 관한 업무	영구	철도건설 공사에 관련된 규정 및 지침 관리에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
건설본부	건설계획처, 고속철도처, 일반철도처, 민자광역철도처	철도시설	철도건설	건설영향평가	유사공통	철도건설타당성조사및영향평가		건설사업의 타당성 조사 및 영향평가, 문화재 조사, 개통효과 분석 및 사후평가에 관한 업무	영구	철도건설 사업의 타당성 조사 및 영향평가에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
건설본부	고속철도처, 일반철도처, 민자광역철도처, 건축설비처	철도시설	철도건설	건설사업관리	유사공통	건설사업발주및공정관리		건설사업 발주 및 계약, 위수탁, 용역, 하도급 등을 비롯한 공사관리와 공정계획수립, IPS 개정, 종합집도산정, 준공 및 개통을 포함하는 종합공정관리 업무로 건설사업 전반을 관리하는 업무	영구	철도건설 공사에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
건설본부	고속철도처	철도시설	철도건설	건설사업관리	고유	건설사업개통관리		건설사업 개통단계 각종 점검 및 지적사항 조치, 개통일정관리, 개통행사 및 관계기관 협의 등에 관한 업무	영구	철도건설 공사에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
건설본부	고속철도처	철도시설	철도건설	건설사업관리	고유	건설사업유지보수		건설사업 준공 이후의 유지보수에 관한 업무	영구	철도건설사업 준공 및 개통 이후의 유지보수에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
건설본부	건축설비처	철도시설	철도건설	건설사업관리	고유	수탁사업관리		수탁사업 선정을 위한 계획 및 검토, 위수탁 관리 등 수탁사업 운영 총괄에 관한 업무	영구	철도건설분야 수탁사업에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
건설본부	건축설비처	철도시설	철도건설	건설사업관리	고유	민자건설사업관리		민간투자사업 선정을 위한 계획 및 검토, 민자사업 시행자 유지관리, 사업단 관리, 임대형 민자사업 관리, 민자 위수탁 관리, 민간투자사업 운영 성과점검 및 평가 등 민자사업 운영 총괄에 관한 업무	영구	철도건설분야 민간투자사업에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
건설본부	건축설비처	철도시설	철도건설	건설사업관리	고유	차량기지건설		철도건설 사업의 차량기지 설계업무로 차량기지의 위치선정, 규모, 검수관련 장비 및 시설물을 건설하기 위한 각 분야별 설계업무를 종합적으로 수행함으로써, 효율적인 차량기지 건설을 수행하는 업무	영구	차량기지설계 및 건축에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
건설본부	건축설비처	철도시설	철도건설	건설사업관리	고유	터널기계설비		터널 방재 및 환기설비 등 건축설비 설계, 공사, 감리 등을 수행하는 업무	10	터널기계설비 업무에 관한 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				

조직정보 처리부서		분류기준						관리기준						
본부	실/국/처	대기능	중기능	소기능	유형구분	단위업무	현존여부	업무설명	보존기간 (년)	보존기간책정사유	비치여부	비치이관시기	공개여부	접근권한
건설본부	건축설비처	철도시설	철도개량	건설개량	고유	개량사업관리		개량공사 관련 중장기 및 세부시행 계획 수립 및 조정 관리, 투자계획수립, 설계용역 발주 및 관리, 위수탁 사업 관리, 사업관리에 관한 총괄 업무를 비롯한 개량공사분야 각종 위원회 위임에 관한 업무	영구	개량사업 관련 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
기술본부	전철처	철도시설	시설공사	시설공사관리	고유	고속전철사업관리		고속철도 사업 중 전철전원, 전자선로, 배전설비 등 전기분야 설계, 감리, 시공 등의 사업관리 총괄 업무	영구	공단의 핵심 업무인 철도건설 및 유지보수의 전반적인 품질에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로 영구 책정				
기술본부	전철처	철도시설	시설공사	시설공사관리	고유	광역전철사업관리		광역철도 사업 중 전철전원, 전자선로, 배전설비 등 전기분야 설계, 감리, 시공 등의 사업관리 총괄 업무	영구	공단의 핵심 업무인 철도건설 및 유지보수의 전반적인 품질에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로 영구 책정				
기술본부	전철처	철도시설	시설공사	시설공사관리	고유	기술검토및지원		전력, 배전분야 기술본부 내·외(지역본부 및 해외) 사업지원 등 공단에서 추진하는 사업에 대한 기술검토 및 이를 통한 지원 활동 총괄 관리 업무	30	철도시설 공사 기술검토 및 지원에 관한 주요 기록물로 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				
기술본부	전철처	철도시설	시설공사	시설공사관리	고유	분야간인터페이스관리		시설공사 분야간 인터페이스 총합 및 조정에 관한 업무	10	시설공사 분야간 인터페이스 조정 업무에 관한 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기술본부	전철처	철도시설	시설공사	시설공사관리	고유	수탁및기타전철사업관리		수탁 및 기타철도 사업 중 전철전원, 전자선로, 배전설비 등 전기분야 설계, 감리, 시공 등의 사업관리 총괄 업무	영구	공단의 핵심 업무인 철도건설 및 유지보수의 전반적인 품질에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로 영구 책정				
기술본부	전철처, 전자통신처	경영	안전품질환경	품질안전관리	유사공통	시설공사 안전품질환경		철도시설공사의 고품질/친환경 철도건설사업을 지속적으로 추진하기 위해 품질관리 계획 수립 및 시행, 개선 등의 품질관리 제반 활동을 하며, 각종 건설재료에 대한 검사 및 수탁시험 실시 및 내부심사 및 계약자 품질심사, 품질점검, 품질시험 업무등을 수행하여 품질경영체계를 구축 운영하는 업무	영구	공단의 핵심 업무인 철도건설 및 유지보수의 전반적인 품질에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로 영구 책정				
기술본부	전철처	철도시설	시설공사	시설공사관리	고유	시설공사감리및감독		시설공사 감리용역 발주계획 수립에 관한 업무, 시설공사 직접설계 및 구매설치 직접 감독에 관한 업무	10	철도시설공사 감리 및 감독 관한 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기술본부	전철처	철도시설	시설공사	시설공사기획	고유	시설공사기획일반		시설공사 사업 계획수립 및 변경, 현안사항관리, 대외협의 등에 관한 업무	30	철도시설 공사 계획 및 시행에 관한 주요 기록물로 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				
기술본부	전철처	철도시설	시설공사	시설공사관리	고유	시설공사발주및공정관리		분야별 시설공사 발주 및 계약, 위수탁, 용역, 하도급, 공사용 지급자재 등을 비롯한 공사관리와 공정계획수립, 종합진도산정, 준공을 포함하는 종합공정관리 업무로 시설공사의 전반을 관리하는 업무	영구	철도시설 공사에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
기술본부	전철처	철도시설	시설공사	시설공사관리	고유	시설공사예산및사업비관리		시설공사 예산 및 총사업비 조정 협의 지원 및 절감관리 등 사업비 관리에 관한 업무	10	시설공사 사업비 관리 업무에 관한 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기술본부	전철처	철도시설	시설공사	시설공사관리	고유	시설공사유지보수		시설공사 준공 이후의 유지보수에 관한 업무	영구	철도시설공사 준공 및 개통에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
기술본부	전철처	기술연구	연구개발	기술개발	고유	신기술 및 기술개발		연구개발 기본계획 및 중장기 발전 전략 수립 및 운영, 연구 과제 공모 및 선정, 평가, 성과관리 업무 및 민간 공동 투자 개발, 중소기업 구매 조건부 개발 관련 업무	준영구	공단의 핵심기술 획득 및 연구과제를 기획하고 관리하는 업무로 30년 이상 장기보존이 필요하다. 일정기간이 경과하면 관리대상이 폐지 등의 사유로 소멸되기 때문에 영구 보존의 필요성이 없으므로 준영구 책정				
기술본부	전철처	철도시설	시설공사	시설공사관리	고유	일반전철사업관리		일반철도 사업 중 전철전원, 전자선로, 배전설비 등 전기분야 설계, 감리, 시공 등의 사업관리 총괄 업무	영구	공단의 핵심 업무인 철도건설 및 유지보수의 전반적인 품질에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로 영구 책정				
기술본부, KR연구원	전철처, 신호처, 설계기준처	기술연구	기준설계	기준제·개정	유사공통	철도건설기준제·개정		철도설계기준, 철도건설 공사 전문 시행서 및 수량/단가 산출표준, 설계지침 및 편람(KR CODE), 철도표준도, 철도건설기준 제·개정에 관한 업무	영구	철도설계 기준 및 국가 표준제·개정 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 보존이 필요한 기록물로 보존기간 영구로 책정				
기술본부	전철처, 신호처, 전자통신처	철도시설	시설설비	철도교통관제	유사공통	철도교통관제설비		CTC(Centralized traffic control), SCADA(Supervisory Control And Data Acquisition) 등 철도교통관제설비에 관한 계획 수립 및 변경, 설계, 구매, 용역, 공사, 시험 및 시운전, 설비 차단, 설비 자산 취득 등 총괄 업무	30	철도교통관제 설비 업무에 관한 주요 기록물로 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				
기술본부	신호처	철도시설	시설설비	신호설비관리	고유	고속신호		고속철도 신호 공사 분야의 설계, 공사 및 감리, 자재구매 발주, 설치 등을 종합적으로 관리하는 업무	영구	고속철도 신호설비에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
기술본부	신호처	철도시설	시설설비	신호설비관리	고유	일반신호		일반철도 신호 공사 분야의 설계, 공사 및 감리, 자재구매 발주, 설치 등을 종합적으로 관리하는 업무	영구	일반철도 신호설비에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
기술본부	신호처	열차운영	열차운영	열차조정	고유	연동도표관리		신호기의 작동 상태, 전철의 운행 관련 신호연동도표 및 신호기 제어에 따른 열차운행 주의사항에 대한 운전취급사항 관련 업무	10	신호연동도표 관리에 관한 공단의 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기술본부, KR연구원	신호처, 기술연구처	기술연구	연구개발	기술개발	유사공통	연구개발기획		연구개발 기본계획 및 중장기 발전 전략 수립 및 운영, 연구 과제 공모 및 선정, 평가, 성과관리에 관한 업무	30	연구개발 기본계획 수립 및 운영에 관한 주요 기록물로 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				
기술본부	전자통신처	철도시설	시설관리	시설유지보수	고유	주요정보통신기반시설		주요정보통신기반시설의 취약점분석, 대책수립 등 정보보안관련 업무	30	주요 정보통신 기반시설관리 업무에 관한 주요 기록물로 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				
기술본부	전자통신처	철도시설	시설공사	시설공사관리	고유	통신기술주요방침		중장기 사업전략 등 공통사항 주요 방침문서 및 통신관로 및 케이블, 전송설비에 관한 기술사항 방침문서, 열차무선(LTE-R, TRS, VHF) 및 FM/DMB관련 법령 및 기술사항 방침문서, 여객, 방송, 영상 등 역무용통신설비에 관한 기술사항 방침문서, 전력유도대체에 관한 기술사항 방침문서 등 통신기술 주요 방침 관리 업무	30	통신기술 방침관리 업무에 관한 주요 기록물로 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				

조직정보 처리부서		분류기준						관리기준						
본부	실/국/처	대기능	중기능	소기능	유형구분	단위업무	현존여부	업무설명	보존기간 (년)	보존기간재정사유	비치여부	비치이관시기	공개여부	접근권한
기술본부	궤도처	기술연구	연구개발	기술개발	고유	시설연구지원		궤도 관련 연구용역 지원 및 자원위원, 전문가 그룹 지원 업무	30	궤도연구지원 업무에 관한 주요 기록물로 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				
기술본부	궤도처	철도시설	철도건설	건설사업관리	고유	궤도예산 및 총사업비관리		궤도공사 예산 및 총사업비 조정 협의 지원 및 절감관리 등 사업비 관리에 관한 업무	10	궤도공사 사업비 관리 업무에 관한 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기술본부	시설장비사무소	경영	계약	계약관리일반	고유	계약관리		공사계약 및 설계, 감리 등의 용역 계약, 공사분야 물품구매(중소기업제품 공공구매 포함) 계약 체결 및 관리에 관한 업무와 PQ(Pre-Qualification)심사, 최저가 심사, 적격심사에 관한 업무를 비롯한 계약심의 위원회 운영 관리에 관한 업무	영구	공사 및 용역, 물품구매 계약 체결 업무에 관한 공단의 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
시설본부	시설장비사무소, 재산 용지처	경영	재산관리	물자관리	유사공통	공단물자관리		물품의 취득·처분·물품 결정 승인, 물품정수책정기준 관리 등 물품관리를 비롯한 정기 및 수시 재물조사 계획 수립, 자체점검 실시, 재물조사 실시 및 결과 집계와 결과보고서 작성 및 결과조치, 지급자재 관리에 관한 업무	5	공단물자관리 업무에 관한 기록물로서 업무에 참고하거나 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
기술본부	차량처TF	열차운영	열차운영	종합시운전	고유	종합시험운영		연간 종합시험운영 기본계획 수립 및 시행, 시운전 열차 운행통제 및 시험인력 운용관리, 종합시험운영 안전관리 및 시험운영 결과분석에 관한 업무	영구	공단의 핵심업무인 종합시험 운영에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 보존기간 영구로 책정				
기술본부	차량처TF	열차운영	열차운영	종합시운전	고유	차량편성시운전		철도시설의 전반적인 성능 확인 및 운영, 유지보수 경험 축적을 위한 차량 편성 시운전 업무	10	차량편성 시운전에 관한 공단의 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기술본부	차량처TF	열차운영	열차운영	차량제작구매	고유	차량구매및제작관리		차량구매 발주 및 차량분야 사업비 예산 편성, 관리, 집행, 차량분야 기성 및 대공정에 관한 총괄업무	10	차량구매발주 및 제작관리에 관한 공단의 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기술본부	차량처TF	열차운영	열차운영	차량제작구매	고유	차량사업비예산편성		차량분야 사업비 예산편성, 관리 및 집행 업무	10	차량 사업비 관리 업무에 관한 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기술본부	차량처TF	열차운영	열차운영	차량제작구매	고유	차량설계		전기, 기계분야 차량 설계 검토 승인 및 변경, 차량 신뢰성 엔지니어링 관리, RAMS 관련 업무	30	차량 설계 검토에 관한 주요 기록물로 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				
기술본부	차량처TF	열차운영	열차운영	차량제작구매	고유	차량유지보수		차량 예비품, 공구, 시험정비관리, 차량운영 및 유지보수 매뉴얼 관리 업무	10	차량 유지보수에 관한 공단의 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기술본부	차량처TF	열차운영	열차운영	시험검사	고유	차량품질보증		차량 품질보증 QA/QC(Quality assurance/Quality control) 관련 업무	5	차량 품질보증 업무와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
기술본부	차량처TF	열차운영	열차운영	시험검사	고유	차량·시설물인터페이스		차량, 시설물 인터페이스 관리 업무	10	차량·시설물 인터페이스에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기술본부, 시설본부	시설장비사무소, 재산 용지처	경영	재산관리	재산운영	유사공통	국유재산관리		국가에서 위탁한 국유재산 가격 개정, 증감보고, 현재액 계산, 집행 실적 보고, 현물출자심사 등 국유재산 운영 및 관리 전반에 관한 업무	영구	국유재산관리에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
기술본부	궤도처, 시설장비사무소	철도시설	철도건설	건설사업관리	유사공통	궤도재료관리		궤도재료 규격관리 및 수급 관리에 관한 업무	10	궤도재료 규격관리 및 수급관리 업무에 관한 기록물로 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기술본부	시설장비사무소	철도시설	시설장비	장비차량관리	고유	설비유지관리		전차대, 지게차, 크레인 등을 포함한 기계설비 유지보수 시행 및 차량의 분리, 결합, 전선 작업 및 신호, 전기, 통신설비 유지관리 총괄 업무	10	설비유지관리 업무에 관한 기록물로 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기술본부	시설장비사무소	철도시설	시설관리	시설유지보수	고유	시설물유지보수 및 운영		노반·궤도, 건축·전기·시설 관리 및 점검, 하자관리 등 시설물 유지보수 계획수립 및 변경, 정산에 관한 업무	10	시설물 유지보수 업무에 관한 기록물로 10년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
기술본부	시설장비사무소	철도시설	시설장비	장비차량관리	고유	장대레일관리		장대레일 생산 및 계획, 품질관리, 유지관리를 비롯한 장대레일 관리 총괄 업무	10	장대레일 생산 및 관리 업무에 관한 기록물로 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
시설본부	시설계획처	철도시설	철도개량	시설개량	고유	개량/횡단시설관리		시설 개량사업 중장기 및 세부시행 계획 수립 및 조정 관리, 투자계획수립, 설계용역 발주 및 관리, 위수탁 사업 관리, 공사관리에 관한 총괄 업무를 비롯한 시설개량분야 각종 위원회 위임에 관한 업무	영구	개량사업 관련 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
시설본부	시설계획처	철도시설	시설관리	시설유지보수	고유	고속철도시설관리		고속철도 시설사용계약, 사용료 징수, 유지보수 위수탁, 유지보수비 정산, 유지관리 업무 등 고속철도시설관리 총괄 업무	영구	공단의 시설관리에 관한 핵심적인 업무 수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로 영구 책정				
시설본부	시설계획처	철도시설	시설관리	시설유지보수	고유	급경사지관리		[급경사지 재해예방에 관한 법률]에 따라 급경사지를 관리하는 업무	10	급경사지 관리 업무에 관한 기록물로 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
시설본부	시설계획처	철도시설	시설평가	시설평가운영	고유	노선(역)명칭개정		노선(역) 명칭 개정 및 연혁관리, 국토부 역명심의위원회 심의안건 상정, 고시요청, 역명부가 표기 적정성 검토 , 역명부가 관련 지자체 및 철도운영자 협의, 관련 민원처리	5	노선(역) 명칭 개정 및 연혁관리, 국토부 역명심의위원회 심의안건 상정, 고시요청, 역명부가 표기 적정성 검토, 역명부가 관련 지자체 및 철도운영자 협의, 관련 민원처리에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 공단 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
시설본부	시설계획처	철도시설	시설관리	시설유지보수	고유	산사태 및 토석류 관리		철도인근 산사태 및 토석류 발생 우려개소 조사용역 및 현황 관리 업무	30	산사태 및 토석류 관리 업무에 관련된 주요 기록물로서 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				

조직정보		분류기준						관리기준						
처리부서		대기능	중기능	소기능	유형구분	단위업무	현존여부	업무설명	보존기간 (년)	보존기간객정사유	비치여부	비치이관시기	공개여부	접근권한
본부	실/국/처													
시설본부	시설계획처	철도시설	시설관리	시설계획	고유	시설계획일반		철도 시설분야 중장기 계획 수립 및 예산 조정을 비롯한 철도시설분야 실무협의체 등의 운영 및 관리 업무	30	공단의 시설관리에 운영 업무와 관련된 주요 기록물로서 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				
시설본부	시설계획처	철도시설	시설안전진단	시설안전진단.평가	고유	시설안전진단		시설물 안전진단 중장기 계획 수립 및 변경, 예산 집행, 용역발주 및 관리, 안전진단 및 평가, 평가위원회 구성 및 운영을 비롯한 [시설물의 안전관리에 관한 특별법]에 따른 철도안전관리체계 유지관리 프로그램 및 관련절차 실행 업무	30	시설안전진단 업무에 관련된 주요 기록물로서 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				
시설본부	시설계획처	철도시설	시설관리	시설유지보수	고유	시설재해복구		철도시설 재해복구 관련 업무	10	철도시설 재해복구 업무와 관련된 기록물로 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
시설본부	시설계획처	철도시설	시설평가	시설평가운영	고유	시설평가운영일반		신규노선 운영계획 수립 및 운영자를 선정, 면허발급, 서비스 평가를 지원, 철도시설 유지보수 성과지표를 개발 평가 및 모니터링 업무	10	시설평가 관련 업무에 관한 기록물로 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
시설본부	시설계획처	철도시설	시설관리	시설유지보수	고유	일반철도시설관리		일반철도 시설사용계약, 사용자 징수, 유지보수 위수탁, 유지보수비 청산, 유지관리 업무 등 고속철도시설관리 총괄 업무	영구	공단의 시설관리에 관한 핵심적인 업무 수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로 영구 책정				
시설본부	시설계획처	철도시설	시설관리	시설유지보수	고유	전용철도시설관리		전용철도 시설사용계약, 사용자 징수, 유지보수 위수탁, 유지보수비 청산, 유지관리 업무 등 고속철도시설관리 총괄 업무	영구	공단의 시설관리에 관한 핵심적인 업무 수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로 영구 책정				
기술본부, 시설본부	신호처, 궤도처, 시설장비사무소, 시설계획처	철도시설	시설관리	시설유지보수	유사공통	종합검측차		종합검측차 운영 및 유지보수, 검측차 도면 및 매뉴얼 관리, 검측차 운전 취급 등 종합검측차 운용에 관한 업무	영구	종합검측차 운영 및 유지보수 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 보존기간 영구로 책정				
시설본부	시설계획처	철도시설	시설관리	시설유지보수	고유	철도보호지구관리		철도 보호지구 및 급경사지 관리 업무	10	철도 보호지구 관리 업무에 관한 기록물로 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
시설본부	시설계획처	철도시설	시설관리	시설유지보수	고유	철도사고 영업손실보상		철도사고 등으로 인한 영업손실액 비용 부담요청 관리 및 지급, 철도 사고 관련 자료 관리 등에 관한 업무	5	철도사고 영업손실 보상에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 공단 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
시설본부	시설계획처	철도시설	시설관리	시설계획	고유	철도시설관리체계		철도 시설물의 효율적이고 체계적인 관리를 위한 철도시설관리체계 구축에 관한 업무	10	철도시설관리체계 구축 업무에 관한 기록물로 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
시설본부	시설계획처	철도시설	시설관리	시설유지보수	고유	철도시설사용설명서		철도시설 사용설명서(NS) 작성 및 관리에 관한 업무	5	철도시설 사용설명서 작성에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 공단 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
시설본부	시설계획처	철도시설	시설관리	시설유지보수	고유	철도시설이력관리		철도시설 정보체계 구축을 위한 종합정보시스템의 구축 계획 수립 및	10	철도시설 재해복구 업무와 관련된 기록물로 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
시설본부	시설계획처	경영	안전품질환경	품질안전관리	고유	철도안전관리체계		철도안전관리체계 작성, 변경승인, 정기감사 등 철도안전관리체계 총괄 관리 업무	10	철도안전관리체계 관리에 관한 기록물로 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
시설본부	시설개량처	경영	안전품질환경	품질안전관리	고유	개량공사 안전품질환경		철도개량공사의 고품질/진환경 철도건설사업을 지속적으로 추진하기 위해 품질관리 계획 수립 및 시행, 개선 등의 품질관리 재반 활동을 하며, 각종 건설재료에 대한 검사 및 수탁시험 실시 및 내부심사 및 계약자 품질심사, 품질점검, 품질시험 업무등을 수행하여 품질경영체계를 구축 운영하는 업무	10	개량공사 안전품질환경 업무에 관한 기록물로 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
시설본부	시설개량처	철도시설	철도개량	시설개량	고유	노반궤도건축개량		노반, 궤도 개량사업 설계용역 발주 및 관리, 공사관리에 관한 총괄 업무	영구	개량사업 관련 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
시설본부	시설개량처	철도시설	철도개량	시설개량	고유	선로차단관리		[선로작업 승인업무 지침]에 따라 선로 차단 작업 시행과 작업 시행에 따른 운전명령 요청 등을 관리하는 업무	5	선로차단 관리 업무에 관한 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
시설본부	시설개량처	철도시설	철도개량	시설개량	고유	시설개량사업관리		시설 개량사업 중장기 및 세부시행 계획 수립 및 조정 관리, 투자계획수립, 설계용역 발주 및 관리, 공사관리에 관한 총괄 업무를 비롯한 시설개량분야 각종 위원회 위원에 관한 업무	영구	개량사업 관련 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
시설본부	시설개량처	철도시설	철도개량	시설개량	고유	시설개량위수탁		전기, 신호, 통신 등 시설 개량사업 중 위수탁 사업 관리에 관한 업무	영구	개량사업 관련 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
시설본부	시설개량처	철도시설	철도개량	시설개량	고유	신호통신개량		신호.통신 개량사업 설계용역 발주 및 관리, 공사관리에 관한 총괄 업무	영구	개량사업 관련 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
시설본부	시설개량처	철도시설	철도개량	시설개량	고유	전철전력개량		전철전력 개량사업 설계용역 발주 및 관리, 공사관리에 관한 총괄 업무	영구	개량사업 관련 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
시설본부	시설개량처	철도시설	시설개량	횡단시설및방음.방진	고유	횡단시설관리		철도건널목 입체화 사업 협의, 시행계획 수립 및 시행 및 횡단시설 관리에 관한 업무	영구	횡단시설관리에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
시설본부	수송계획처	열차운영	열차운영	선로배분	고유	선로배분관리		선로배분에 관한 기본계획 수립 및 선로배분심의, 선로사용 요청 및 조정, 선로사용실적 분석 및 관리, 선로용량 산정 관리, 열차실정에 관한 업무	준영구	선로배분 업무에 관한 주요 기록물로 30년 이상 장기보존이 필요하나 일정기간이 지나면 관리대상 자체의 관리 사유가 소멸되기 때문에 영구보존의 필요성이 없으므로 준영구 책정				
시설본부	수송계획처	열차운영	열차운영	열차수송기획	고유	선로배선계획		정거장 차랑가지 선로배선 계획 및 결정에 관한 업무	영구	공단의 핵심 업무인 선로배선 관련 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
시설본부	수송계획처	열차운영	열차운영	열차수송기획	고유	시스템 인터페이스		궤도, 신호, 전철/전력, 차량 시스템과 열차 운영간 인터페이스 업무를 비롯한 전자선로 가선범위 결정 및 절연구간 위치 선정, 신호기 폐색장치 등 신호설비 설치, 조정에 관한 업무	10	열차 운영간 인터페이스에 관한 공단의 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
시설본부	수송계획처	철도시설	시설설비	열차제어설비	고유	신호시스템		신호설비 설치, 위치조정 관련 사항 및 신설, 최종 등 단계별 연동도표 검토 관련 업무	10	신호시스템 관리에 관한 공단의 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
시설본부	수송계획처	열차운영	열차운영	열차수송기획	고유	열차운영계획		철도건설 및 개량사업 관련 열차운영계획 수립 및 조정에 관한 업무	30	열차운영계획 업무에 관련된 주요 기록물로서 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				

조직정보		분류기준						관리기준							
처리부서															
본부	실/국/처	대기능	중기능	소기능	유형구분	단위업무	현존여부	업무설명	보존기간 (년)	보존기간객정사유	비치여부	비치이관시기	공개여부	접근권한	
시설본부	수송계획처	열차운영	열차운행	열차수송기획	고유	전철전력설비		전차선로 가선범위 및 절연구간 위치, 선정 관련 업무	10	전철전력 설비에 관한 공단의 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정					
시설본부	수송계획처	열차운영	열차운행	종합시운전	고유	철도개통사업관리		개통운영전담반, 종합시험운영(사전점검, 시설물검증시험,종합시험 운행,종합시운전) 등 개통 전 협의, 조정 관련 업무	10	철도개통 사업관리에 관한 공단의 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정					
시설본부	수송계획처	철도시설	시설설비	철도교통관제	고유	철도교통관제권		철도교통관제권 협의 등 관제권 이관 관련 업무	10	철도교통관제권 이관에 관한 공단의 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정					
시설본부	수송계획처	열차운영	열차운행	열차조정	고유	철도운행선차단공사		열차 및 차량 운행에 지장을 받거나 서행 또는 선로의 사용을 중지할 필요가 있는 선로의 복구를 위하여 차량운행을 중지하고 수행하는 공사와 관련된 일체의 업무	10	철도운행선 차단공사에 관한 공단의 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정					
시설본부	자산개발처	경영	자산관리	자산개발	고유	자산개발사업기획		개발사업에 관한 업무로 계획 수립 및 사업 타당성 검토, 조사, 개발사업 계획에 관한 업무	영구	자산개발사업 계획수립 및 사업설계에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정					
시설본부	자산개발처	경영	자산관리	자산개발	고유	자산개발사업주관자선정		개발사업 관련 사업주관자 공모, 평가, 선정, 사업추진협약 체결 관련 업무	영구	자산개발사업 주관자 선정에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정					
시설본부	자산개발처	경영	자산관리	자산개발	고유	자산개발사업출자회사설립		자산개발 사업 및 복합역개발 사업, 복합개발 사업의 출자회사 설립 관련 업무	영구	자산개발사업 출자회사 설립에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정					
시설본부	자산개발처	경영	자산관리	자산개발	고유	자산개발사업관리		자산개발사업 기획에 따른 역개발, 행복주택사업 등의 자산개발사업 관리 업무	영구	자산개발사업에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정					
시설본부	자산개발처	경영	자산관리	자산개발	고유	역세권개발		역세권개발사업 계획 수립 및 사업 타당성 검토, 조사, 개발 사업 계획 및 기획에 따른 역세권 개발 사업 관리 업무	영구	역세권개발사업에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정					
시설본부	자산개발처	경영	자산관리	자산개발	고유	자산개발정용허가관리		개발사업의 정용허가 승인, 국가귀속, 감정평가 법인선정, 감정평가점용료 부과, 징수관련 업무	영구	재산 및 권리를 증명하는 기록물로 영구 책정					
시설본부	재산용지처	경영	재산관리	재산운영	고유	재산기획총괄		재산분야 목표관리 및 평가 계획 수립·시행·조정, 재산의 관리를 위한 회계처리 및 결산에 관한 총괄 업무	영구	재산관리 전반에 관한 업무 수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정					
시설본부	재산용지처	경영	재산관리	재산운영	고유	준공재산관리		준공 자산의 취득 및 국가귀속, 시설관리권 설정 등에 관한 업무	영구	재산관리 전반에 관한 업무 수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정					
시설본부	재산용지처	경영	재산관리	재산운영	고유	재산운영및관리		재산운영 계획에 따른 재산의 운영 및 활용 업무	영구	재산관리 전반에 관한 업무 수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정					
시설본부	재산용지처	경영	재산관리	재산운영	고유	용도폐지 및 매각		재산의 용도폐지, 매각, 무상귀속, 양여, 교환 등 처분에 관한 업무	영구	재산 및 권리를 증명하는 기록물로 영구 책정					
시설본부	재산용지처	경영	재산관리	재산운영	고유	철도시설사용		일반시설(토지, 건물) 및 부대시설(통신, 광고, 주차장 등) 사용 관리 및 시설 사용 현황관리 총괄 업무	영구	재산 및 권리를 증명하는 기록물로 영구 책정					
경영지원본부, 기술본부	경영노무처, 시설장비사무소	경영	총무	운영지원	유사공통	청사관리		청사 경비 및 출입증, 보안카드 발급 관리와 소방 분야 방재 계획 수립 및 관리, 회의실 임대 등 청사시설을 유지보수 및 운영 관리에 관한 업무	5	부서 수준의 청사관리 업무에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정					
시설본부	재산용지처	경영	재산관리	용지관리	고유	용지운영및관리		사업별 용지 매매 계획수립 및 매매에 따른 보상, 용지관련 감정평가업체 선정, 용지매수 현안사항 관리, 용지매수 토지 및 자산취득, 용지매수대책위원회 운영, 수용재결 등 용지업무 운영관리에 관한 업무	영구	공단의 재산 권리를 증명하는 기록물로 영구 책정					
해외사업본부	사업지원팀	사업개발	해외사업	해외사업개발	고유	해외사업지원		해외사업추진, 수익분석 및 사업심의, 자금조성, 국제교류 등 해외사업지원 총괄 업무	영구	해외사업 수주를 위한 지원업무 등 공단의 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정					
해외사업본부	사업지원팀, 해외사업1처, 해외사업2처, 해외사업3처TF	사업개발	해외사업	국제교류	유사공통	국제교류협력		사업 공고전 단순수수동향 파악 등을 위한 국내 행사 참여사, 국외인사 초청 방심, 시한 발송 등의 대내 교류 협력 및 단순 협력 차원의 국제 세미나, 국토부 수주지원단 등 참여를 위한 국외출장 방심 등의 대외 교류 협력 총괄 업무	영구	해외사업 수주를 위한 지원업무 등 공단의 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정					
해외사업본부	해외사업1처, 해외사업2처, 해외사업3처TF	사업개발	해외사업	해외사업개발	유사공통	해외사업개발		해당국가의 특정 사업개발을 위한 업무 방침(특정사업 공고 전후 정보입수부터 우선계약협력 이후 체결까지), 사업관련 국외출장, 방문행사, 시한 발송, 예산 사용 등의 업무(컨소시엄 구성, MOU체결, EOI, RF, RFP, 제안서제출 포함)	영구	해외사업 수주를 위한 공단의 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정					
해외사업본부	해외사업1처, 해외사업2처, 해외사업3처TF	사업개발	해외사업	해외사업개발	유사공통	해외사업수행관리		해당국가 특정사업의 계약체결 이후 해외인력관리, 지사관리, 사업관련, 국외출장 예산 사용 등 수행에 대한 업무	영구	해외사업 수행에 관한 업무 수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정					
해외사업본부	인니지사TF	사업개발	해외사업	해외사업개발	고유	해외사업관리및수행관리		해당국가의 특정 사업개발을 위한 업무 방침(특정사업 공고 전후 정보입수부터 우선계약협력 이후 체결까지), 사업관련 국외출장, 방문행사, 시한 발송, 예산 사용 등의 업무(컨소시엄 구성, MOU체결, EOI, RF, RFP, 제안서제출 포함) 및 해당국가 특정사업의 계약체결 이후 해외인력관리, 지사관리, 사업관련, 국외출장 예산 사용 등 수행에 대한 업무	영구	해외사업 수주 및 수행을 위한 공단의 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정					
KR연구원	기술연구처	기술연구	연구개발	기술개발	고유	국가R&D사업관리		국가 및 타기관 R&D 사업 참여와 수행을 위한 외부과제 연구개발 제안서 작성 및 협약체결, 지적재산권 신청 및 등록, 최종보고서 발간 및 사후조치 관련 업무	준영구	공단의 핵심기술 획득 및 연구과제를 기획하고 관리하는 업무로 30년 이상 장기보존이 필요하나, 일정기간이 경과하면 관리대상이 폐지 등의 사유로 소멸되기 때문에 영구 보존의 필요성이 없으므로 준영구 책정					
KR연구원	기술연구처	기술연구	연구개발	기술개발	고유	자체연구수행관리		공단 내 자체 연구개발 수행계획 수립, 시행을 위한 연구과제 설계서 작성, 연구수행에 관련된 업무	준영구	공단의 핵심기술 획득 및 연구과제를 기획하고 관리하는 업무로 30년 이상 장기보존이 필요하나, 일정기간이 경과하면 관리대상이 폐지 등의 사유로 소멸되기 때문에 영구 보존의 필요성이 없으므로 준영구 책정					
KR연구원	기술연구처	기술연구	연구개발	기술개발	고유	위탁연구관리		연구개발 위탁 수행계획 평가 및 검토, 시행을 위한 연구과제 설계서 작성, 위탁연구 수행 관리에 관한 업무	준영구	공단의 핵심기술 획득 및 연구과제를 기획하고 관리하는 업무로 30년 이상 장기보존이 필요하나, 일정기간이 경과하면 관리대상이 폐지 등의 사유로 소멸되기 때문에 영구 보존의 필요성이 없으므로 준영구 책정					

조직정보		분류기준						관리기준						
처리부서								보존기간(년)				보존기간책정사유		
본부	실/국/처	대기능	중기능	소기능	유형구분	단위업무	현존여부	업무설명	보존기간(년)	보존기간책정사유				
KR연구원	기술연구처	기술연구	연구개발	기술개발	고유	자기부상연구		자기부상에 관련한 노반, 궤도, 기계설비, 종합시운전, 전력, 신호 등의 자기부상 연구수행 및 지원 총괄 업무	10	자기부상 연구에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
KR연구원	기술연구처	기술연구	연구개발	기술개발	고유	구매조건부		민·관 공동 투자 개발, 중소기업 구매 조건부 개발 관련 업무	준영구	공단의 핵심기술 획득 및 연구과제를 기획하고 관리하는 업무로 30년 이상 장기보존이 필요하나, 일정기간이 경과하면 관리대상이 폐지 등의 사유로 소멸되기 때문에 영구 보존의 필요성이 없으므로 준영구 책정				
KR연구원	기술연구처	기술연구	연구개발	기술개발	고유	지식재산권관리		특허 등 지식재산권의 신청 및 등록에 관한 관리 업무	준영구	공단 보유의 지식재산권을 관리하는 업무로 30년 이상 장기보존이 필요하나 일정기간이 경과하면 관리대상의 관리 사유가 소멸되기 때문에 영구보존의 필요성이 없는 기록물이므로 준영구 책정				
KR연구원	기술연구처	기술연구	연구개발	기술교류	고유	유관기관기술교류및협력		철도기술지 발간 등 철도기술교류 및 유관학회 참여 추진에 관한 업무	30	철도기술 교류 및 학회 참여에 관한 업무로 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				
KR연구원	기술연구처	기술연구	종합시험선로	종합시험선로사업관리	고유	종합시험선로운영		철도종합시험선로 운영 효율화 방안 수립, 관계기관 협의, 총사업비 관리, 관련 인허가 변경 관리, 공사 및 감리 용역, 설계변경 기술검토, 공정관리, 지급자재관리, 준공관리 등 종합시험선로구축에 관한 총괄 업무	영구	종합시험 선로 구축에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 보존기간 영구로 책정				
KR연구원	기술연구처	기술연구	품질시험	품질시험관리	고유	품질시험		적정 시험기술 인력, 장비 보유 및 유지관리 등 국가공인 품질검사전문기관 운영 및 관리, 주요 장비 구매 및 교정관리 등 품질시험장비 및 안전진단장비 유지관리를 비롯한 철도시스템 통합성능평가 시험장비 개발, 현장 품질점검 및 계약자 품질시험 적정성 확인 점검 등 품질시험 총괄 업무	영구	품질시험에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 보존이 필요한 기록물로 보존기간 영구로 책정				
KR연구원	기술연구처	기술연구	품질시험	품질시험관리	고유	철도시설성능검증		철도시설 성능 검증에 관한 업무	영구	철도시설 성능검증에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 보존이 필요한 기록물로 보존기간 영구로 책정				
KR연구원	기술연구처	기술연구	품질시험	기술지원	고유	현장.기술지원		현장 예로사항 등의 연구 및 기술 지원에 관한 업무	10	전기 등 시설분야 현장 지원에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
KR연구원	설계기준처	기술연구	기준설계	VE(Value Engineering)	고유	VE(ValueEngineering)시행		VE(Value Engineering) 계획수립 및 시행, 실적관리, 활성화 관련 업무	30	기준 설계 업무에 관한 주요 기록물로 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				
KR연구원	설계기준처	기술연구	기준설계	설계심사	고유	설계심사일반		설계변경에 따른 설계심사 계획 수립 및 시행, 심사 실적 관리, 설계 인터페이스 심사 관련 업무	30	설계 심사 업무에 관한 주요 기록물로 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				
KR연구원	설계기준처	기술연구	기준설계	기준제.개정	고유	사례집발간		제.개정 된 건설기준을 내.외부직원에게 전파함으로써 철도건설기준 발전과 기술경쟁력을 향상을 위해 사례집을 발간하는 총괄 업무	영구	철도설계 기준 및 국가 표준제.개정 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 보존이 필요한 기록물로 보존기간 영구로 책정				

한국철도시설공단(KR) - 기록물분류기준표 [지역본부]

부처/본부	5	대기능	3
실/국/처	24	중기능	11
부서공통	9	소기능	27
		단위업무	44

조직정보		분류기준						관리기준						
처리부서														
본부	실/국/처	대기능	중기능	소기능	유형구분	단위업무	현존여부	업무설명	보존기간 (년)	보존기간적정사유	비치여부	비치이관시기	공개여부	접근권한
부서공통	부서공통	부서공통	부서공통	감사	부서공통	부서감사		내부 및 외부기관의 감사에 따른 부서 수준의 자료 작성 및 수집과 관련하여 각 부서에서 수행하는 업무	5	부서 수준의 감사 업무와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
부서공통	부서공통	부서공통	부서공통	회계관리	부서공통	부서예산회계		부서 수준의 예산편성 및 추가배정요구, 일상경비 지급 등 예산집행에 관한 업무	5	부서 수준의 예산 편성 및 회계 업무와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
부서공통	부서공통	부서공통	부서공통	기록관리	부서공통	부서기록관리		부서에서 생산, 접수한 기록을 관리하는 업무로 생산 및 접수 기록의 등록, 분류기준표 변경신청, 매년 실시하는 기록물 정리 등 처리 부서에서 진행되는 기록관리 관련 업무	5	부서 수준의 기록관리 업무와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
부서공통	부서공통	부서공통	부서공통	비상계획	부서공통	부서보안및비상계획		부서 내 일반적인 보안 사항을 점검 및 관리하는 단순 반복적인 업무와 재해/재난을 비롯한 비상대비 정부연습 관련 업무 및 비밀 및 대외비 작성, 접수, 발송, 인계인수 등 비밀기록에 관한 사항을 유지·관리하는 업무	5	부서 수준의 유지훈련 등 비상계획 및 보안 업무, 비밀기록관리와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
부서공통	부서공통	부서공통	부서공통	민원	부서공통	부서민원관리		부서 수준의 고객만족을 위한 제반 업무 및 일반 민원, 다수민원, 정보공개신청 민원 등에 관한 처리 업무	10	공단의 일반 및 다수민원, 고객만족 업무와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
부서공통	부서공통	부서공통	부서공통	사무	부서공통	부서사무		부서 내 복무관리, 사무분장, 역량개발, 물품관리, 업무협조, 부서 교육, 각종 통계 및 자료관리 등 일반적인 업무 관리를 수행하는 업무	5	부서 수준의 사무 업무와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
부서공통	부서공통	부서공통	부서공통	성과평가	부서공통	부서성과평가		부서의 업무계획 수립과 계획의 달성 여부 평가, 부서에서 수행하는 업무 전반에 대한 공통지표(경영혁신, 윤리지수, 정보보안지수 등)에 따른 평가 및 성과관리를 위한 보고서 작성에 관한 업무	5	부서 수준의 부서 경영평가 업무와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
부서공통	부서공통	부서공통	부서공통	국정과제	부서공통	부서국정과제운영		부서 수준의 정부 3.0. 창조경제, 상생발전, 경영공시 등 정부에서 추진중인 국정과제 운영에 관한 제반 업무	5	부서 수준의 국정과제 업무와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
부서공통	부서공통	부서공통	부서공통	기준제·개정	부서공통	부서규정제·개정		부서 내 규정 및 지침, 기준, 절차서 제정 및 개정 등 정비에 관한 업무	영구	공단의 회계제도 규정 및 절차에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
수도권본부, 영남본부, 호남본부, 충청본부, 강원본부	수도권안전품질부, 영남안전품질부, 호남안전품질부, 충청안전품질부, 강원안전품질부	경영	안전품질환경	품질안전관리	지역본부공통	안전관리		안전관리계획 수립, 취약개소 지정 기준수립, 안전점검 시행 및 평가, 안전관리 목표지수 관리, 안전협의회운영 및 관리, 철도안전관리체계 수립, 실행, 유지관리 등 안전 분야의 전사적 관리를 위한 철도안전통합시행계획 수립 및 조정에 관한 업무	영구	공단의 핵심 업무인 철도건설 및 유지보수의 전반적인 안전에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로 영구 책정				
수도권본부, 영남본부, 호남본부, 충청본부, 강원본부	수도권안전품질부, 영남안전품질부, 호남안전품질부, 충청안전품질부, 강원안전품질부	경영	안전품질환경	품질안전관리	지역본부공통	재난관리		[재난예방및사고처리지침]에 따른 재난예방 및 재난대책수립(훈련)을 위해 매월 실시하는 업무로, 재난관리 및 재난대책상황실 운영과 자연재해 발생 등으로 인한 선로 불통시 신속한 열차 정상 운영을 위한 응급복구 비상대응훈련 및 제반 대응 업무	영구	공단의 핵심 업무인 철도건설 및 유지보수의 전반적인 안전에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로 영구 책정				
수도권본부, 영남본부, 호남본부, 충청본부, 강원본부	수도권안전품질부, 영남안전품질부, 호남안전품질부, 충청안전품질부, 강원안전품질부	경영	안전품질환경	행정처분	지역본부공통	벌점등행정처분		경고, 주의, 벌점 부과 관리 및 실적관리에 관한 제반 업무 및 행정처분관련 벌점 심의위원회 운영 및 관리에 관한 업무	10	공단의 참여업체 평가 및 부실 벌점관리에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
수도권본부, 영남본부, 호남본부, 충청본부, 강원본부	수도권안전품질부, 영남안전품질부, 호남안전품질부, 충청안전품질부, 강원안전품질부	경영	안전품질환경	품질안전관리	지역본부공통	품질관리		철도건설공사의 고품질/친환경 철도건설사업을 지속적으로 추진하기 위해 품질관리 계획 수립 및 시행, 개선 등의 품질관리 제반 활동을 하며, 각종 건설재료에 대한 검사 및 수탁시험 실시 및 내부심사 및 계약자 품질심사, 품질점검, 품질시험 업무등을 수행하여 품질경영체계를 구축 운영하는 업무	영구	공단의 핵심 업무인 철도건설 및 유지보수의 전반적인 품질에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로 영구 책정				
수도권본부, 영남본부, 호남본부, 충청본부, 강원본부	수도권안전품질부, 영남안전품질부, 호남안전품질부, 충청안전품질부, 강원안전품질부	경영	안전품질환경	환경관리	지역본부공통	환경관리		온실가스 목표관리제 등 환경업무 종합 조정, 환경영향평가 이행실태 확인 및 관리, 생태계보전협력금 반환사업 관련 업무를 비롯한 환경단체 등 NGO와 협력사업 등 환경업무 일반에 대한 업무	영구	공단의 핵심 업무인 환경관리 관련 업무수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로 영구 책정				
수도권본부, 영남본부, 호남본부, 충청본부, 강원본부	수도권안전품질부, 영남안전품질부, 호남안전품질부, 충청안전품질부, 강원안전품질부	경영	안전품질환경	품질안전관리	지역본부공통	안전품질환경교육		정기, 특별 품질안전 및 환경관리 기술지도교육 관련 업무	10	안전품질환경교육과 관련한 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
수도권본부, 영남본부, 호남본부, 충청본부, 강원본부	수도권안전품질부, 영남안전품질부, 호남안전품질부, 충청안전품질부, 강원안전품질부	경영	안전품질환경	품질안전관리	지역본부공통	ISO/OHSAS		공단의 ISO 및 OHSAS 관련 작성, 심사, 의견조회 등의 업무	영구	공단의 ISO/OHSAS 관리에 관한 중요 기록물로 영구 책정				

조직정보		분류기준						관리기준						
처리부서		대기능	중기능	소기능	유형구분	단위업무	현존여부	업무설명	보존기간 (년)	보존기간책정사유	비치여부	비치이관시기	공개여부	접근권한
수도권본부, 영남본부, 호남본부, 충청본부, 강원본부	수도권재산지원처, 영남재산지원처, 호남재산지원처, 충청재산지원처, 강원재산지원처	경영	총무	운영지원	지역본부공통	지역본부 직인및인장관리		직인의 제작, 등록 ,재등록, 폐기 업무, 직인대장 및 인장관리 업무	영구	지위, 신분, 재산, 권리, 의무를 증명하는 직인 및 인장 관리에 관한 중요 기록물로 영구 책정				
수도권본부, 영남본부, 호남본부, 충청본부, 강원본부	수도권재산지원처, 영남재산지원처, 호남재산지원처, 호남재산지원처, 충청재산지원처, 강원재산지원처	경영	총무	운영지원	지역본부공통	지역본부 총무일반		공단 내 법인카드집행 및 관리, 복무점검, 비상연락망정비(비상연락체계, 직원비상소집명부 정비 및 보완), 공용차량관리, 업무용 휴대 폰 및 통신비 관리에 관한 업무	5	부서 수준의 총무일반 업무와 관련된 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
수도권본부, 영남본부, 호남본부, 충청본부, 강원본부	수도권재산지원처, 영남재산지원처, 호남재산지원처, 호남재산지원처, 충청재산지원처, 강원재산지원처	경영	총무	운영지원	지역본부공통	지역본부 청사관리		청사 경비 및 출입증, 보안카드 발급 관리와 소방 분야 방재 계획 수립 및 관리, 회의실 임대 등 청사시설을 유지보수 및 운영 관리에 관한 업무	5	부서 수준의 청사관리 업무에 관한 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 5년을 책정				
수도권본부, 영남본부, 호남본부, 충청본부, 강원본부	수도권재산지원처, 영남재산지원처, 호남재산지원처, 호남재산지원처, 충청재산지원처, 강원재산지원처	경영	총무	고객서비스(CS)운영	지역본부공통	지역본부 민원		민원행정서비스 연간계획 수립 및 관리를 비롯한 국민신문고, 소리샘 등의 민원시스템 운영 및 통계 분석 관련 업무	10	민원 업무와 관련된 기록물로서 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
수도권본부, 영남본부, 호남본부, 충청본부, 강원본부	수도권재산지원처, 영남재산지원처, 호남재산지원처, 호남재산지원처, 충청재산지원처, 강원재산지원처	경영	노무복지	복지후생	지역본부공통	지역본부 복지후생총괄		연봉제 도입, 보수차등업무, 퇴직급여 및 연말 정산, 4대보험 관리, 연금관리, 건강검진, 선택적복지, 사내복지기금, 학자금 융자, 단체보험, 근무복, 동호회, 상호회(장제용품) 등 복지제도 관리와 공단 내 복지시설(임직원숙소, 휴양소, 어린이집, 구내식당, 체력단련실 등)등 공단의 복지제도 총괄관리 업무	10	복지제도와 관련된 공단의 주요 업무에 관한 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
수도권본부, 영남본부, 호남본부, 충청본부, 강원본부	수도권재산지원처, 영남재산지원처, 호남재산지원처, 호남재산지원처, 충청재산지원처, 강원재산지원처	경영	계약	계약관리일반	지역본부공통	지역본부 계약관리		공사계약 및 설계, 감리 등의 용역 계약, 공사분야 물품구매(중소기업제품 공공구매 포함) 계약 체결 및 관리에 관한 업무와 PQ(Pre-Qualification)심사, 최저가 심사, 적격심사에 관한 업무를 비롯한 계약상의 위원회 운영 관리에 관한 업무	영구	공사 및 용역, 물품구매 계약 체결 업무에 관한 공단의 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
수도권본부, 영남본부, 호남본부, 충청본부, 강원본부	수도권재산지원처, 영남재산지원처, 호남재산지원처, 호남재산지원처, 충청재산지원처, 강원재산지원처	경영	재무	재무관리	지역본부공통	지역본부 채권관리		국내 및 해외 채권발행계획 마련, 및 국내외 채권 조달과 운용, 배정 관련 업무	준영구	채권관리 업무에 관한 주요 기록물로 30년 이상 장기보존이 필요하나 일정기간이 지나면 관리대상 자체의 관리 사유가 소멸되기 때문에 영구보존의 필요성이 없으므로 준영구 책정				
수도권본부, 영남본부, 호남본부, 충청본부, 강원본부	수도권재산지원처, 영남재산지원처, 호남재산지원처, 호남재산지원처, 충청재산지원처, 강원재산지원처	경영	재산관리	재산운영	지역본부공통	지역본부 재산운영		재산분야 사용수익허가, 무단점유관리, 재산매각, 감정평가 및 사용 계약 관리 등 재산운영 총괄 업무	영구	재산운영 전반에 관한 업무 수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
수도권본부, 영남본부, 호남본부, 충청본부, 강원본부	수도권재산지원처, 영남재산지원처, 호남재산지원처, 호남재산지원처, 충청재산지원처, 강원재산지원처	경영	재산관리	재산운영	지역본부공통	지역본부 재산관리		재산분야 목표관리 및 평가 계획 수립시행-조정, 재산의 관리를 위한 회계처리 및 결산, 계획에 따른 재산관리에 관한 총괄 업무	영구	재산관리 전반에 관한 업무 수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
수도권본부, 영남본부, 호남본부, 충청본부, 강원본부	수도권재산지원처, 영남재산지원처, 호남재산지원처, 호남재산지원처, 충청재산지원처, 강원재산지원처	경영	재산관리	용지관리	지역본부공통	지역본부 용지매매		사업별 용지 매매 계획수립 및 매매에 따른 보상, 용지관련 감정평가 업체 선정, 용지매수 현안사항 관리, 용지매수 토지 및 자산취득 관련 업무를 비롯한 용지매수대책위원회 운영에 관한 업무	영구	공단의 재산 관리를 증명하는 기록물로 영구 책정				
수도권본부, 영남본부, 호남본부, 충청본부, 강원본부	수도권시설관리처, 수도권사업단, 민자사업단, 김포철도사업단 TF, 영남시설관리처, 동해남부사업단, 동해북부사업단, 호남시설관리처, 호남권사업단, 충청시설관리처, 강원시설관리처, 중앙선사업단, 원주강릉사업단TF	경영	안전품질환경	품질안전관리	지역본부공통	지역본부 안전품질환경		철도 안전품질환경에 관한 전사적 관리를 위한 종합계획 수립 및 조정, 이행실태 점검, 품질관리 평가 및 취약개소 지정 기준수립, 안전점검 시행 및 점검, 안전협의회 운영 및 관리, 경고, 주의, 발정 부과 관리 및 실적관리에 관한 제반 업무 및 행정처분관련 법령 심의 위원회 운영관리 등에 관한 총괄 업무	영구	철도건설 및 유지보수의 전반적인 안전-품질에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하고 있는 중요 기록물로 영구 책정				
수도권본부, 영남본부, 호남본부, 충청본부, 강원본부	수도권시설관리처, 영남시설관리처, 호남시설관리처, 충청시설관리처, 강원시설관리처	철도시설	시설관리	시설유지보수	지역본부공통	지역본부 철도보호지구관리		철도 보호지구 및 급경사지 관리 업무	10	철도 보호지구 관리 업무에 관한 기록물로 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				

조직정보		분류기준						관리기준						
처리부서		대기능	중기능	소기능	유형구분	단위업무	현존여부	업무설명	보존기간 (년)	보존기간적정사유	비치여부	비치이관시기	공개여부	접근권한
본부	실/국/처													
수도권본부, 영남본부, 호남본부, 충청본부, 강원본부	수도권시설관리처, 영남시설관리처, 호남시설관리처, 충청시설관리처, 강원시설관리처	철도시설	시설관리	시설유지보수	지역본부공통	지역본부 시설관리		시설물 및 시스템(신호, 통신, 전력 등), 급경사지 및 횡단시설의 관리 및 점검, 하자관리 등 시설 유지보수 계획수립 및 변경, 정산에 관한 업무	30	시설관리 업무에 관한 주요 기록물로 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				
수도권본부, 영남본부, 호남본부, 충청본부, 강원본부	수도권시설관리처, 영남시설관리처, 호남시설관리처, 충청시설관리처, 강원시설관리처	철도시설	철도건설	건설사업관리	지역본부공통	지역본부 사업관리		횡단시설, 역시설, 재해예방시설, 소방안전시설, 교량구조, 환경시설, 신호설비, 통신설비, 전철전력설비, 승강안전설비 등의 시설공사 및 개량공사 총괄 관리 업무	영구	철도건설 공사에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
수도권본부, 영남본부, 호남본부, 충청본부, 강원본부	수도권시설관리처, 영남시설관리처, 호남시설관리처, 충청시설관리처, 강원시설관리처	철도시설	철도건설	건설사업관리	지역본부공통	지역본부 수탁관리		공단에서 수행하는 사업 중 수탁사업에 해당하는 철도건설공사 및 시설공사(개량공사 포함)의 사업관리 총괄 업무	영구	철도건설 공사에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
수도권본부	수도권시설관리처	경영	자산관리	자산개발	고유	지역본부 자산개발사업관리		자산개발사업 기획에 따른 역사개발, 역세권개발, 행복주택사업 등의 자산개발 사업 관리 업무	영구	자산개발사업에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
수도권본부, 영남본부, 호남본부, 충청본부, 강원본부	수도권시설관리처, 영남시설관리처, 호남시설관리처, 충청시설관리처, 강원시설관리처	철도시설	시설관리	시설유지보수	지역본부공통	철도공사 위수탁사업관리		한국철도공사(KORAIL) 위수탁사업과 관련하여 하자관리, 시설(공사)사업관리, 유지보수 등의 사업관리 총괄 업무	30	철도공사 위수탁관리 업무에 관한 주요 기록물로 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				
수도권본부, 영남본부	수도권사업단, 김포철도사업단TF, 동해남부사업단, 동해북부사업단	철도시설	철도건설	건설영향평가	지역본부공통	지역본부 타당성조사및영향평가		건설사업의 타당성 조사 및 영향평가, 환경·교통평가 장·단기 계획 수립 및 시행, 문화재 조사, 개통효과 분석 및 사후평가에 관한 업무	영구	철도건설 사업의 타당성 조사 및 영향평가에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
수도권본부, 영남본부, 호남본부, 충청본부, 강원본부	수도권사업단, 민자사업단, 김포철도사업단TF, 동해남부사업단, 호남권사업단, 충청권사업단, 중앙선사업단, 원주강릉사업단TF	철도시설	철도건설	건설사업관리	지역본부공통	지역본부 건설사업발주및공정관리		건설사업 발주 및 계약, 위수탁, 용역, 하도급 등을 비롯한 공사관리와 공정계획수립, IPS 개정, 종합진도산정, 준공 및 개통을 포함하는 종합공정관리 업무로 건설사업 전반을 관리하는 업무	영구	철도건설 공사에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
수도권본부	수도권사업단	철도시설	철도건설	건설사업관리	고유	지역본부 준공시설물관리		건설 사업 준공 이후 하자보수 및 자산취득 등 준공시설물을 총괄 관리 업무	영구	철도건설 공사에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
수도권본부	수도권사업단	철도시설	철도건설	건설사업관리	고유	전철전원급전안정화		안정적인 전기공급을 위해 급전용량 한계에 도달한 전철변전소를 확충하는(변전소의 개량 및 신축 등) 업무	영구	철도건설 공사에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
수도권본부	김포철도사업단TF	철도시설	철도건설	건설사업기획	고유	지역본부 건설사업기획일반		건설사업 시행계획 수립 및 변경, 현안사항관리, 대외협의, 철도협의회 운영 등에 관한 업무	30	철도건설 사업 계획 및 시행에 관한 주요 기록물로 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				
수도권본부	김포철도사업단TF	철도시설	철도건설	건설사업기획	고유	지역본부 건설사업설계및VE		건설사업별 설계 시행 및 VE(Value Engineering) 조정, 설계변경에 따른 기술검토 지원, 시공 실적 관리에 관한 업무를 비롯한 설계 자문위원, 기술심사위원회의 운영 및 관리에 관한 업무	30	철도건설 사업 설계 업무에 관한 주요 기록물로 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				
수도권본부, 충청본부	김포철도사업단TF, 충청권사업단	철도시설	철도건설	건설사업관리	지역본부공통	지역본부 건설예산및사업비관리		건설예산 및 사업비에 관한 협의 및 조정, 정산 등의 관리, 지자체 부담비용 협의 등에 관한 업무	30	철도건설 사업비 관리 업무에 관한 주요 기록물로 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년을 책정				
수도권본부	김포철도사업단TF	철도시설	철도건설	건설사업관리	고유	지역본부 건설사업감리및감독		건설사업 시공평가를 위한 감리계획 수립 및 변경, 감리용역관리 및 설계변경 관련 협의 및 승인과 직접 감독에 관한 업무	10	철도건설사업 감리 및 감독 업무에 관한 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 업무에 참고하거나 공단의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
수도권본부	김포철도사업단TF	열차운영	열차운행	차량제자구매	고유	지역본부 차량구매제자및관리총괄		차량구매 발주 및 차량분야 사업비 예산 편성, 관리, 집행, 차량분야 기성 및 대공정에 관한 총괄업무	10	차량구매발주 및 제자관리에 관한 공단의 기록물로 업무에 참고하거나 공단의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 10년을 책정				
영남본부	동해북부사업단	철도시설	시설공사	시설공사관리	고유	지역본부 시설공사발주및공정관리		분야별 시설공사 발주 및 계약, 위수탁, 용역, 하도급, 공사용 지급지재 등을 비롯한 공사관리와 공정계획수립, 종합진도산정, 준공을 포함하는 종합공정관리 업무로 시설공사의 전반을 관리하는 업무	영구	철도시설 공사에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				
영남본부	동해북부사업단	철도시설	시설공사	시설공사관리	고유	지역본부 시설공사유지보수		시설공사 준공 이후의 유지보수에 관한 업무	영구	철도시설공사 준공 및 개통에 관한 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 영구 책정				

한국철도시설공단(KR) - 기록물분류기준표 [사업공통]

부처/본부	7	대기능	1
실/국/처	14	중기능	1
부서공통	-	소기능	1
		단위업무	52

조직정보		분류기준						관리기준						
처리부서		대기능	중기능	소기능	유형구분	단위업무	현존여부	업무설명	보존기간 (년)	보존기간핵정사유	비치여부	비치이관시기	공개여부	접근권한
본부	실/국/처													
건설본부, 기술본부, 영남본부, 충청본부	고속철도처, 건축설비처, 전자통신처, 궤도처, 동해남부사업단, 동해북부사업단, 충청권사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	경부고속철도		대전도심 철도건설, 오송정거장 건설, 울산-신경주 철도건설 사업 등을 포함한 경부고속철도사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부, 수도권본부	민자광역철도처, 건축설비처, 전자통신처, 궤도처, 수도권사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	경원선		동두천-연천 복선전철, 월계-녹천 복선전철, 월정리역사 관리 등을 포함한 경원선 철도사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부, 수도권본부	민자광역철도처, 건축설비처, 전자통신처, 수도권사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	경의선		용산-문산 복선전철, 용산-공덕 복선전철, 강매역, 아담역 신설 등을 포함한 경의선 철도사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
수도권본부	수도권사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	경의중앙선		경의선 용산-문산 복선전철, 용산선 용산-수색역 등을 포함한 경의중앙선 철도사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부, 영남본부, 호남본부	일반철도처, 민자광역철도처, 건축설비처, 전자통신처, 궤도처, 동해남부사업단, 호남권사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	경전선		삼랑진-진주 복선전철, 진주-광양 복선전철, 보성-임성리 철도건설, 함안-진주BTL 사업 등을 포함한 경전선 철도사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부	일반철도처	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	경북선		예천-어등 철도이설 사업 등을 포함한 경북선 철도사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 수도권본부	민자광역철도처, 건축설비처, 수도권사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	경춘선		금곡-춘천 복선전철, 양주-금곡 복선전철 사업 등을 포함한 철도건설 사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부, 호남본부	일반철도처, 건축설비처, 전자통신처, 궤도처, 호남권사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	군산선		익산-대야 복선전철 사업 등을 포함한 군산선 철도사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부	건축설비처	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	과천선		지식정보타운역 신설 사업 관리를 포함한 과천선 철도사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부, 호남본부	일반철도처, 건축설비처, 전자통신처, 궤도처, 호남권사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	군장국가산업단지 인입철도		군장국가산업단지 인입철도 건설사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부, 수도권본부	민자광역철도처, 전자통신처, 궤도처, 수도권사업단, 민자사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	기존선고속화		평창올림픽지원을 위한 기존선 고속화 사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부, 수도권본부	민자광역철도처, 전자통신처, 수도권사업단, 민자사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	대곡-소사 복선전철		대곡-소사 철도사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 영남본부	일반철도처, 동해남부사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	부산신항 배후철도		부산신항 배후철도 건설 사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부	민자광역철도처, 건축설비처, 전자통신처, 궤도처	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	대구권광역철도		대구권광역철도 기본조사를 포함한 대구권광역철도사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부, 영남본부	일반철도처, 건축설비처, 전자통신처, 궤도처, 동해남부사업단, 동해북부사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	대구선		동대구-영천 복선전철, 대구선 철도이설 사업 등을 포함한 대구선 철도사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부	일반철도처, 건축설비처, 전자통신처, 궤도처	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	동해남부선		부산-울산 복선전철, 울산-포항 복선전철, 신경주-포항 철도건설, 부전-일광 철도공사, 동부산관광단지역 신설, 원동역 신설 사업 등을 포함한 동해남부선 철도사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 호남본부	일반철도처, 민자광역철도처, 호남권사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	전라선		익산-신리 복선전철(BTL), 순천-여수 복선전철, 동순천-여수 복선전철 사업 등을 포함한 전라선 복선전철 사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부, 충청본부	일반철도처, 건축설비처, 전자통신처, 궤도처, 충청권사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	서해선		홍성-충산간 복선전철 사업 등을 포함한 서해선 철도사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				

조직정보		분류기준						관리기준						
처리부서		대기능	중기능	소기능	유형구분	단위업무	현존여부	업무설명	보존기간 (년)	보존기간핵정사유	비치여부	비치이관시기	공개여부	접근권한
본부	실/국/처													
건설본부, 기술본부, 영남본부	일반철도처, 건축설비처, 전자통신처, 동해남부사업단, 동해북부사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	동해중부선		포항~삼척 철도건설, 포항~영덕 철도건설 사업 등을 포함한 동해중부선 철도사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부	일반철도처	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	천안~청주공항 철도건설		천안~청주공항 철도건설 사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부, 영남본부	민자광역철도처, 전자통신처, 동해남부사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	부전~마산 복선전철		부전~마산 복선전철(BTL) 사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 수도권본부	민자광역철도처, 궤도처, 건축설비처, 민자사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	성남~여주 복선전철		성남~여주 복선전철 사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 수도권본부	민자광역철도처, 궤도처, 수도권사업단, 민자사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	소사~원시 복선전철		소사~원시 복선전철 사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부, 수도권본부	고속철도처, 건축설비처, 전자통신처, 궤도처, 민자사업단, 수도권사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	수도권고속철도		수서~평택 철도건설 사업 등을 포함한 수도권고속철도 사업 총괄 관리업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부, 수도권본부	민자광역철도처, 건축설비처, 전자통신처, 궤도처, 민자사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	수도권광역급행철도		삼성~동탄 광역급행철도 사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부, 수도권본부	민자광역철도처, 전자통신처, 민자사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	신분당선		홍산~강남 복선전철, 강남~정자 복선전철, 정자~광교 복선전철, 정자~수원 복선전철 사업 등을 포함한 신분당선 복선전철 사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부	민자광역철도처	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	김포도시철도		김포도시철도 건설 사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부	민자광역철도처, 전자통신처	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	신안산선		신안산선 복선전철 사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
기술본부	전자통신처	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	여주~원주 철도건설		여주~원주 철도건설 사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부, 수도권본부	민자광역철도처, 건축설비처, 전자통신처, 궤도처, 수도권사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	수원선		수원~인천 복선전철 사업 등을 포함한 수원선 철도사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부, 영남본부	일반철도처, 건축설비처, 전자통신처, 궤도처, 동해남부사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	울산신항 인입철도		울산신항 인입철도 건설사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 수도권본부	민자광역철도처, 수도권사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	분당선		오리~수원 복선전철, 왕십리~선릉 복선전철 사업 등을 포함한 분당선 복선전철 사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
기술본부	전자통신처	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	인덕원~수원 복선전철		인덕원~수원 철도건설 사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부, 강원본부	고속철도처, 건축설비처, 전자통신처, 궤도처, 원주강릉사업단TF	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	원주~강릉 철도건설		원주~강릉 철도건설 사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부, 수도권본부	민자광역철도처, 건축설비처, 궤도처, 전자통신처, 수도권사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	인천공항철도		인천공항철도 제2여객터미널 연결철도, 청라역, 영종역, 마곡역 신설	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부	민자광역철도처	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	수도권북부 내륙물류기지 인입철도		수도권북부 내륙물류기지 인입철도 건설사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
수도권본부	수도권사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	수도권북부 물류기지		수도권북부 물류기지 건설사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부, 충청본부	일반철도처, 건축설비처, 전자통신처, 궤도처, 충청권사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	장항선		전안~온양온천 복선전철 사업 등을 포함한 장항선 철도사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부, 충청본부	일반철도처, 건축설비처, 전자통신처, 궤도처, 충청권사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	중부내륙선		이천~충주 철도건설, 이천~문경 철도건설, 여주~문경 철도건설 사업 등을 포함한 중부내륙철도 철도사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				

조직정보		분류기준						관리기준						
처리부서														
본부	실/국/처	대기능	중기능	소기능	유형구분	단위업무	현존여부	업무설명	보존기간 (년)	보존기간핵정사유	비치여부	비치이관시기	공개여부	접근권한
건설본부, 기술본부, 영남본부, 강원본부	일반철도처, 건축설비처, 전자통신처, 궤도처, 동해남부사업단, 동해북부사업단, 중앙선사업단, 원주강릉사업단TF	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	중앙선		덕소~원주 복선전철, 원주~제천 복선전철, 제천~도담 복선전철, 도담~영천 복선전철, 영천~신경주 복선전철 사업, 지평역 개량사업, 영주댐 수몰지구 철도시설 등을 포함한 중앙선 철도사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부	민자광역철도처	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	일산선		원흥역 신설 등을 포함한 일산선 철도건설 사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부, 수도권본부	민자광역철도처, 건축설비처, 전자통신처, 궤도처, 수도권사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	진접선		당고개~진접 복선전철 사업 등을 포함한 진접선 사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부, 충청본부	일반철도처, 전자통신처, 충청권사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	철도종합시험선로 건설		철도종합시험선로 건설 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
기술본부	전자통신처	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	춘천~속초 복선전철		춘천~속초 철도건설 사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부, 충청본부	일반철도처, 건축설비처, 전자통신처, 궤도처, 충청권사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	포송~평택 철도건설		포송~평택 철도건설 사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부, 영남본부	일반철도처, 건축설비처, 전자통신처, 궤도처, 동해남부사업단, 동해북부사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	포항영일만신항 인입철도		포항영일만신항 인입철도 건설 사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
건설본부, 기술본부, 호남본부, 충청본부	고속철도처, 건축설비처, 전자통신처, 궤도처, 호남권사업단, 충청권사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	호남고속철도		호남고속철도 건설 사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
수도권본부	수도권사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	경강선		성남~여주 복선전철 사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
영남본부	동해남부사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	경부고속철도와 동해남부선 연결선		경부고속철도와 동해남부선 연결선 철도사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
영남본부	동해남부사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	동해남부선(부산~울산)		동해남부선 중 부산~울산 구간 복선전철 사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
영남본부	동해남부사업단	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	동해남부선(울산~포항)		동해남부선 중 울산~포항 구간 복선전철 사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				
강원본부	원주강릉사업단TF	철도시설	철도건설	대규모사업공사	사업공통	태백선		제천~양양 복선전철 등을 포함한 태백선 철도사업 총괄 관리 업무	영구	대규모 철도 사업에 관한 기록으로, 장기 지속되는 대규모 철도 사업의 특성상 증빙을 위하여 장기 보존이 요구되며, 역사적으로 가치가 있어 보존기간을 영구로 책정				