

---

경부고속철도 김천구미종합분소 등 4개소 시설개선

# 설계공모 지침서

---

2022. 06.



# 목 차

## 제 1 장 설계공모

1.1. 공모전 명칭 .....	2
1.2. 공모 목적 및 설계 목표 .....	2
1.3. 공모 개요 .....	2
1.4. 주최 및 관리 .....	3
1.5. 공모 방식 .....	3
1.6. 응모 자격 .....	3
1.7. 사용 언어 및 단위 .....	4
1.8. 도서 작성 .....	4
1.9. 설계공모 일정 .....	4
1.10. 참가등록 및 현장설명회 .....	5
1.11. 제공자료 .....	6
1.12. 질의접수 및 회신 .....	6
1.13. 작품접수 .....	7
1.14. 작품심사 .....	8
1.15. 수상 .....	11
1.16. 계약 .....	11
1.17. 지적재산권 및 작품 이용·반환 .....	13
1.18. 공모규정 준수 .....	14
1.19. 유의사항 .....	14

## 제 2 장 공모 대상지 현황

2.1. 설계공모 대상지 .....	16
---------------------	----

## 제 3 장 설계지침

3.1. 설계주안점 .....	25
3.2. 설계지침 .....	25
3.3. 설계규모 .....	27

## 제 4 장 제출물 작성기준

4.1. 공통사항 .....	32
4.2. 설계설명서 .....	32
4.3. 설제도면 .....	33
4.4. 설제도판 .....	34
4.5. 디지털 파일 .....	35

## 제 5 장 부록

5.1. 설계 공모 서식 .....	37
5.2. 관련 기준 .....	37

<서식> 1~11 .....	38
-----------------	----

## 제 1 장 설계공모

# 제 1 장 설계공모

## 1.1. 공모전 명칭

경부고속철도 김천구미종합분소 등 4개소 시설개선 설계공모

## 1.2. 공모 목적 및 설계 목표

### 1.2.1. 공모 목적

근무체계 개편에 따른 근무환경 개선을 위해 김천구미종합분소 등 고속시설분야 처소를 신축함에 있어 편의성, 기능성 등을 갖춘 품격 있는 설계안을 선정하기 위함.

### 1.2.2. 설계 목표

- 가. 업무 특성에 맞는 업무공간을 검토하여 모듈화하고, 가변적인 공간을 계획해 주·야간 교대근무 및 철도사고 등에 능동적으로 대응하며, 장래 확장 가능성을 감안한 융통성 있는 공간 구성하여 업무 효율성을 극대화
- 나. 국내 유일 철도건설 및 관리 기관인 '국가철도공단'이 가지고 있는 신뢰성 있는 이미지를 종합분소 등에 통일성 있게 적용
- 다. 업무 특성에 맞는 업무공간과, 업무공간과는 공간적으로 분리되어 독립성을 보장할 수 있는 직원 휴게실을 계획

## 1.3. 공모 개요

### 1.3.1. 공모대상 : 경부고속철도 김천구미종합분소 등 4개소 시설개선 설계

연번	구 분	위 치	연면적(m <sup>2</sup> )
①	김천구미종합분소	경북 김천시 남면 옥산리 791 일원	1,554.96
②	평택지제시설사업소	경기도 평택시 지제동 203-2 일원	727.38
③	광명시설사업소	경기도 광명시 일직동 산15-8 일원	1,125.18
④	오송시설사업소	청주시 흥덕구 오송읍 봉산리 369-1 일원	588.4

※ 파란색-설계공모 주 대상 ① / 설계공모 부 대상(②~④)

※ 주 대상(김천구미종합분소)은 설계도판과, 설계도면 및 설계설명서 제출

※ 부 대상(②~④)은 설계도면(평면도, 입면도) 순서대로 제출

### 1.3.2. 사업 예산

가. 추정공사비 : 11,325백만원

나. 추정설계비 : 650백만원

※ 공사비 및 설계비는 부대설계 및 부가세 포함. 단, 전기·통신분야 제외

※ 개발제한구역(그린벨트) 관리계획 변경 용역비 포함

※ 추정 공사비와 설계비는 설계결과에 따라 변경될 수 있음

## 1.4. 주최 및 관리

### 1.4.1. 주최

본 설계공모의 주최기관은 국가철도공단(이하 “공단”)이며, 본 설계공모에 관한 제반업무를 주관한다.

### 1.4.2. 관리

본 설계공모의 진행과 관련된 사항은 공단 시설본부 시설개량처에서 관장하며, 주소 및 연락처는 같다.

가. 주 소 : 대전광역시 동구 중앙로 242, 공단 13층 시설개량처

나. 연 락 처 : (전화) 042-607-3990

다. E - Mail : jmc@kr.or.kr

## 1.5. 공모 방식 : 일반 설계공모

### 1.6. 응모 자격

가. 건축사법에 의한 건축사자격을 소지하고 같은 법 제9조의 결격사유가 없는 자로서 건축사사무소의 등록을 필한 자(이하 “설계자”)여야 한다.

나. 참가등록을 한 설계자(이하 “참가등록자”)는 설계공모 공고일 현재 해당 관청으로부터 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지, 입찰참가제한 및 기타

이와 유사한 행정처분 중이 아닌 자여야 한다.

다. 공동이행방식에 의한 공동응모는 “가항”, “나항”의 자격조건을 모두 갖춘 2개 설계자까지 허용한다. 또한, 공동이행방식에 의한 공동응모를 한 설계자(이하 “공동응모자”) 중 과반수 초과 비율을 가진 설계자를 “대표자”로 선정하며, 나머지 설계자는 “구성원”이 된다.

※ 참가등록 이후에는 공동응모를 변경할 수 없음

라. 공동이행방식에 의한 공동응모를 하는 경우, 본 설계공모와 관련하여 수반되는 모든 법적 권리 및 의무사항은 대표자에게 귀속하며, 공동응모자 내부 업무조건은 공단을 구속하지 않는다.

마. 외국의 건축사 면허 또는 자격을 소지하고 국토교통부장관에게 신고한 자는 “가항”, “나항”을 충족하는 자와 공동응모로만 참가하여야 하며, 대표자는 국내 건축사로 한정한다.

## 1.7. 사용 언어 및 단위

가. 제출물에 사용하는 언어의 표기는 한글로 사용한다. 단, 필요에 따라 한문 또는 영문으로 표기할 경우, 괄호를 사용하여 한글을 병행 표기하여야 한다.

나. 모든 표기 및 설명은 해석상의 분쟁이 없도록 명쾌하게 작성한다.

다. 설계 및 도서 작성 시, 모든 계량 단위는 미터법(metric units)을 사용한다.

## 1.8. 도서 작성

주최기관이 제공하는 자료(본 설계공모 지침서, 도면 등)에 따라 작품을 작성하여 제출하며, 작품작성에 관한 세부 기준은 “제4장 제출물 작성기준”을 따른다.

## 1.9. 설계공모 일정

가. 공고 및 지침서 배포 : 2022. 6. 2.(목)

나. 참가등록 : 2022. 6. 8.(수) ~ 6. 9.(목), 09:00 ~ 17:00

다. 현장설명회 : 2022. 6. 16.(목) 추후 공지 예정

※ 코로나-19 상황에 따라 미시행할 수 있으며, 시행 시 참석은 의무사항이 아니나, 참석 시에는 발열체크와 마스크 착용은 필수임

라. 질 의 : 2022. 6. 20.(월) ~ 6. 21.(화)

마. 질의회신 : 2022. 6. 23.(목)

바. 작품접수 : 2022. 7. 18.(월), 10:00 ~ 17:00

사. 작품심사 : 2022. 7. 21.(목) 예정

아. 심사결과발표 : 작품심사 후 7일 이내

※ 모든 시간 표기는 한국표준시를 기준으로 함

※ 일정은 공단의 사정 및 코로나19 상황에 따라 일부 변경될 수 있고, 변경 시 건축법 제32조에 따른 전자정보처리시스템 또는 대표자의 이메일을 통해 공지함

## 1.10. 참가등록 및 현장설명회

### 1.10.1. 참가등록

본 설계공모에 참가하려는 자는 다음의 서류를 구비하여 등록 기간 내에 주관부서 이메일로 참가등록을 하여야 한다.

#### 가. 제출서류

- 1) 설계공모 참가신청서(서식1) 1부.
- 2) 건축사면허증 사본(원본대조필) 각 1부.
- 3) 건축사사무소등록증 사본(원본대조필) 각 1부.
- 4) 사업자등록증 사본(원본대조필) 각 1부.
- 5) 청렴서약서 (서식6) 1부.
- 6) 사전접촉금지 서약서 (서식 7) 각 1부
- 7) 공동응모협정서(서식2) 1부.
- 8) 공동응모자는 상기 서류 2), 3), 4), 5), 6) 서류 각 1부.
- 9) 대표선임계(대표자의 법인건축사사무소 대표건축사가 2인 이상인 경우, 서식3)
- 10) 인감증명서, 사용인감계(사용인감 사용 시) 각 1부.

## 나. 유의사항

- 1) 참가등록 제출서류를 송부 후 반드시 주관부서에 유선으로 수신 확인하고 공단으로부터 설계공모 응모신청 확인증(서식1)을 회신받아야 하며, 수신 미확인으로 인한 문제는 당사자 책임으로 한다.
- 2) “가. 제출서류”에 해당하는 서류는 1개의 PDF문서(2MB 미만)로 통합하여 제출 하여야 한다.
- 3) 파일명은 “날짜\_○○역사 설계공모 참가등록\_업체명(대표자)”으로 제출한다.  
※ 파일명 예시 : 20220101\_○○역사 설계공모 참가등록\_○○건축사사무소
- 4) 참가등록에 따른 제반비용은 보상하지 않는다.

### 1.10.2. 현장설명회

- 가. 일 시 : 2022. 6. 16(목) 추후 공지예정
- 나. 장 소 : 추후 공지예정
- 다. 참석대상 : 대표자 또는 위임받은 자(위임장 및 재직증명서 지참)  
※ 참가신청서에 기재된 유선전화 및 이메일로 공지 예정

### 1.11. 제공자료

- 가. 제공자료는 아래와 같으며 참가신청서에 기재된 참가등록자 이메일을 통해 제공한다.
- 1) 대상 부지 및 주변 현황 자료
  - 2) 각종 서식 및 관련 기준
- ※ 제공자료에 변경이 있는 경우 참가신청서에 기재된 유선전화로 공지 하고 참가등록자 이메일을 통해 제공한다.
- 나. 본 설계공모를 위해 참가등록자에게 제공한 각종 자료는 공단의 동의 없이 설계공모 이외의 목적으로 사용하거나 타인에게 배포할 수 없다.

### 1.12. 질의접수 및 회신

#### 1.12.1. 일정

- 가. 접 수 : 2022. 6. 20.(월) ~ 6. 21.(화)
- 나. 회 신 : 2022. 6. 23.(목)

### 1.12.2. 접수방법

참가등록자는 설계공모 질의서(서식4)를 사용하여 주관부서 이메일로만 질의해야 한다.

가. 질의는 워드프로세서를 사용하여 명확히 알아볼 수 있도록 작성한 후 대표자가 질의서에 인감 날인하여 1개의 PDF파일(2MB 미만)로 송부하여야 한다.

나. 질의는 질의접수 기간에 할 수 있으며, 질의서를 송부한 후 반드시 주관 부서에 수신확인을 하여야 한다.

### 1.12.3. 회신방법

회신 일시에 참가신청서에 기재된 참가등록자 이메일을 통하여 일괄 회신한다.

가. 질의에 대한 회신은 본 설계공모 지침서의 추가 또는 수정으로 간주하며, 본 설계공모 지침서와 동일한 효력을 갖는다.

나. 질의서의 내용을 판독할 수 없는 경우, 질의서 상 기재사항이 누락된 경우, 참가등록자 이외의 자가 질의한 경우, 공모에 직접적으로 관련되지 않은 질의에는 회신하지 않는다.

## 1.13. 작품접수

### 1.13.1. 제출물의 종류

가. 설계공모 작품제출서 1부(서식5)

나. 설계설명서 12부(서식8)

다. 설계도면 12부(서식9)

라. 설계도판 2매

마. 제출물의 디지털 파일을 담은 CD 1매(서식13)

※ 모든 제출물은 익명성을 위해 작품제출 당일 고유번호(PIN)가 부여됨

1.13.2. 일시 : 2022. 7. 18.(월), 10:00 ~ 17:00

1.13.3. 장소 : 대전광역시 동구 중앙로 242, 공단 207호 회의실

### 1.13.4. 접수방법

가. 제출물은 반드시 방문접수해야하며, 우편접수는 받지 않는다.

나. 작품제출은 대표자가 하여야 하며, 대리인이 작품제출을 할 경우 위임장

및 재직증명서를 제출하여야 한다.

### 1.13.5. 작품제출 시 유의사항

- 가. 참가등록자에 한해 작품제출이 가능하다.
- 나. 제출장소에 제출마감시간 이전에 제출된 작품에 한해 접수한다.
- 다. 작품제출은 1회에 한하며, 제출물에 대하여는 추가제출이나 수정, 보완을 할 수 없다.
- 라. 작품제출 이전에 발생한 훼손, 분실 등은 당사자 책임으로 한다.
- 마. “1.13.1. 제출물의 종류”에 명시된 제출물 이외의 것을 제출하여도 심사의 대상이 되지 않는다.
- 바. 참가등록에 따른 제반비용은 보상하지 않는다.

## 1.14. 작품심사

작품심사는 『건축설계공모 운영지침(국토교통부)』에 따라 심사위원회를 별도로 구성하여 시행하며, 공단은 작품심사에 일체 관여하지 않는다.

### 1.14.1 심사위원회

가. 심사위원회 구성

- 1) 심사위원회는 8인으로 구성되며, 7인의 심사위원과 1인의 예비위원으로 구성한다.
- 2) 심사위원 명단(가나다 순)
  - 여정수(법무부)
  - 윤강철(한국건설인정정책연구원)
  - 이권형(한국수자원공사)
  - 이승환(동양대학교)
  - 이정하(광주도시철도공사)
  - 정인수(한국건설기술연구원)
  - 예비위원 : 공순구(홍익대학교)

나. 심사위원회 운영

- 1) 심사위원회는 심사위원 정수의 과반수이상이 참석하여야 하며, 참석

- 심사위원이 과반수 미만인 경우에는 심사위원회를 다시 개최한다.
- 2) 심사위원장은 심사 당일 심사위원의 호선을 통해 선출한다. 심사위원장은 심사위원회를 대표하여 위원회 운영 등 전반적인 사항을 총괄하며, 심사위원으로서 작품심사에도 참여한다.
  - 3) 회의에 불참한 심사위원은 본 설계공모 심사위원으로서 자격을 상실하며, 예비위원이 이를 대신하여 심사위원의 자격을 얻는다.

### 1.14.2 심사

#### 가. 심사기준

- 1) 다음의 주요 설계 심사기준(배열순서는 배점과 무관)을 바탕으로 참신한 아이디어를 가진 작품이 선정될 수 있도록 심사한다.
  - 업무 특성에 맞는 업무공간 구성 및 배치를 통해 업무 효율 극대화
  - 실내외 보행 동선의 효율성
  - 업무공간, 휴식공간을 분리 배치하여 사용자 워라벨(Work & Life Balance) 추구
  - 도시 스케일과 주변의 맥락에 대한 이해 및 해석
- 2) 세부평가내용

평가항목	세부사항	배 점 (채점 시)
배치 계획	○ 배치 및 토지 활용도 ○ 시설 및 공간 이용의 편의성 ○ 보행자 및 차량 접근 계획의 적절성	(20)
공간 계획	○ 내·외부 공간 계획의 적절성 ○ 공간 이용의 효율성 ○ 동선 및 기능배분의 타당성	(30)
경관 및 주변과의 조화	○ 주변 공간 및 환경과의 연계 및 조화 ○ 입면 디자인 계획의 우수성 ○ 색상 및 재료 계획의 적절성	(20)
기술 계획	○ 비용 절감 등 경제성 ○ 건물 구조 및 공법 등의 우수성	(20)
기타	○ 업무공간과 숙소공간의 독립성 보장 및 접근 동선 분리	(10)
합계		(100)

※ 모든 평가방식(투표제, 채점제, 채점제와 투표제의 혼합방식)에 위 평가항목 및 세부사항을 고려하여 평가한다.

#### 나. 심사 방법

- 1) 심사방법은 투표제, 채점제, 채점제와 투표제의 혼합방식 등을 심사위원회 의결을 통해 결정한다.
- 2) 작품을 제출한 참가등록자(이하 “작품제출자”)에게 심사위원회에서 작품을 설명할 기회를 제공한다.

※ 작품설명에 대한 사항은 작품제출자에게 별도 통지한다.

- 3) 작품심사와 관련된 제반사항은 심사위원회에서 결정한다.
- 4) 제출된 작품의 수준이 현저히 떨어지는 경우 심사위원회는 입상작을 선정하지 않을 수 있다.

#### 다. 실격 및 감점

- 1) 실격 및 감점 여부는 심사위원회에서 결정하며, “2)실격처리 대상” 중 ③와 ④는 작품심사 이후 발견되었을 경우에도 심사위원회 결정에 따라 수상을 취소할 수 있다.

#### 2) 실격처리 대상

- ① 1.13.1의 제출물을 누락한 경우
- ② 작품의 익명성을 위반한 경우(제출물에 작품제출자임을 알 수 있는 로고 또는 기호 삽입 등)
- ③ 기존에 공개된 타인 또는 본인의 작품(준공되지 않은 작업 포함)과 상당한 유사성이 인정되는 경우
- ④ 심사위원 및 주최 측 사전 접촉 금지를 위반한 경우
- ⑤ “3.2.1. 설계 개요” 중 연면적의  $\pm 10\%$  범위를 초과하여 계획한 경우

#### 3) 감점

지침위반에 따른 최대 감점은 5점으로 한다.

구분	항목		감점	제출물별 최대 감점
지침 위반	추정공사비 초과		-1점	
	제4장 제출물 작성기준	가.규격위반	-1점/건	설계설명서(-1), 설계도면(-1), 설계도판(-1)
		나.매수초과	-0.1점/장	설계설명서(-1), 설계도면(-1)
		다.내용누락	-1점/건	설계설명서(-1), 설계도면(-1), 설계도판(-1)

#### 라. 심사 결과 발표

- 1) 심사결과는 『건축법 제32조에 따른 전자정보처리시스템』 및 『공단 홈페이지』에 게시하고, 수상작에 한하여 개별 통지한다.
- 2) 작품제출자는 심사결과에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

### 1.15. 수상

수상작은 다음과 같이 구분하여 시상한다. 다만, 수상작 수의 변동이 생기는 경우 「건축 설계공모 운영지침」의 규정에 따라 재산정하여 지급한다.

- 가. 당선작 : 설계권 부여
- 나. 우수작 : 시상금 23백만원
- 다. 가 작 : 시상금 17백만원

### 1.16. 계약

가. 본 설계공모에서 당선된 자(이하 “당선자”)는 설계 계약 및 수행에 필요한 법적 요건을 갖추고 있어야 하며, 그렇지 못할 경우 당선자로서의 권리를 상실한다.

나. 공단은 본 설계공모와 관련하여 당선자가 제출한 서류 등에 허위 사실이 발견되거나 설계용역 계약 및 수행에 필요한 법적요건을 갖추지 못할 경우 설계권을 취소하며, 당선작에 대한 사용권한은 공단이 가진다.

- 다. 당선자에게 실격사유가 발견된 경우 계약체결 전에는 당선을 취소하며, 계약체결 이후에는 체결된 계약을 취소(선금 및 기성금 회수)하고 관련 법령에서 정한 사업 지연에 따른 민·형사상의 책임을 져야하며, 공단이 입은 손해에 대하여 배상을 요구할 경우 이의없이 응해야 한다.
- 라. 당선자외의 수상자는 실격사유가 발견된 경우 입상 취소, 상금을 회수하며 경우에 따라 민·형사상의 책임을 져야하며, 공단이 입은 손해에 대하여 배상을 요구할 경우 이의없이 응해야 한다.
- 마. 당선자는 업무를 수행함에 있어 관계 법령에 따른 자격 및 면허 등을 갖추지 못한 경우 또는 여타의 이유로 설계 진행이 불가능하다고 판단될 경우 우수작 입상자가 설계권을 승계하여 결정된 당선작으로 설계하고 우수작에 지급된 시상금은 설계비에서 공제한다.
- 바. 당선자는 계약체결 시 기계설비, 소방분야 설계면허가 없는 경우 아래 각 호의 자격이 있는 자와 분담이행 방식의 공동도급을 하여야 한다.
- 1) **(기계설비분야)** 엔지니어링 산업진흥법 제21조 및 같은 법 시행령 제33조에 의거 산업통상자원부장관에게 엔지니어링 사업자로 신고한 자로서 설비 분야의“설비”전문분야로 신고 된 업체 또는 기술사법 제6조 및 같은 법 시행령 제18조에 의거 기술사사무소 개설자로 건설분야의“건축기계설비” 또는 기계분야의“공조냉동기계”기술범위로 등록을 필한 업체
  - 2) **(소방분야)** 소방시설공사업 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의거 시·도지사에게 전문소방시설설계업 또는 일반소방시설설계업(기계분야)으로 등록한 업체 (단, 본 설계대상이 해당 업종별 등록기준 및 영업범위 내에 포함되어야 한다.)
- ※ 업체는 계약 전 관계법령에 따라 공단에게 소방분야 사업수행능력평가를 받아야한다.
- 사. 당선자가 결정된 후, 공단의 사정에 의하여 설계공모 공고 시 제시한 규모와 설계비를 일부 조정하거나 설계를 발주하지 않을 수 있다. 설계를 발주하지 않을 경우 지급된 시상금 한도에서 보상할 수 있으며, 당선자는 이에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없다.

- 아. 설계비는 관련 심의, 인허가 등 각종 행정업무를 수행하기 위한 모든 제반 이용을 포함한다.
- 자. 당선작의 계획안이 본 설계공모 지침에서 제시한 공사비 범위를 초과할 경우 당선자는 공단과 협의하여 설계안을 조정하여야 한다.
- 차. 전기설비 및 통신설비 설계는 계약 대상에서 제외한다.
- 카. 당선자는 계약 후 설계의 진행에 있어서, 공단이 작품의 기본적인 개념을 존중하는 범위 내에서 소요실의 규모와 형태의 조정을 요청할 경우 이에 응해야 한다.
- 타. 철도건설사업의 변경 등에 따라 설계의 전면적인 취소 또는 설계내용의 부분적인 수정이 필요할 경우, 이에 응해야한다.

### 1.17. 지적재산권 및 작품 이용·반환

- 가. 본 설계공모와 관련하여 제출된 작품의 저작권은 작품제출자에게 있고, 공단은 제출된 작품 사용 시 작품제출자의 성명권을 보호한다. 다만, 공단은 작품의 사진, 그림, 도면 및 기타사항의 전부 또는 일부를 상업적 목적이 아닌 본 설계공모 관련 출판, 전시, 홍보, 사업계획 수립 등을 위하여 복제, 전시, 배포, 대여, 공중 송신, 2차 저작물 작성 등의 방법으로 이용할 수 있고, 이 경우 별도의 저작권 이용료를 지급하지 않는다. 작품제출자는 작품을 제출함으로써 이에 동의한 것으로 간주한다.
- 나. 작품제출자는 제출한 작품이 제3자의 지적재산권에 따른 배타적 권리를 침해하지 않음을 보증하여야 하며, 지적재산권과 관련한 문제가 발생할 경우 모든 책임은 작품제출자에게 있다.
- 다. 수상작품은 반환하지 않는다.
- 라. 수상작이외의 작품은 심사결과 공고일로부터 7일 이내(공휴일 제외)에 공지된 장소로 대표자 또는 대리인(위임장 및 재직증명서 제시)이 회수하여야 하며, 반출비용은 작품제출자가 부담한다. 기한 내 반출하지 않은 작품은

공단이 임의로 처분하며, 작품제출자는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

### 1.18. 공모규정 준수

가. 본 설계공모 지침서에 정한 규정 이외의 사항에 대해서는 공고일 기준 현행 「건축 설계공모 운영지침」을 적용한다.

나. 본 설계공모 지침서의 해석에 이견이 있거나, 공단 홈페이지 등을 통해 명시되어 있지 않은 사항은 발주기관의 해석을 따른다.

### 1.19. 유의사항

가. 참가등록자는 본 설계공모와 관련한 현장조사 시 각종 안전사고 및 민원 등의 지장이 발생하지 않도록 주의해야 하며 부주의로 발생하는 사고에 대한 모든 책임은 당사자에게 있다.

나. 본 설계공모에 필요한 서식은 “제5장 부록”에 제공된 서식을 사용해야 한다.

다. 본 설계공모 진행 기간 중 참가등록자의 주소 또는 연락처 등의 내용이 변경 되었을 경우, 그 변경된 내용을 주최에 통지하여야 하며, 그러하지 아니하여 발생하는 모든 책임은 당사자에게 있다.

## 제 2 장 공모 대상지 및 주변 현황

## 제 2 장 공모 대상지 및 주변 현황

### 2.1. 설계 공모 대상지(주 대상)

#### 2.1.1. 김천구미 종합분소 주변현황 분석

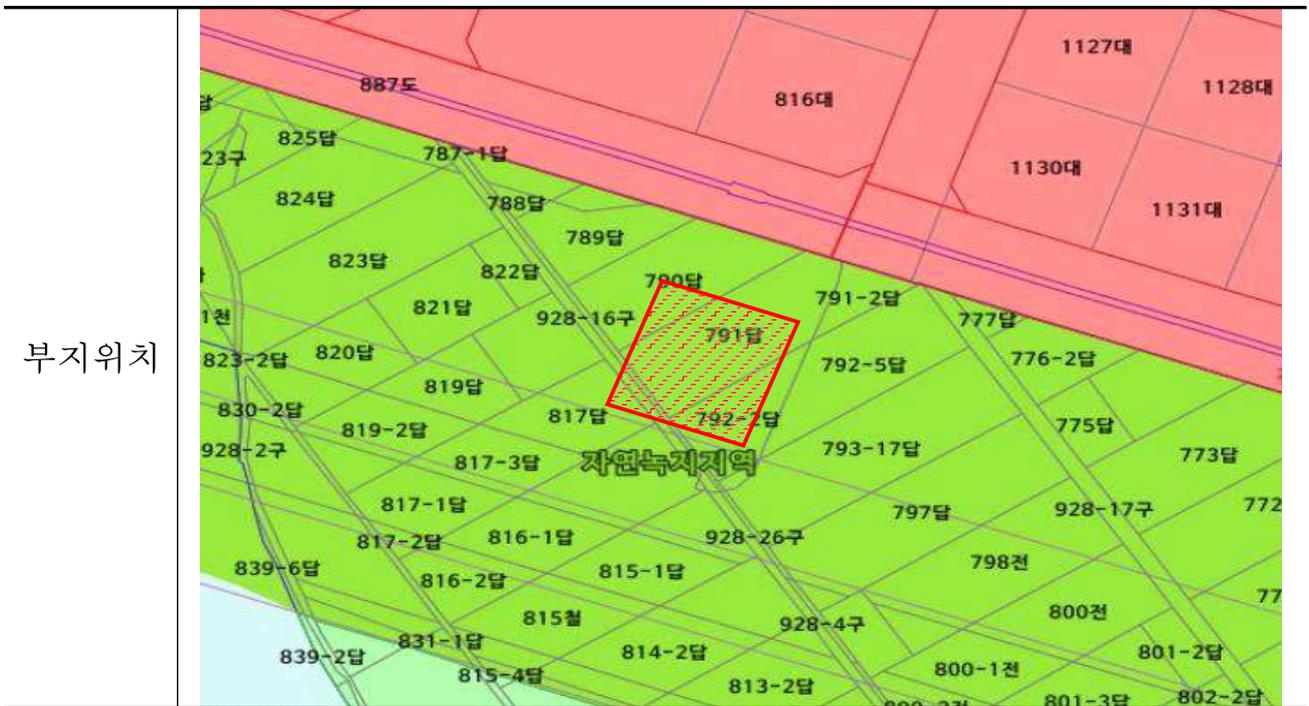
- 본 사업의 대상지는 경북 김천시 남면 옥산리 791번지 일원으로 김천구미역 인접하여 위치



입지 특성	<ul style="list-style-type: none"> <li>•사업부지 인근에 역사가 위치하여 시설관리 용이</li> <li>•상업지역과 역세권에 인접</li> </ul>
주변도로 접근성	<ul style="list-style-type: none"> <li>•사업부지를 중심으로 동서남북으로 도로가 있어 접근이 자유로움</li> </ul>

#### 2.1.2. 김천구미 종합분소 사업부지 분석

- 계획부지는 출입도로와 함께 평지에 위치하고 있음
- 부지에 인접하여 고가선로 및 김천구미 신호제어사업소가 위치하고 있음



부지위치

부지지번	경상북도 김천시 남면 옥산리 791 일대
면적	1,225m <sup>2</sup>
용도지역	도시지역(김천도시지역), 자연녹지지역, 고속철도
지목	답



① 부지 진입로 및 전면도로

현황사진



② 부지 북쪽

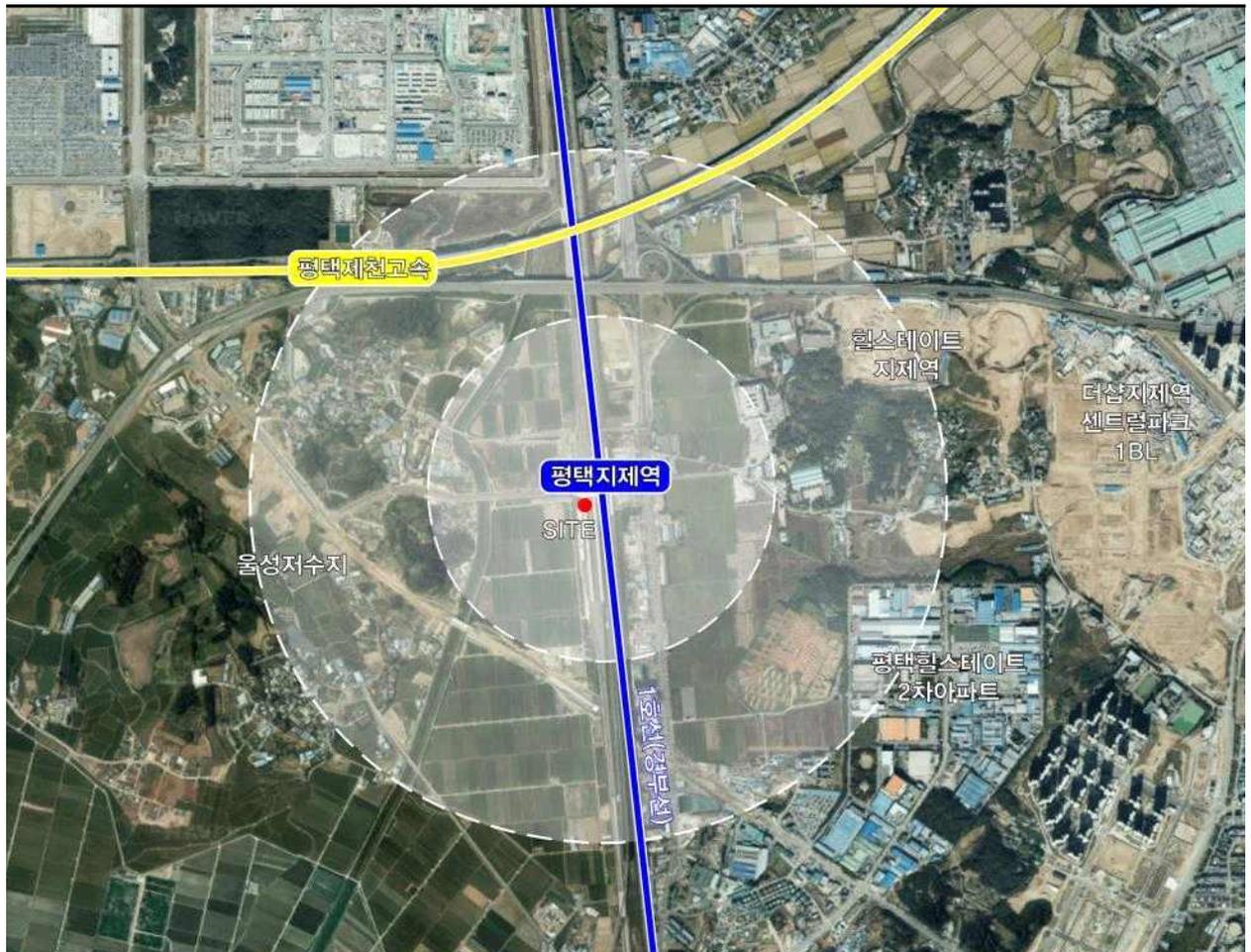


③ 부지 서쪽

## 2.2. 설계 공모 대상지(부 대상)

### 2.2.1. 평택지제 시설사업소 주변현황 분석

- 본 사업의 대상지는 경기도 평택시 지제동 203-2 일원으로 평택지제역 구내에 위치



입지 특성	<ul style="list-style-type: none"> <li>•사업부지 북쪽으로 산업단지가 위치하고 대지 주변의 대부분 토지가 논밭으로 이용</li> <li>•주변으로 아파트단지들이 개발중</li> </ul>
주변도로 접근성	<ul style="list-style-type: none"> <li>•1호선(경부선) 평택지제역에서 도보 1분거리에 위치</li> <li>•측면 평택지제역로에서 인접 차량접근 가능</li> </ul>

### 2.2.2. 평택지제 시설사업소 사업부지 분석

- 계획부지는 인접도로보다 약 6~7m 정도 높은 곳에 위치
- 대지의 경계부 급경사부를 제외하고 건축이 가능한 부지는 평지
- 인근에 고층의 공동주택이 위치해 있으나, 부지 내 조성된 식재로 수평적인 차폐는 가능함



부지위치

부지지번 경기도 평택시 지제동 203-2 일원

면적 2,417㎡

용도지역 생산관리지역,고속철도

지목 답



현황사진

① 부지 진입로 및 전면도로



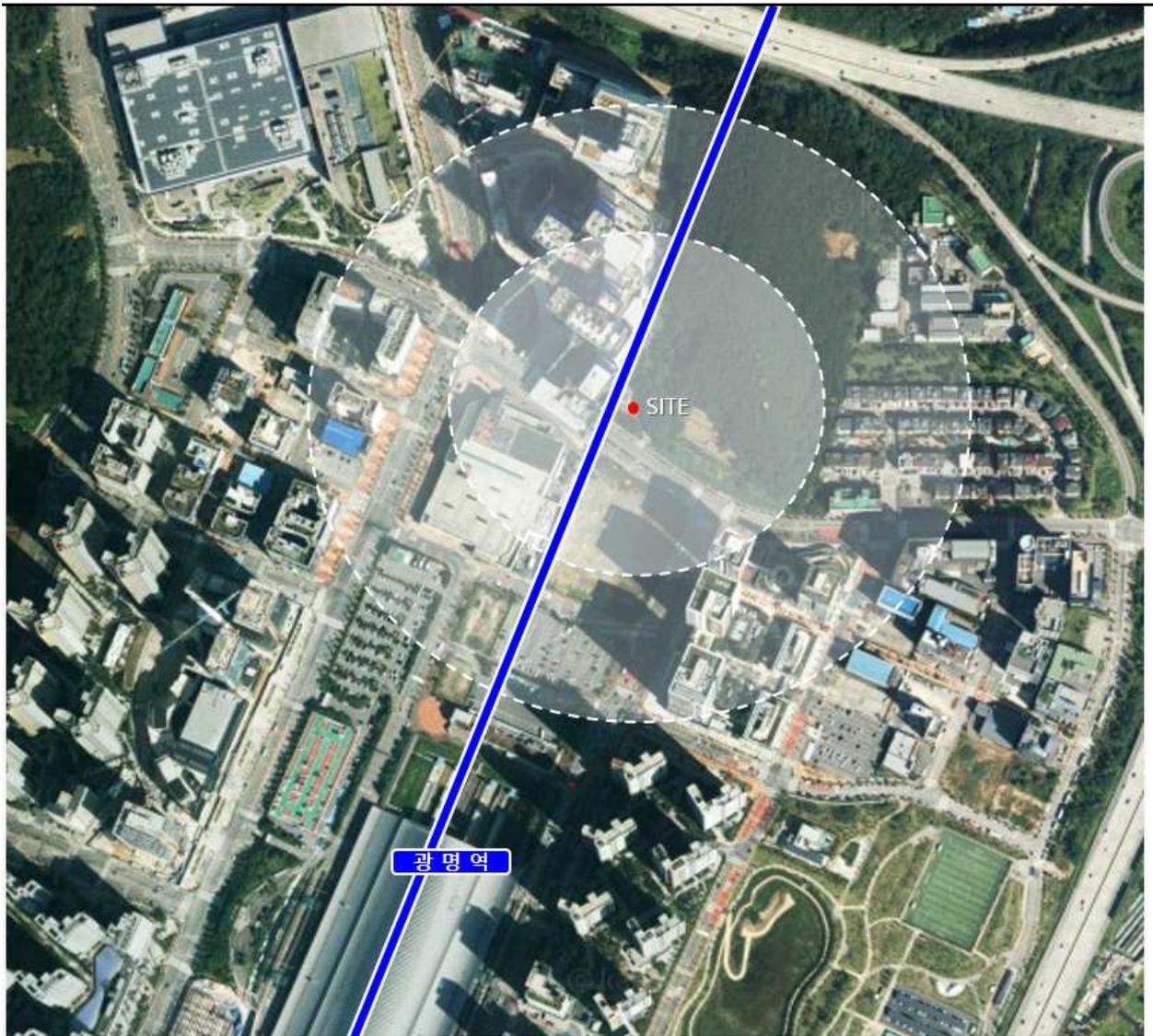
② 부지 측면 평택지제역로



③ 부지 인근 고층 공동주택

### 2.2.3. 광명 시설사업소 주변현황 분석

○ 본 사업의 대상지는 경기도 광명시 일직동 산15-8 일원에 위치



입지 특성	•사업부지 및 북쪽으로 임야 위치
주변도로 접근성	•1호선(경부선) 광명역에서 자동차 5분거리에 위치 •일직로에서 차량접근 가능

### 2.2.4. 광명시설사업소 사업부지 분석

- 공익용 보전산지로 분류됨.
- 해당 신축예정부지는 설계진행 시 운영기관 협의를 통해 변경가능

부지위치		
부지지번	경기도 광명시 일직동 산15-8	
면적	3,620㎡	
용도지역	자연녹지지역, 고속철도	
지목	임야	
현황사진		
	① 부지 진입로	② 부지 내 여유공간 현황





## 제 3 장 설계지침

## 제 3 장 설계 지침

### 3.1. 설계주안점

- 가. 종합분소를 통해 공단의 신뢰성 있는 이미지를 심어줄 수 있도록 하며, 지속가능한 철도중심 교통체계를 구축하여 친환경·저탄소 사회를 실현하고자 하는 우리 공단의 가치를 표현
- 나. 업무 특성에 맞는 업무공간을 검토하여 모듈화하고, 가변적인 공간을 계획해 주·야간 교대근무 및 철도사고 등에 능동적으로 대응하며, 장래 확장 가능성을 감안한 융통성 있는 공간 구성하여 업무 효율성을 극대화
- 다. 도시개발 등에 대한 면밀한 검토와 정확한 이해를 바탕으로 도시의 맥락에 녹아들 수 있는 건축물을 계획
- 라. 종합분소와 휴게실은 공간적으로 분리하고 직접 연결되지 않도록 업무와 휴식이 조화를 이루고, 충분한 업무지원 공간(회의실, 탕비실 등)과 편의공간(직원 휴게실 등)을 설치하여 직원 만족도를 개선할 수 있도록 계획
- 마. 오송 시설사업소의 경우 증축사업이므로 기존 구조물에 대한 구조, 소음, 방음, 진동에 대해 검토하여 계획
- 바. 오송 시설사업소의 경우 역사 사용 중 공사하므로 자재반입 동선과 이용자 동선을 분리하고 시공 중 안전관리를 고려하여 계획

### 3.2. 설계지침

#### 3.2.1. 일반사항

- 가. 관련법규를 준수하여야 한다.
- 나. 대지특성, 주변지형 및 환경조건을 분석한 지형계획으로 공사비를 최소화하여야 한다.
- 다. 현장여건 및 건물계획을 고려한 환경친화적(투수성 고려), 내구성을 비교 검토하여 현장여건에 적합한 공법을 적용한다.
- 라. 「각 실별 단위 공간 계획」은 계획의 실정에 적합하게 조정이 가능하나, 각 실 명칭은 동일하여야 한다.

- 마. 사무실 및 주요 지원시설은 수용인원 증가 및 장비 증설을 고려해 증축 가능하도록 계획하여야 한다.
- 바. 부지의 환경조건, 시설물의 용도, 규모 등을 종합적으로 판단하여 열손실 방지 등 에너지의 효율적인 이용을 고려하여 건축물 관련 에너지 사용의 합리화를 도모하여야 한다.
- 사. 이용자의 제 활동 등에서 그 안전성 및 건강에 지장을 주지 않으며, 쾌적하고 위생적인 실내 환경(온도·습도, 공기의 질, 소음 등)을 유지할 수 있는 공간 및 배치 계획 및 시스템 설비 계획을 한다.
- 아. 제안된 설계품질 수준에 따른 추정공사비의 실현 가능성에 대한 적정성 검토하여 계획한다.
- 자. 시설물의 설계는 경제성에 입각하여 구조, 자재, 공법, 설비 및 부대시설 등을 제시하여야 하며, 사후 유지관리 등의 경제성이 비교·검토하여야 하고, 시공이 용이한 국산자재를 사용함을 원칙으로 한다.
- 차. 지침서와 제공 도면 간 상이한 부분은 본 설계공모 지침서를 우선 적용한다.

### 3.2.3. 평면 계획

- 가. 각 시설의 연계성을 고려하여 공용공간에는 쉽게 접근할 수 있으나, 공간 기능에 따라 접근/통제 등 관리가 용이하도록 계획
- 나. 업무공간, 부속공간을 분리 배치하고 명확한 위계를 가진 주통로와 부통로를 계획하여 공간 활용도 높이고, 내부 동선의 효율성, 업무 공간의 쾌적함을 확보할 수 있도록 계획
- 다. 사무실은 업무특성을 고려한 워크스테이션을 모듈화하여 배치예정으로, 어떤 워크스테이션 배치에도 대응할 수 있도록 부속공간(OA실, 탕비실, 화장실 등) 계획
- 라. 향후 증축 등 확장성을 위한 여유 공간을 고려

### 3.2.4. 접근성 및 동선계획

가. 대지로의 접근, 건물 내외부에서의 원활한 이동을 통합적으로 고려하며, 차량(대중교통, 자가용), 자전거, 보행자 등 모두 편리하게 접근하고 이용할 수 있어야 한다.

### 3.2.5. 공간별 주요 설계방향

가. 업무시설

구분	설계방향
사무실	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무별 특성(업무 등)에 맞는 워크스테이션 설계</li> <li>- 워크스테이션을 기반으로 한 가변적인 공간계획</li> <li>- 업무시설과 및 지원시설(회의실, 탕비실, 자료실 및 휴게실 등)의 적절한 연계 및 분리를 통한 업무효율성 제고</li> </ul>
회의 및 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다른 직원 업무 방해 최소화를 위해 밀폐된 공용 회의 공간 설치</li> <li>- 교육, 세미나 등으로 사용가능한 공간 설치</li> <li>- 비대면 회의를 위한 화상회의실 설치</li> </ul>
자료실 (문서고)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기록물 보관에 적합한 환경 조성</li> </ul>

나. 휴게시설

구분	설계방향
휴게실 (침실)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1인 1실로 계획하고 실별로 화장실 설치</li> <li>- 주변 소음/진동으로부터 최대한 이격하고 자연채광 및 환기를 고려</li> </ul>

## 3.3. 설계 규모

### 3.3.1. 설계기준면적

가. 현 용도지역은 변경 예정으로 건폐율/용적율 및 층수에 제한 없이 제시할 수 있으며, 아래 제시된 전제 연면적의  $\pm 10\%$  범위 내에서 실 기능을 수행하는데 영향이 없는 한 조정 가능하다.

나. 사업소와 휴게실은 설계개념에 따라 통합동 또는 별도 어느 것으로도 제

안할 수 있으며, 사업소와 휴게실을 별도로 설치하더라도 지원시설/공용 및 주차 공간은 통합하여 설치할 수 있다.

다. 주차 및 조경은 법정기준 이상으로 계획한다.

(단위 : m<sup>2</sup>)

구 분	김천구미		평택지제시설	광명시설	오송시설
	시설	전기			
합 계	<b>1,554.96</b>		<b>727.38</b>	<b>1,125.18</b>	<b>588.4</b>
	<b>1,199.48</b>	<b>355.48</b>			
사무실	132	47.5	83.5	136.5	112.5
침 실	335.24	87.48	204.12	349.92	-
작업장	81	25.5	37.5	85.5	70.5
부속창고	10	10	10	10	10
유해물질보관	5	-	5	5	5
(시설)유류고 (전기)감시설	5	15	5	5	5
탕비실	10	10	10	10	10
공용화장실	8.8	-	4.4	4.4	16.5
회의실	23.5	20	20	24.2	23.5
세탁실	5	5	5	5	-
창 고	125	35	75	130	125
중량물창고	100	100	100	100	100
공용공간	358.84	-	167.86	259.66	110.4

### 3.3.2. 운영규모

#### 가. 수용인원

##### 1) 김천구미종합분소 이용인원

(단위 : 명)

구 분	근무형태	인원	세 부 사 항	비 고	
종합 분 소	시설 (54명)	일 근	3	- 사업소장 1명	여직원 2명 기술원(1) 야 간(1)
		4조2교대	18 (5)	- 기술원 2명	
	야간격일제	33 (17)	- 선임장 6명 * 4조2교대(4명), 야간격일제(2명) - 관리장(원) 45명 * 4조2교대(14명), 야간격일제(31명)		
전기 (17명)	일 근	2	- 사업소장 1명		
	3조2교대	15 (5)	- 기술원 1명 - 선임장 3명 - 전기장(원) 12명		
침 실 (1인 1실)		시설	- 23실 : 남 21실, 여 2실	기술원(1) 야 간(1)	
		전기	- 6실 : 남 5실, 여 1실	여(1)	

##### 2) 평택지제시설사업소 이용인원

(단위 : 명)

구 분	근무형태	인원	세 부 사 항	비 고
평택지제 (25명)	일 근	2	- 사업소장 1명	
	4조2교대	15 (5)	- 기술원 1명 - 선임장 4명 * 3조2교대(3명), 야간격일제(1명)	
	야간격일제	8 (8)	- 관리장(원) 19명 * 4조2교대(12명), 야간격일제(7명)	
침 실 (1인 1실)			- 14실 : 남 13실, 여 1실	

##### 3) 광명시설사업소 이용인원

(단위 : 명)

구 분	근무형태	인원	세 부 사 항	비 고
광명 (57명)	일 근	3	- 사업소장 1명	여직원 3명 야간, 1일동시 근무인원 2명
	4조2교대	20 (5)	- 기술원 2명 - 선임장 6명 * 4조2교대(4명), 야간격일제(2명)	
	야간격일제	34 (18)	- 관리장(원) 48명 * 4조2교대(16명), 야간격일제(32명)	
침 실 (1인 1실)			- 24실 : 남 22실, 여 2실	

#### 4) 오송시설사업소 이용인원

(단위 : 명)

구 분	근무형태	인원	세 부 사 항	비 고
오송 (47명)	야간격일제	47 (25)	- 선 임 장 2명 * 야간격일제(2명) - 관리장(원) 45명 * 야간격일제(45명)	

#### 3.3.4. 환경 성능

- 가. 공간 배치와 재료 선택에 있어 사용 에너지 절감 및 실내외 환경 쾌적성을 고려하여야 한다.
- 나. 자연 채광을 활용한 조명 에너지 절약, 단열 및 기밀 성능 확보를 통해 탄소발생 및 에너지 절감 등을 고려한다.
- 다. 공기 조화, 음향, 조명, 설비 시스템 등은 내·외부 공간별 특성을 고려하여 쾌적한 환경이 유지되도록 계획하여야 한다.

#### 3.3.5. 경제성 및 유지관리

- 가. 본 사업의 추정공사비 범위 내에서 설계자의 의도가 실현될 수 있도록 적절한 공사 방안을 염두에 두고 합리적으로 계획한다.
- 나. 필요 시 공간의 유동적 활용을 위해 건물 내 방화구획 및 배관 등에 지장이 없는 벽체는 벽체의 이동을 감안하여 계획한다.
- 다. 근무인원 등에 따라 시설물의 규모를 합리적으로 계획한다.
- 라. 사무실, 탕비, 창고, 침실 등은 가능한 서로 인접하도록 배치하여 유지관리에 원활하도록 하고, 조직구성 등 변화에 유동적으로 공간배치를 변경할 수 있도록 계획한다.

## 제 4 장 제출물 작성기준

## 제 4 장 제출물 작성기준

### 4.1. 공통사항

- 가. 조감도는 사업소, 외부공간 등 계획안의 특성이 잘 나타날 수 있도록 하되 제출한 도면과 다르지 않도록 표현하고, 주변현황은 과장하거나 생략하여 표현하지 않는다.
- 나. 설계도판, 설계도면, 설계설명서 등 제출도서의 내용에 한국어와 영어 등 다른 언어 사이에 해석상의 충돌이 있을 경우에는 한국어를 우선으로 하며, 분쟁 발생 시 본 설계공모 주관부서의 해석을 우선으로 한다.
- 다. 설계도면, 설계설명서의 표지는 본 설계공모 지침서에서 제공하는 서식을 사용하며, 가능한 작성순서에 따라 작성한다.

### 4.2. 설계설명서 : 김천구미종합분소

설계설명서에는 설계 세부사항 및 도면, 기술적 내용 등을 자유롭게 표현한다.

가. 규 격

- 1) A4(210mm X 297mm) 크기로 장변이 세로가 되도록 하고 상단을 접착제본하여 제출한다.
- 2) 표지는 백색류 아트지로 하며, 내용지 및 간지는 백색류 일반복사용지로 한다.
- 3) 별도 인쇄한 사진 등의 부착물은 붙일 수 없다.

나. 매 수 : 20매 이하(표지는 매수에서 제외하되 목차 및 간지는 매수에 포함하고 표지를 제외한 모든 장에 쪽번호를 표기한다.)

다. 작성 내용과 순서

- 1) 표지(서식8)
- 2) 목차
- 3) 조감도 : 177mm x 127mm
- 4) 설계 개요

- 5) 기본 계획 방향(설계 의도와 아이디어)
  - 6) 대지 현황 분석
  - 7) 건축 계획(배치계획, 평면계획, 입면계획, 단면계획, 자재 등)
  - 8) 이용자동선
  - 9) 외부공간계획
  - 10) 장비반입계획
  - 11) 구조계획 및 시공계획
  - 12) 기계설비 및 소방 계획
  - 13) 관련 법규 검토서(서식10)
  - 14) 설계 면적 비교표(서식11)
  - 15) 추정 공사비 내역서(서식12, 설계설명서 맨 뒷장에 작성)
- ※ 이 외 기타 내용은 기준매수 내에서 추가 할 수 있다.

### 4.3. 설계도면 : 주 대상 및 부 대상 전체

도면은 CAD 프로그램으로 작성하고, 사진 및 이미지 등의 삽입은 불가하며 흑백으로 출력한다.

가. 규 격

- 1) A3(420mm X 297mm) 크기로 장변이 가로가 되도록 좌측을 접착 제본하여 제출한다.
- 2) 표지는 백색류 아트지로 하며, 내용지 및 간지는 백색류 일반복사용지로 한다.
- 3) 별도 인쇄한 사진 등의 부착물은 붙일 수 없다.

나. 매 수 : 25매 이하로 제한(표지는 매수에서 제외하되 목차 및 간지는 매수에 포함하고 표지를 제외한 모든 장에 쪽 번호를 표기한다.)

다. 작성 내용과 순서

- 1) 김천구미 종합분소
  - 가) 표지(서식9)
  - 나) 목차
  - 다) 설계개요

- 라) 배치도 : 주변현황이 명확하게 표현되도록 작성
  - 마) 확대배치도 : 대상부지를 중심으로 확대한 배치도(대지경계선 표현)
  - 바) 입면도 : 2매에 입면도 4면 작성
  - 사) 각층 평면도 : 층별 1매 작성
    - 아) 종, 횡단면도 : 종, 횡단면도 각 1매 이상 작성
- 2) 평택지제·광명·오송 시설사업소 (시설사업소 별 각각 작성)
- 가) 목차
    - 나) 확대배치도 : 대상부지를 중심으로 확대한 배치도(대지경계선 표현)
    - 다) 입면도 : 1매에 모두 표현
    - 라) 평면도 : 층별 1매 작성

※ 이외 기타 내용(작품의 특성)은 기준 매수 내에서 추가할 수 있다.

#### 4.4. 설계도판 : 김천구미종합분소

도판의 표현은 컴퓨터 그래픽 및 색상을 이용하여 자유롭게 할 수 있다.

가. 규 격 : A1(841mm X 594mm)으로 장변이 가로방향이 되도록 압축 스티로폼(두께 5mm)에 테두리 없이 부착하고, 아래의 순서로 배치할 수 있게 뒷면에 번호를 기입하여 제출한다.

도판1
도판2

나. 매수(도판) : 2매

다. 작성 내용

- 1) 도판 1 : 설계개요, 디자인 컨셉, 조감도(투시도) 등, 조감도는 건물과 부대토목(포장 등)을 포함한 건물의 입체적 특성이 잘 나타날 수 있도록 하고 건물 외관은 입면도와 다르지 않도록 표현한다.
- 2) 도판 2 : 각층 평면도, 입면도, 단면도, 동선계획, 내부투시도 등을 자유롭게 표현한다.

※ 이 외 기타 내용은 도판 2매 내에서 추가 할 수 있다.

#### 4.5. 디지털 파일

가. 제출물(설계설명서, 설계도면, 설계도판)의 디지털 파일을 CD에 담아 제출한다.

나. 설계도판, 설계설명서는 아래 형식으로 제출하며, 제출물에 사용하는 모든 이미지의 해상도는 300dpi 이상으로 한다.

- 1) 설계도판, 설계설명서 : PDF형식(각 1개 파일)
- 2) 설계도면 : PDF형식(1개 파일), DWG형식(1개 파일)

다. CD는 플라스틱 케이스에 넣고 표지(서식 13)를 만들어 제출한다. 제출된 CD는 반환하지 않는다.

## 제 5 장 부록

## 제 5 장 부록

### 5.1. 설계 공모 서식

설계 공모 참가 및 제출에 관한 서식을 부록으로 제공한다.

### 5.2. 관련 기준

- 가. 건축법, 철도의 건설 및 철도시설 유지관리에 관한 법률, 철도건설규칙, 철도의 건설 기준에 관한 규정, 국가철도공단 철도설계지침 및 편람 (건축편 등, 공단 홈페이지 공개자료실에서 다운로드) 등 관련 제반 사항을 참고하여 해당되는 규정을 적용한다.
- 나. 본 설계공모와 관련된 모든 사항은 국내의 공고일 현재 현행 법규 및 기준을 적용하며, 특별히 규정되지 않은 이외의 모든 사항은 국내의 관례에 따라 적용한다.

## 설계공모 참가신청서

<b>참가등록번호</b>	(공단 기재사항)		
<b>대표자</b>	업체명		사업자등록번호
	대표건축사		
	소재지		전화번호 이메일
<b>구성원</b>	업체명		사업자등록번호
	대표건축사		
	소재지		전화번호 이메일
<p>본인은 국가철도공단이 주최하는 『경부고속철도 김천구미종합분소 등 4개소 시설개선 설계공모』에 본 설계공모 지침서를 준수하여 응모할 것을 신청합니다.</p> <p>※ 첨부 1. 건축사면허증사본(원본대조필), 건축사사무소 등록증사본(원본대조필) 각 1부.                  2. 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부.                  3. 청렴서약서 1부.                  4. 사전접촉금지 서약서 1부.                  5. 공동응모협정서(공동으로 응모할 경우) 1부.                  6. 공동응모자 서류(첨부 1~4, 공동으로 응모할 경우) 각 1부.                  7. 대표선임계(대표자의 법인건축사사무소 대표건축사가 2인 이상인 경우) 1부.                  8. 인감증명서, 사용인감계(사용인감 사용 시) 각 1부.</p> <p style="text-align: center;">2022. . .</p> <p style="text-align: center;">신청인 : (인)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">국가철도공단 이사장 귀하</p> <p style="text-align: center;">--- 절 취 선 ---</p>			

설계공모 참가신청 확인증				
경부고속철도 김천구미종합분소 등 4개소 시설개선 설계공모				
<b>참가등록번호</b>	(공단 기재사항)			<b>접수인(印)</b>
<b>대표자</b>	업체명		사업자등록번호	(공단 기재사항)
	대표건축사			
<b>소재지</b>			전화번호 이메일	

# 공동응모협정서

제1조 (목적) 이 협정서는 경부고속철도 김천구미종합분소 등 4개소 시설개선 설계공모를 ( )와 ( )가 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 공동응모자(대표자 및 구성원)가 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 대표자의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 소 재 지 :
3. 대표건축사 :

제3조 구성원의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 소 재 지 :
3. 대표건축사 :

제4조 (대표자의 권한) 대표자는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동응모자를 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제5조 (효력기간) 본 협정서는 대표자와 구성원의 서명과 동시 발효되며, 공모의 이행으로 종결된다. 다만, 제출한 작품이 당선작으로 결정되는 경우에는 최종 설계완료 후 종결된다.

제6조 (의무) 공동응모자는 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제7조 (배상의 책임) 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 대표자와 구성원간에 끼친 손해는 상호 협의하여 배상한다.

제8조 (권리·의무의 양도제한) 공동응모자는 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제9조 ① 공동응모자 중 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 작품을 제출할 수 없다.

② 공동응모자 중 일원이 중도 탈퇴하였을 경우, 탈퇴하지 않은 대표자 또는 구성원은 즉시 공단에 서면으로 신고해야 하며, 탈퇴한 대표자 또는 구성원을 다른 설계자로

교체할 수 없다. 이때 응모는 탈퇴하지 않은 대표자 또는 구성원의 단독응모로 본다.

제10조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정을 체결하고 그 증거로 대표자와 구성원이 기명 날인한 협정서를 각각 1부씩 보관한다.

2021. . . .

○ 대표자

업 체 명 : (전화번호)  
소 재 지 :  
대표건축사 : (인)

○ 구성원

업 체 명 : (전화번호)  
소 재 지 :  
대표건축사 : (인)

국가철도공단 이사장 귀하

## 대 표 선 임 계

본인은 ○○○ 건축사사무소의 공동대표로서 국가철도공단에서 시행하는 경부고속철도 김천구미종합분소 등 4개소 시설개선 설계공모에 관한 모든 권한을 본 건축사사무소 공동대표 ○○○에게 위임합니다.

2022. . .

○○○ 건축사사무소

대표건축사 ○○○ (인)

<서식 4>

## 설계공모 질의서

경부고속철도 김천구미종합분소 등 4개소 시설개선 설계공모

대표자 (업체명)		대표건축사	(인)
이메일		전화번호	
지침서 page	질의내용		

\* 글자체 기준(휴먼명조 또는 신명조 12P, 줄간격 160%)

## 설계공모 작품제출서

제출번호	(공단 기재사항)		참가등록번호	
대표자	업체명		사업자등록번호	
	대표건축사			
	소재지		전화번호	
			이메일	
구성원	업체명		사업자등록번호	
	대표건축사			
	소재지		전화번호	
			이메일	

본인은 국가철도공단이 주최하는 『경부고속철도 김천구미종합분소 등 4개소 시설개선 설계공모』에 본 설계공모 지침서를 준수한 작품을 제출합니다.

※ 첨부 1. 설계도판(A1) 2매.  
 2. 설계설명서(A4) 12부.  
 3. 설계도면(A3) 12부.  
 4. 제출물의 디지털 파일을 담은 CD 1매.

2022. . . .

대표자 : (인)

국가철도공단 이사장 귀하

-----절취선-----

설계공모 작품제출 확인증				
경부고속철도 김천구미종합분소 외 4개소 시설개선 설계공모				
제출번호	(공단 기재사항)	참가등록번호		접수인(印)
대표자		전화번호		(공단 기재사항)
대표건축사		사업자등록번호		
제출일자	2022년 월 일			

## 청 럽 서 약 서

본 응모자는 국가철도공단이 주최하는 『경부고속철도 김천구미 종합분소 등 4개소 시설개선 설계공모』에 응모하여 설계공모 지침서에서 정한 제반규정을 준수하여 설계공모에 임하고, 심사위원회에 금품, 향응이나 부당한 이익 제공을 하지 않겠습니다. 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임질 것을 서약합니다.

◦ 대표자

업 체 명 :

대표건축사 : (인)

◦ 구성원

업 체 명 :

대표건축사 : (인)

※ 공동응모 시 대표자 및 구성원 포함 작성

2022. . .

국가철도공단 이사장 귀하

## 사전접촉금지 서약서

본 응모자는 『경부고속철도 김천구미종합분소 등 4개소 시설개선 설계공모』와 관련하여 심사에 영향을 미칠 수 있는 부당한 청탁이나 사전접촉 등을 시도하지 않을 것을 서약합니다. 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임을 지고 이와 관련하여 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

◦ 대표자

업 체 명 :

대표건축사 : (인)

◦ 구성원

업 체 명 :

대표건축사 : (인)

※ 공동응모 시 대표자 및 구성원 포함 작성

2022 . .

국가철도공단 이사장 귀하

경부고속철도 김천구미종합분소 등 4개소 시설개선  
설계공모

설 계 설 명 서

2022 .

국가철도공단

※ 제출도서 12부 중 1부는 응모자명 기입

<서식 9>

경부고속철도 김천구미종합분소 등 4개소 시설개선 설계공모

# 설 계 도 면

2022. . .

## 국가철도공단

※ 제출도서 12부 중 1부는 응모자명 기입

<서식 10>

## 관련 법규 검토서

○ 경부고속철도 김천구미종합분소 등 4개소 시설개선 설계공모

법규명 및 조항	대상	법적기준	설계기준	비고

<서식 11>

## 설계면적 비교표 (예시)

○ 경부고속철도 김천구미종합분소 등 4개소 시설개선 설계공모

(단위 : m<sup>2</sup>)

대분류	소분류	기준면적(A)	설계면적(B)	증감(B-A)	비 고
사업소	사무실				
	침 실				
	작업장				
	부속창고				
	유해물질보관				
	(시설)유류고 (전기)감시실				
	탕비실				
	공용화장실				
	회의실				
	세탁실				
	창 고				
	중량물창고				
	공용공간				
	<b>계</b>		0.00		

<서식 12>

## 추정 공사비 내역서

○ 건 명 : 경부고속철도 김천구미종합분소 등 4개소 시설개선 공사

(단위 : 백만원)

품 명	재료비	노무비	경비	단위당(m <sup>2</sup> ) 공사비	계	구성비
건축공사						
기계설비공사						
소방공사						
부대토목						
제경비						
부가세						
계						

\* 공사항목은 필요에 따라 변경할 수 있다.

\* 추정공사비는 전기, 통신공사비를 제외한다.

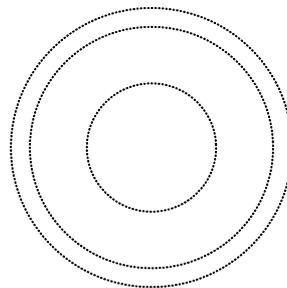
<서식 13>

경부고속철도 김천구미종합분소  
등 4개소 시설개선 설계

2022. XX.

응모자: 000000

경부고속철도 김천구미종합분소  
등 4개소 시설개선설계



2022. XX

응모자: 000000